

Принято решением
Совета колледжа
Протокол № 9
от « 4 » 09 2015 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ
«Педагогический колледж»
г.Бугуруслана
И.В. Гармаза
от « 4 » 09 2015 г.



Положение о центре содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ «Педагогический колледж» г. Бугуруслана

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ «Педагогический колледж» г. Бугуруслана (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением ГАПОУ «Педагогический колледж» г. Бугуруслана;

1.2. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ «Педагогический колледж» г. Бугуруслана;**

сокращенное: **ЦСТВ.**

1.4. Фактический адрес Центра: 461630, Оренбургская область, г. Бугуруслан, ул. Куйбышевская, д.3.

1.5. Почтовый адрес Центра: 461630, Оренбургская область, г. Бугуруслан, ул. Куйбышевская, д.3.

1.6. Адрес сайта в сети интернет: bprk.usoz.ru

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГАПОУ «Педагогический колледж» г. Бугуруслана.

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование страницы на сайте колледжа;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГАПОУ «Педагогический колледж» г. Бугуруслана и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГАПОУ «Педагогический колледж» г. Бугуруслана;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГАПОУ «Педагогический колледж» г. Бугуруслана в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Управление Центром

4.1. Руководитель Центра назначается директором ГАПОУ «Педагогический колледж» г. Бугуруслана и осуществляет свои функции на основании Устава ГАПОУ «Педагогический колледж» г. Бугуруслана, настоящего Положения.

4.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Руководитель имеет право

- представлять интересы ГАПОУ «Педагогический колледж» г. Бугуруслана в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления (в рамках своих полномочий);

- в пределах своей компетенции давать указания, обязательные для всего состава Центра.

4.4. Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по проблемам Центра;

- организовать составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности Центра.

4.5. Руководитель:

- несёт всю полноту ответственности за достоверность предоставляемой информации;

- несёт ответственность за сохранность документов.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГАПОУ «Педагогический колледж» г. Бугуруслана.