

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Родительского комитета
Протокол № 4

от «21» 02 2025г.,

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Студенческого совета
Протокол № 17

от «21» 02 2025г.

Рассмотрено и
одобрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 4

от «21» 02 2025г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ
«Педагогический колледж»
г. Бугуруслана
И.В. Гармаза
«21» 02 2025г.



**Правила приема
в Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Педагогический колледж» г. Бугуруслана**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Организация информирования поступающих	3
3. Перечень профессий/специальностей по очной форме обучения за счет средств бюджета Оренбургской области	4
4. Перечень специальностей по заочной форме обучения с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами	6
5. Сроки приема заявлений и документов от поступающих	6
6. Прием документов от поступающих	8
7. Вступительные испытания	11
8. Процедура зачисления на обучение за счет средств бюджета Оренбургской области	12
9. Процедура зачисления на обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами	14
Приложение	15

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж» г. Бугуруслана (далее - ОО) определяют последовательность и особенности приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приема);
- административного регламента предоставления государственной услуги, оказываемой ГАПОУ «Педагогический колледж» г. Бугуруслана «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» (Приказ ГАПОУ «Педагогический колледж» г. Бугуруслана от 12.01.2023 №7/п).
- Устава ГАПОУ «Педагогический колледж» г. Бугуруслана, утвержденного приказом министерства образования Оренбургской области №01-21/1206 от 26.05.2015 г.

1.3. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения приема граждан сведения, необходимые для информационного обеспечения приема в образовательные организации среднего профессионального образования.

2. Организация информирование поступающих

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ГАПОУ «Педагогический колледж» г. Бугуруслана, деятельность которой регулируется Положением о ней.

2.2 Для поступающего на официальном сайте ОО <http://bpk.ucoz.ru> в разделе «Абитуриенту» и на информационном стенде в учебном корпусе по адресу:

461630, Оренбургская область, г. Бугуруслан, ул. Куйбышевская, д.3 размещена информация о последовательности и особенностях приема.

2.3 По вопросам, связанным с приемом, следует обращаться:

- в Приемную комиссию в соответствии с режимом и графиком ее работы:
понедельник - пятница: с 9.00 – 16.00;
суббота: 9.00 – 13.00;
воскресенье: выходной.
- по телефону: 8 (35352) 2-13-21
- в разделе «Обратная связь» на официальном сайте ОО <http://bpk.ucoz.ru/index/0-3>
- лично по адресу: 461630, Оренбургская область, г. Бугуруслан, ул. Куйбышевская, д.3.

2.4 ОО знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.:

- на официальном сайте ОО <http://bpk.ucoz.ru/index/0-36> в подразделе «Документы» главного раздела «Сведения об образовательной организации»;
- на информационных стендах в Приемной комиссии по адресу: 461630, Оренбургская область, г. Бугуруслан, ул. Куйбышевская, д.3.

2.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ОО в разделе «Абитуриенту» <http://bpk.ucoz.ru/index/0-71> и информационном стенде приемной комиссии по адресу: 461630, Оренбургская область, г. Бугуруслан, ул. Куйбышевская, д.3. сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3. Перечень профессий/специальностей по очной форме обучения

3.1. Прием в ОО лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования **по очной форме обучения за счет средств бюджета Оренбургской области**, является общедоступным в рамках контрольных цифр приема (утверждены приказом министерства образования Оренбургской области № 01-21/87 от 28.01.2025 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета в 2025 году»).

3.2 Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно,

следовательно, поступающие имеют право претендовать на получение образования по специальности за счет бюджета Оренбургской области.

3.3 Перечень специальностей и профессий среднего профессионального образования, на которые ОО в 2025 году объявляется набор на общедоступной основе:

Подготовка специалистов среднего звена

Код специальности	Наименование специальности	Нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС СПО	Форма обучения	Количество мест за счет бюджета Оренбургской области
<i>На базе основного общего образования (9 классов)</i>				
44.02.01	Дошкольное образование	3 года 10 мес.	очная	25
44.02.02	Преподавание в начальных классах	3 года 10 мес.	очная	25
49.02.01	Физическая культура	3 года 10 мес.	очная	25
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	3 года 10 мес.	очная	25

Подготовка квалифицированных рабочих, служащих

Код профессии	Наименование профессии, квалификация	Нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС СПО	Форма обучения	Количество мест
<i>На базе основного общего образования (9 классов)</i>				
54.01.20	Графический дизайнер	2 года 10 мес.	очная	25

3.4 ОО осуществляет прием сверх установленных контрольных цифр бюджета Оренбургской области на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на следующую специальность, объявленную для набора:

Подготовка специалистов среднего звена

Код специальности	Наименование профессии, квалификация		Нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС СПО	Форма обучения	Количество мест
<i>На базе основного общего образования (9 классов)</i>					
40.02.04	Юриспруденция		2 года 10 мес.	очная	25

4. Перечень специальностей по заочной форме обучения с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами

4.1. ОО осуществляет прием на обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по следующим специальностям:

Подготовка специалистов среднего звена

Код специальности	Наименование профессии, квалификация	Нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС СПО	Форма обучения	Количество мест
<i>На базе среднего общего образования (11 классов)</i>				
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	3 года 10 мес.	заочная	25

5. Сроки приема заявлений и документов от поступающих

5.1 Прием в ОО для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на первый курс по заявлениям на бланке установленной формы (Приложение 1) граждан, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

5.2 В заявлении поступающий обязан внести все обязательные в соответствии с Порядком приема сведения.

5.3 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения из числа обязательных и (или) сведения, не соответствующие действительности, ОО возвращает документы поступающему.

5.4 Поступающие вправе направить заявление о приеме и необходимые документы:

1. лично по адресу: 461630, Оренбургская область, г. Бугуруслан, ул. Куйбышевская, д.3 с 9.00 до 16.00 (понедельник – пятница); с 9.00 до 13.00 (суббота);

2. через операторов почтовой связи: по адресу: 461630, Оренбургская область, г. Бугуруслан, ул. Куйбышевская, д.3;

3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации spo33@mail.orb.ru ;

- с использованием функционала порталов государственных услуг: в электронной форме с использованием функционала Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Оренбургской области (www.gosuslugi.ru);

- в электронной форме с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности

поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.5 Начало приема документов по образовательным программам среднего профессионального образования по всем формам обучения – **02.06. 2025г.**

5.6 Срок завершения приема заявлений и документов от поступающих:

Формы обучения и условия получения образования	Срок завершения приема заявлений в текущем году	Информация о продлении сроков при наличии свободных мест	Дата предоставления оригинала документа об образовании и (или) о квалификации	Дата приказа о зачислении
Очная форма обучения за счет средств бюджета Оренбургской области	до 15 августа	до 25 ноября	до 29 августа	30 августа
Очная форма обучения за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг	до 15 августа	до 25 ноября	до 29 августа	30 августа
По образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств	до 10 августа	до 25 ноября	до 29 августа	30 августа
Заочная форма обучения за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг	до 10 сентября	до 1 декабря	до 15 сентября	до 15 сентября

6. Прием документов от поступающих

6.1. Перечень документов от граждан Российской Федерации

6.1.1 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ОО поступающий из числа граждан Российской Федерации предъявляет следующие документы из числа обязательных:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

6.1.2 При приеме на обучение граждан, желающих заключить договор о целевом обучении, может подать заявку. Заявка при приеме на обучение подается в бумажном или электронном виде.

При подаче заявки в бумажном виде гражданин самостоятельно знакомится с предложениями о заключении договора или договоров о целевом обучении, размещенными заказчиками целевого обучения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», и непосредственно обращается к заказчику целевого обучения или в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой должно быть организовано целевое обучение.

В электронном виде заявка подается посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» одновременно с подачей заявления о приеме на обучение. Гражданин представляет сведения, подтверждающие его соответствие требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении.

При приеме на обучение договор о целевом обучении заключается после издания распорядительного акта о приеме гражданина на обучение, но не позднее начала учебного года.

6.2 Прием документов от иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом

6.2.1 Прием иностранных граждан на обучение в ОО осуществляется за счет средств бюджета Оренбургской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.2.2 В соответствии со статьей 1 Соглашения от 24.11.1998 между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях «О предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об

углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 на поступление в учебные заведения» на места, финансируемые из государственного бюджета (за счет средств бюджета Оренбургской области) могут поступать лица, имеющие гражданство указанных иностранных государств.

6.2.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ОО поступающий из числа иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом предъявляет следующие документы из числа обязательных:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.3 Общие правила по приему документов от поступающих

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 6.1.1 и 6.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить:

6.3.1 оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 «Об

утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно».

6.3.2 копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала, заключенного с организациями: федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления; государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями; государственными корпорациями; государственными компаниями (их дочерними хозяйственными обществами); организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса; хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (их дочерними хозяйственными обществами); акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации (их дочерними хозяйственными обществами); организациями, которые созданы

государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

6.4 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 49.02.01 Физическая культура, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

6.5 При поступлении на обучение по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 49.02.01 Физическая культура поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в установленном порядке, по результатам которого дополнительно предоставляют документ о его прохождении.

6.6 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 2).

6.7 При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.8 Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных в пункте 5.6 настоящих Правил.

6.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

6.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

7. Вступительные испытания

7.1 В ОО вступительные испытания проводятся по следующим специальностям с установленными формами и видами:

№ п/п	Наименование специальности	Форма ВИ	Вид ВИ
1.	44.02.01 Дошкольное образование	устная	самопрезентация и творческое испытание
2.	44.02.02 Преподавание в начальных классах	устная	самопрезентация и творческое испытание
3.	49.02.01 Физическая культура	устная	просмотр
4.	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	письменная	просмотр
5.	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	устная	самопрезентация и творческое испытание

7.2 Вступительные испытания проводятся Экзаменационной комиссией, деятельность которой регламентирована Положением о ней, в соответствии с расписанием, размещаемым на сайте колледжа до 1 июня 2025 года.

7.3 Для подготовки к вступительному испытанию, поступающему предоставляется Программа содержания и проведения вступительного испытания.

7.4 На вступительные испытания поступающему необходимо явиться в соответствии с установленной датой и временем его проведения. При себе необходимо иметь оригинал документа, удостоверяющего его личность.

7.5 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе и вносятся в Ведомость вступительных испытаний. Выписка из Ведомости вступительных испытаний вместе с выполненными работами (при их наличии) остается в личном деле поступающего.

7.6 Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

7.7 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния таких поступающих в соответствии с требованиями, установленными Порядком приема.

7.8 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами. Деятельность Апелляционной комиссии регламентирована Положением о ней.

8. Процедура зачисления на обучение за счет средств бюджета Оренбургской области

8.1 Поступающий, представивший оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктом 5.6 настоящих Правил рассматривается приемной комиссией в качестве кандидата, рекомендованного к зачислению.

8.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест,

финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты вступительных испытаний (при наличии), результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании».

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

8.3 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

Код профессии / специальности	Наименование профессии / специальности	Профильные дисциплины, результаты которых рассматриваются в приоритете
44.02.01 44.02.02 44.02.05	Дошкольное образование Преподавание в начальных классах Коррекционная педагогика в начальном образовании	Русский язык Математика Обществознание
49.02.01	Физическая культура	Русский язык Физическая культура
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Русский язык ИЗО
54.01.20	Графический дизайнер	Русский язык Информатика ИЗО

8.4 При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

8.5 Зачисление оформляется приказом директора ОО. Приложением к приказу о зачислении оформляется пофамильный перечень лиц, зачисленных на обучение. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации в разделе «Абитуриент».

8.6. Сроки оформления приказа о зачислении по очной форме обучения за счет средств бюджета Оренбургской области – 29 августа 2025г.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.8 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

8.9 Лицам, не зачисленным на обучение, документы по приему возвращаются в полном объеме при предъявлении расписки о представлении их в приемную комиссию.

9. Процедура зачисления на обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами

9.1. Поступающий на обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами и представивший оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктом 5.6 настоящих Правил рассматривается приемной комиссией в качестве кандидата, в том числе успешно прошедшего вступительные испытания (при наличии), для заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

9.2 Изданию приказа о приеме лица на обучение в ОО предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и соблюдения его заказчиком порядка оплаты.

9.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение

9.4 Лицам, не зачисленным на обучение, документы по приему возвращаются в полном объеме при предъявлении расписки о представлении их в приемную комиссию.

Директору государственного автономного профессионального
образовательного учреждения «Педагогический колледж»

г. Бугуруслана

Гармаза И.В.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____

Кем и когда выдан: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в ГАПОУ «Педколледж» г. Бугуруслана:

по специальности ☐

_____ (код и наименование специальности)

по профессии ☐

_____ (код и наименование профессии)

Форма обучения: очная ☐ заочная ☐ очно-заочная ☐

Условия обучения:

на места, финансируемые из бюджета Оренбургской области (в рамках контрольных цифр) ☐

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ☐

Сведения о предыдущем уровне образования:

основное общее образование ☐ среднее общее образование ☐

среднее профессиональное образование ☐ высшее образование ☐

Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации:

серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Относятся ли вы к категории граждан, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" _____ (да/нет)

Документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема:

серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

В общежитии нуждаюсь ☐ не нуждаюсь ☐

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: да ☐ не ☐

Среднее профессиональное образование соответствующего уровня получаю:

впервые ☐ не впервые ☐

_____ (подпись поступающего, родителя (законного представителя))

Поступающий и (или) его родитель (законный представитель) ознакомлен в том числе на официальном сайте ГАПОУ «Педколледж» г. Бугуруслана (<https://bpk.ucoz.ru/>) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

(подпись поступающего, родителя (законного представителя))

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (а): _____

(подпись поступающего, родителя (законного представителя))

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г.

№152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись поступающего, родителя (законного представителя))

Подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица

Дата подачи заявления _____ Ф.И.О. и подпись члена приемной
комиссии _____

Расписка о приеме документов

Настоящим подтверждаю, что _____ 202__ года _____

(Ф.И.О. поступающего, телефон)

в приемную комиссию _____
(наименование образовательной организации)

согласно пунктам 6.1 и 6.2. Правил приёма к заявлению представлены следующие документы:

- ☐ 1. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность, гражданство
- ☐ 2. Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации
- ☐ 3. Ксерокопия оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации
- ☐ 4. 4 фотографии (3х4 см)

согласно пункту 6.3 Правил приёма к заявлению представлены следующие дополнительные документы:

- 1. копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии) _____

- 2. копия договора о целевом обучении от организации (при наличии) _____
- 3. копия документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий для проведения вступительных испытаний (при _____ наличии)
- 4. документ о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования) _____
- 5. документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема _____

Подпись члена приемной комиссии _____