

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» Г. БУГУРУСЛАНА

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета колледжа
Протокол № 1
от « 30 » августа 2023 г.

Утверждаю
Директор колледжа

И.В. Гармаза
« 30 » августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ В ГАПОУ «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» Г. БУГУРУСЛАНА

Глоссарий

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности подготовки студента, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) – совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, обеспечивающих на единой основе оценку качества образования, которую организует и проводит сама образовательная организация.

Внешняя система оценки качества образования – включение потребителей образовательных услуг, органов государственно – общественного управления /коллегиального управления в оценку деятельности системы образования образовательной организации, содержания образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО, целям и задачам государственной политики в сфере образования.

Показатели и индикаторы мониторинга качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

Критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Экспертиза - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-оценочных средств (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Система оценки качества образования (СОКО)- совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

Основные пользователи результатов системы оценки качества образования колледжа – это Учредитель, преподаватели, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет колледжа, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации работников.

1. Общие положения

1.1. Положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования в ГАПОУ «Педагогический колледж» г. Бугуруслана (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 №70167);
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06 2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования».

1.2. Положение определяет цели, задачи, показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок осуществления ВСОКО.

1.3. Результаты ВСОКО, как источник объективной и достоверной информации о качестве образовательных услуг могут использовать:

- учредитель образовательного учреждения;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- работодатели и их объединения;
- общественные организации (объединения), заинтересованные в оценке качества образования;
- средства массовой информации;
- педагогический коллектив колледжа и представители родительской общественности;
- иные граждане и организации, заинтересованные в оценке качества образования.

1.4. Внутренняя оценка системы качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутриколледжного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью колледжа;
- направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- учитывает федеральные требования к порядку проведения процедуры самообследования в колледже и параметры, используемые в процессе государственного контроля качества образования.

1.5. Система оценки качества образования предусматривает сбор, обработку, анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, системный учет для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с утвержденным планом работы колледжа на текущей учебный год.

1.6. Система оценки качества образования обеспечивает педагогов и администрацию колледжа качественной и современной информацией, необходимой для принятия управленческих решений; определяет, насколько рациональны и адекватны педагогические и дидактические средства, методы и приемы, реализуемые в

образовательном процессе, заявленными целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.

1.7. Организацию и проведение мониторинга, и обработку материалов осуществляют ответственные лица в соответствии с функциональными обязанностями.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутренней системы оценки качества образования.

2.1. *Цель* – непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых колледжем, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, осуществляющий общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамики качества образования в колледже.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- получение объективной и достоверной информации о качестве образования в колледже; факторах, влияющих на качество образования;

- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования в колледже;

- принятие на уровне образовательной организации обоснованных и своевременных управленческих решений по обеспечению качества образования, соответствующего требованиям Стандартов (потребностям физического или юридического лица) и уровня информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;

- прогнозирование развития колледжа.

2.3. *Функциями* системы:

- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных колледжа;

- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями;

- обеспечение эффективной обратной связи, которая позволяет осуществлять управление образовательной деятельностью, направленной на достижение планируемых результатов освоения обучающимися образовательной программы.

2.4. В основу систему оценку качества образования положены следующие *принципы*:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преэминентности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей образовательных услуг;

- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальное использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерения, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в колледже.

3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования.

3.1 Организационная структура, занимающаяся внутриколледжной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию колледжа, педагогический совет, научно-методический совет колледжа, предметно-цикловые комиссии.

3.2 Администрация колледжа:

- разрабатывает локальные нормативные акты, регулирующие функционирование системы качества образования и приложений к ним, утверждает приказом директора колледжа и контролирует их использование;
- планирует мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования колледжа, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в колледже контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в колледже, осуществляет сбор, обработку, хранения и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне колледжа;
- организует изучение информационных запасов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников колледжа и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования и сайт колледжа;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы колледжа за учебный год, публичный доклад директора колледжа и др.);
- принимает управленческие решения в целях повышения качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации системы качества образования.

3.3. Педагогический совет колледжа:

- определяет порядок проведения промежуточных аттестаций для обучающихся;

- утверждает количество и перечень экзаменов при проведении итоговой аттестации выпускников колледжа;
- допускает обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по одному предмету на следующий курс, перевод на другую форму обучения (по заявлению обучающихся или их родителей (законных представителей) и т.п.;
- принимает решение о переводе на следующий курс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- обсуждает и выбирает различные варианты программ содержания образования, форм и методов обучения и воспитания;
- рассматривает вопросы по внедрению новых (инновационных) технологий и методик обучения, обобщению педагогического опыта;
- рассматривает вопросы теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирует и контролирует образовательный процесс;
- анализирует содержание и качество дополнительных образовательных услуг.

3.4 Научно-методический совет колледжа и предметно-цикловые комиссии:

- организуют разработку, экспертизу стратегических документов колледжа (программы развития, учебных планов, учебных документаций и т.д.)
- организуют разработку и корректировку полноценного образовательного процесса в соответствии с основными направлениями работы колледжа;
- вносят предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы, участвуют в их реализации;
- организуют целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогических работников;
- организуют квалифицированное консультирование педагогических работников по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- вносят предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогических работников, в том числе в аттестации;
- вносят предложения и осуществляют комплексные исследования в колледже.

4. Реализация внутреннего мониторинга системы оценки качества образования.

4.1. ВСОКО в колледже формируется на основе локальных актов, обеспечивающих нормативные правовые основания реализации этой системы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. ВСОКО проводится на основе согласованных оценочных процедур, обеспечивающих комплексный подход к оценке качества образования. Измерительные материалы и методики для их проведения (проверочные работы, тестирование, анкетирование, экспертиза и др.) разрабатываются и (или) подбираются на основе требований к измерительным и диагностическим материалам, что необходимо для достоверности полученных данных для осуществления оценки качества образования в колледже.

4.3. Процедуры текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации контрольно-оценочных средств для их проведения также является частью ВСОКО и должны обеспечивать объективность получения результатов.

4.4. В колледже для оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ используются фонды оценочных средств, которые разработаны организацией самостоятельно в соответствии с требованиями пункта VIII федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по всем специальностям и профессиям.

4.5. Объектами внутренней системы оценки качества образования в образовательных организациях являются:

- **качество условий реализации образовательной программы;**
- **качество учебно-воспитательного процесса;**
- **качество подготовки обучающихся.**

4.6. *Предметом оценки качества условий* является:

- степень соответствия кадровых, финансово-экономических, материально-технических, информационно-методических, психолого-педагогических, организационных, учебно-методических условий, информационного обеспечения и иных условий реализации образовательной программы федеральным образовательным стандартам (федеральному компоненту государственного федерального образовательного стандарта) и (или) потребностям участникам образовательных отношений.

Предметом оценки качества учебно-воспитательного процесса являются:

- наличие положительной динамики в оценке обучающимися роли колледжа, учебной группы, преподавателей, сокурсников; степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей; охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям; состояния дисциплины; законности и правопорядка (по данным инспекции по делам несовершеннолетних, на основании статистики правонарушений); положительная динамика в выстраивании отношений социального партнерства; морально-психологический климат в коллективах обучающихся: оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов); наличие студенческого самоуправления; отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность курсов, участие в работе внутриколледжных и региональных методических семинаров, методических объединениях и т.д.); владение и использование современных педагогических методик и технологий.

Предметом оценки качества подготовки обучающихся является:

- степень соответствия знаний, умений, компетенций, приобретенного практического опыта, полученных обучающимися в результате освоения основной профессиональной образовательной программы, а также потребности физического или юридического лица (потребностям участников образовательных отношений, рынка труда, работодателей).

4.6.1. Содержание процедуры **оценки качества условий** включает в себя:

- качество преподавательского состава;
- качество структуры и содержания основных профессиональных образовательных программ;
- нормативно-правовую базу, обеспечивающую реализацию образовательного процесса;
- качество библиотечного обеспечения;
- качество материально-технической базы.

4.6.2. Содержание процедуры **оценки качества подготовки обучающихся** включает в себя:

- государственную итоговую аттестацию выпускников колледжа;
- текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся;
- аттестацию учебной и производственной практики;

- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития;
- мониторинг сформированности общих и профессиональных компетенций;
- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся первого курса;
- оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов трудоустройства выпускников.

4.6.3. Содержание процедуры **оценки качества учебно-воспитательного процесса** включает в себя:

- вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессам;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- эффективность проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся;
- динамику достижения личностных результатов студентов;
- динамику количества правонарушений обучающихся;
- результативность работы спортивных объединений, кружков, секций;
- результативность организации практики обучающихся;
- эффективность профориентационной работы.

4.7. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются в программе реализации мероприятий ВСОКО.

5. Права и ответственность участников оценочных мероприятий.

5.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса колледжа имеют право на конфиденциальность информации.

5.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

5.3. За организацию мониторинга несут ответственность руководители подразделений, педагогические работники на основании приказа о проведении мониторинга в колледже.

6. Результаты внутренней оценки системы качества образования

6.1. Результаты процедур оценки качества оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

6.2. Результаты процедур оценки качества образования могут обсуждаться на заседаниях Совета автономного учреждения, педагогического и научно-методического советов, предметно-цикловых комиссиях, совещаниях при директоре.

6.3. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;

- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования или трудоустройству);
- обеспечению единого образовательного пространства;
- обеспечению объективности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- созданию системы измерителей для различных пользователей, позволяющей эффективно достичь основных целей системы качества образования;
- сбору информации для проведения процедуры самообследования колледжа.

7. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

7.1. Общественное участие в оценке и контроле качества образования реализуется посредством следующих мероприятий:

- предание гласности и информационная открытость результатов оценки качества образования путем предоставления информации основным потребителям результатов ВСОКО (через публичный доклад директора колледжа и иные формы);
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте колледжа.

7.2. Система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.



1. Учебная работа

1.1. Мониторинг качества образования

Входные контрольные срезы

Цель: проверить остаточные знания вновь поступивших по общеобразовательным дисциплинам.

Инструментарий: контрольные процедуры (устный опрос, письменная контрольная работа, тесты и др.)

Методика проведения:

1. Организация контрольных срезов согласно плану внутриколледжного контроля, проводят преподаватели при участии членов администрации (сентябрь-октябрь), КОС разрабатывают преподаватели, рассматриваются на ПЦК и согласуются с зам. директора по УР.

2. По результатам преподаватели составляют информационно-аналитические справки с указанием типичных ошибок и планы ликвидации пробелов.

3. После анализа полученных данных, организуется дополнительно работа «групп выравнивания»

4. Обобщенные результаты представляются на заседании научно-методического совета, круглого стола, доводятся до сведения на родительских собраниях.

Административные контрольные срезы знаний

Цель: диагностировать эффективность усвоения знаний, умений, формирования ОК и ПК по текущему блоку ОПОП

Инструментарий: контрольные процедуры (устный опрос, письменная контрольная работа, тесты и др.)

Методика проведения:

1. Организация контрольных срезов согласно плану внутриколледжного контроля, проводят преподаватели при участии членов администрации (2 раза в год: ноябрь, март), КОС разрабатывают преподаватели, рассматриваются на ПЦК и согласуются с зам. директора по УР.

2. По результатам преподаватели составляют информационно-аналитические справки с указанием типичных ошибок и планы ликвидации пробелов.

3. Анализ административных контрольных работ и обобщенные сравнительные результаты представляются на заседании педагогического совета и используются при проведении процедуры самообследования.

Рейтинг групп по показателям успеваемости и качества знаний обучающихся по итогам текущего контроля за семестр

Цель: анализ успеваемости и качества знаний обучающихся

Инструментарий: ведомости учета успеваемости и посещаемости студентов групп за семестр, журналы учебных занятий и практики.

Методика проведения:

1. Успеваемость студентов отражается в журналах учебных занятий и практик, преподаватели выставляют итоговые оценки за отчетный период.

2. Классные руководители заполняют ведомости учета успеваемости и посещаемости

3. Анализ проводится зам. директора по УР

4. По результатам составляется рейтинг групп по показателям успеваемости и качества знаний, который представляется на заседании педагогического совета.

Мониторинг определения соответствия сформированности знаний и умений требованиям ФГОС (по итогам промежуточной аттестации)

Цель: выявить уровень освоения знаний, умений, сформированности ОК и ПК по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, учебной и производственной практике

Инструментарий: ведомости зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ.

Методика проведения:

1. Проводится промежуточная аттестация согласно графику учебного процесса и расписанию экзаменов.

2. По результатам преподаватели составляют информационно-аналитические справки с указанием типичных ошибок и планы ликвидации пробелов.

3. Анализ результатов зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов квалификационных, курсовых работ и обобщенные сравнительные результаты представляются на заседании педагогического совета и используются при проведении процедуры самообследования.

Мониторинг определения соответствия сформированности ОК и ПК требованиям ФГОС (по итогам промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации)

Цель: выявить степень соответствия ОК и ПК выпускников требованиям ФГОС СПО

Инструментарий: протоколы экзаменов квалификационных, защиты выпускных квалификационных работ, отчеты ГЭК, характеристики с предприятий по итогам преддипломной практики.

Методика проведения:

1. Проводится промежуточная и государственная итоговая аттестация согласно графику учебного процесса и расписанию экзаменов.

2. По результатам преподаватели составляют информационно-аналитические справки.

3. Анализ и обобщенные сравнительные результаты представляются на заседании педагогического совета и используются при проведении процедуры самообследования.

Мониторинг качества знаний по каждой дисциплине, МДК

Цель: выявления уровня освоения учебных дидактических единиц по дисциплинам, МДК каждым студентом.

Инструментарий: информационно-аналитические справки по результатам всех контрольных процедур по дисциплине, МДК.

Методика проведения:

1. Данный мониторинг проводит каждый преподаватель по всем дисциплинам, МДК по каждому студенту.

2. После каждой контрольной процедуры (контрольные работы, срезы, зачеты, экзамены и др.) преподаватель выявляет типичные ошибки, фиксирует их в таблице и составляет сравнительный график.

3. Результаты наглядно показывают: какие темы необходимо дополнительно отработать, какие требуют повторения, какие отработаны хорошо.

1.2. Мониторинг сохранности контингента

Ежедневный сбор сведений о посещаемости занятий

Цель: статистический анализ контингента обучающихся

Инструментарий: ведомости посещаемости, журнал учета посещаемости у зав. отделениями

Методика проведения:

1. Посещаемость обучающихся отмечается ежеурочно в ведомости посещаемости, которую ведет староста группы.

2. Классные руководители ежедневно до 9.00 подают сведения о посещаемости зав. отделениями.

3. Обработка результатов проводится зам. директора по ВР.

1.3. Мониторинг трудоустройства

Цель: оказание помощи в трудоустройстве выпускников

Инструментарий: карта анализа «Трудоустройство выпускников»

Методика проведения:

1. Карта анализа «Трудоустройство выпускников» заполняется классными руководителями

2. Обработка результатов проводится зам. директора по УПР

3. Данные используются в работе центра содействия трудоустройству выпускников ежемесячно корректируются в базе министерства образования Оренбургской области (в течение 2 лет после выпуска из колледжа).

2. Воспитательная работа

2.1. Мониторинг по выявлению адаптационных показателей первокурсников

Цель: выявить адаптационные показатели обучающихся 1 курса, оценить динамику их сформированности.

Инструментарий: опросные листы.

Методика проведения:

1. Анкетирование групп 1 курса (сентябрь-октябрь текущего учебного года).
2. Обработка результатов проводится членами НСО под руководством преподавателей специальных дисциплин.
3. Обобщенные данные мониторинга представляются на заседаниях круглого стола, научно-методического совета по адаптации первокурсников.
4. Руководители групп планируют воспитательную работу в соответствии с результатами диагностики.

2.2. Мониторинг удовлетворенности

1) *Цель:* выявить степень удовлетворенности обучающихся качеством образования и условиями обучения в колледже.

Инструментарий: Стандартизированная анкета.

Методика проведения:

1. Выборочное анкетирование групп обучающихся (сентябрь-октябрь текущего учебного года).
2. Обработка результатов проводится социальным педагогом.
3. Результаты исследования обобщаются в виде информационных материалов и используются в работе всеми структурными подразделениями колледжа.

2) *Цель:* получение количественно выраженной информации об оценке родителями роли образовательного учреждения в воспитании у их детей качеств жизненной компетентности, положительных поведенческих и морально-психологических качеств.

Инструментарий: Стандартизированная анкета (комплексная методика для изучения удовлетворенности родителей жизнедеятельности образовательного учреждения А.А. Андреева).

Методика проведения:

1. Заместитель директора по ВР совместно с социальным педагогом готовит анкетный материал.
2. Анкетирование родителей проводится классным руководителем групп.
3. Обработка результатов проводится классным руководителем групп, общий результат - социальным педагогом, преподавателем психологии.
4. Результаты исследования обобщаются в виде информационных материалов и используются в работе всеми структурными подразделениями.

3) *Цель:* изучение мнения представителей работодателей по вопросам подготовки специалистов и с последующим привлечением их к разработке и реализации ООП.

Инструментарий: Опрос в форме анкеты, ежегодно обновляется в соответствии с изменениями на производстве.

Методика проведения:

1. Заместитель директора по УПР готовит опросный материал в гугл-форме.
2. Респонденты - представители работодателей по всем направлениям подготовки молодых специалистов.

3. Обработка результатов проводится заместителем директора по УПР.
4. Результаты исследования обобщаются в виде информационных материалов и используются в работе всеми структурными подразделениями.

4) *Цель:* изучение удовлетворенности педагогических работников условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации ООП СПО.

Инструментарий: Стандартизированная анкета.

Методика проведения:

1. Методист колледжа готовит опросный материал в гугл-форме .
2. Респонденты - педагогические работники колледжа.
3. Обработка результатов проводится методистом колледжа.
4. Результаты исследования обобщаются в виде информационных материалов и используются в работе всеми структурными подразделениями.

2.3. Мониторинг воспитанности.

Цель: прогнозирование и управление качеством воспитательного процесса в колледже.

Инструментарий: Собеседования, наблюдения, анкеты (Методика оценки воспитанности обучающихся Г.З.Файзуллиной).

Методика проведения:

1. Заместитель директора по ВР совместно с социальным педагогом готовит анкетный материал.
2. Анкетирование обучающихся проводится классным руководителем группы.
3. Обработка результатов проводится классным руководителем группы.
4. Классные руководители групп разрабатывают планы работы с группой, представляют информацию для ежемесячной рейтинга групп.

2.4. Мониторинг уровня развития самоуправления в студенческом коллективе.

Цель: определение уровня развития студенческого самоуправления

Инструментарий: Стандартизированный бланк (Методика определения уровня развития самоуправления в студенческом коллективе М.И.Рожковой).

Методика проведения:

1. Социальный педагог совместно с классным руководителем готовит раздаточный материал.
2. Диагностику проводит классный руководитель групп.
3. Обработку результатов проводят классные руководители.
4. Классные руководители групп разрабатывают план работы с активом групп, предоставляют информацию заместителю директора по ВР.

3. Профессиональное развитие педагогов

3.1. Мониторинг профессионального развития педагогов.

Цель: выявить состояние учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в колледже; соответствие профессионального развития педагогов задачам образовательного учреждения.

Инструментарий: собеседования, посещение занятий, анализ документации, индивидуальные планы-отчеты по УМР педагогов, анкетирование, технологические карты занятий.

Методика проведения:

Методист проводит аналитическую деятельность по следующим аспектам:

- методическое обеспечение реализуемым ОПОП;
- повышение квалификации и аттестация педагогов;
- обобщение и трансляция педагогического опыта;
- организационно-методическая работа, обеспечивающая развитие обучающихся.

Аналитическая справка по данному исследованию является составной частью анализа работы колледжа. Полученные результаты заносятся в Карту мониторинга профессионального развития педагогов.

3.2. Мониторинг результатов педагогической деятельности преподавателей

Цель: выявление успешности педагога в работе по повышению качества знаний обучающихся

Инструментарий: сравнительные таблицы «Результаты педагогической деятельности преподавателя»

Методика проведения:

1. Заполнение в течение года таблиц каждым преподавателем.
2. Обработка результатов проводится зам. директора по УР.
3. Сравнительный анализ результатов педагогической деятельности преподавателей и необходимые методические рекомендации представляются ежегодно на августовском педагогическом совете и используются при планировании работы на следующий учебный год.

4. Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса

Индикаторы проверки информационно-методического обеспечения образовательного процесса:

- ✓ комплектность оснащения учебного процесса (лабораторные комплекты; лицензионное программное обеспечение);
- ✓ учебники или электронные учебники с электронными приложениями по всем УД и МДК учебных планов;
- ✓ печатные и электронные образовательные ресурсы;
- ✓ библиотека (читальный зал, медиатека, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов);
- ✓ фонд дополнительной литературы (детской, художественной, научно-методической, справочно-библиографической и периодической);

Индикаторы проверки материально-технического оснащения учебного процесса:

- техника для создания и использования информации (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео- и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок);
- компьютеры, имеющие сертификат качества, используемые для осуществления образовательного процесса, в том числе комплект лицензионного или свободного распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключения к сети Internet;
- территории, оборудованные для реализации разделов «Легкая атлетика», «Гимнастика», «Волейбол/баскетбол» и др.

Система сбора данных:

Модель мониторинга может включать в себя две взаимодополняющие системы сбора и обработки данных:

- анкеты (опросные листы), которые заполняют заведующие кабинетами или ответственными педагогами, работающими в колледже и, характеризуют оснащенность конкретных кабинетов;
- анкеты (опросные листы), заполняемые администрацией колледжа, которые характеризуют оснащенность всего учреждения в целом.