

Как успешно пройти собеседование?

К каждому собеседованию с работодателем необходимо заранее готовиться. Подготовка поможет вам чувствовать себя уверенно, четко отвечать на поставленные работодателем вопросы.

Надеемся, что эти советы помогут вам:

1. Поставьте перед собой цель. Если вы идете на собеседование «просто так», то вряд ли представляете собой ценного кандидата. Важно продемонстрировать свой интерес к вакансии и работе в данной организации. Учтите, что мотивация зарабатывать или сделать стремительную карьеру вряд ли привлечет работодателя.

2. Соберите как можно больше сведений о компании. Владение информацией и создаст у работодателя впечатление о вашей заинтересованности в данной работе:

- расспросите друзей и знакомых, возможно, кто-то из них работает или работал в данной организации, является её клиентом или представителем компании-партнера;

- ознакомьтесь с сайтом компании и получите сведения о структуре организации, ее целях и задачах;

- изучите в Интернете и СМИ информацию о компании, её деятельности, взаимодействии с другими организациями.

3. Продумайте свой внешний вид. Лучше всего придерживаться делового стиля в одежде. Выберите классические костюмы нейтральных цветов.

4. Возьмите все необходимые документы: резюме (электронная версия и несколько распечатанных копий), паспорт, документы об образовании, копию трудовой книжки (при наличии).

5. Не опаздывайте! Приходите на собеседование заранее (за 15-20 минут до встречи). Перед началом собеседования отключите мобильный телефон.

6. Продумайте ответы на возможные вопросы работодателя. При ответах не стесняйтесь говорить о достижениях в учебе, работе, расскажите о своих знаниях и навыках.

Среди вопросов могут быть следующие:

Расскажите немного о себе.

Что вы знаете о нашей компании?

Что вас привлекает в нашей компании?

Почему вы хотите работать именно у нас?

Чем вы сможете быть полезны нашей компании?

Каковы ваши сильные стороны?

Есть ли у вас недостатки?

Каковы ваши интересы вне работы?

Каковы ваши цели в жизни?

Как вы планируете их достичь?

Если вы получите эту работу, какими будут ваши первые шаги?

Каковы ваши самые крупные достижения?

Чего вы ожидаете от работы у нас?

7. Подготовьте несколько вопросов, которые вы зададите работодателю в конце собеседования. В первую очередь старайтесь больше узнать о характере работы, которую вам придется выполнять. В центре вопросов и ответов должна быть организация и то, что вы можете для нее сделать. Спросите, каких результатов работодатель ожидает от сотрудника и по каким критериям он будет оцениваться. Вопрос о заработной плате и карьерном росте обсуждается в последнюю очередь.

8. Настройтесь на беседу. Для того чтобы произвести благоприятное впечатление на работодателя, нужно проявить свои положительные качества и постараться забыть о волнении и негативных эмоциях:

- сохраняйте спокойствие;

- будьте уверены в себе;
- не бойтесь задавать вопросы;
- четко формулируйте ответы на вопросы;
- не говорите о плохом, старайтесь дать позитивную оценку своей деятельности, подкрепив её конкретной информацией.

9. В ходе беседы следите за речью и интонацией - старайтесь говорить спокойно и уверенно. Избегайте слов-«паразитов» (как бы, всего лишь, судя по всему). Накануне собеседования отрепетируйте возможный диалог с друзьями или перед зеркалом.

10. В конце беседы уточните, как и в какие сроки вы можете узнать о результате собеседования. Перед уходом не забудьте поблагодарить собеседника за уделенное время и попрощаться с ним.

После каждого собеседования анализируйте свое поведение. Мало кому удастся избежать ошибок. Но любой результат — это ваш личный опыт. Удачи!