

## Рекомендации по оформлению резюме.

- Оптимальный размер резюме — не более двух страниц. Если объем информации слишком большой, это может свидетельствовать о вашем неумении структурировать и выделять главное.

- Используйте распространенный шрифт (например, Times или Arial); размер — 12-14 pt.

- Нежелательно использовать цветной шрифт или заливку, только если вы не претендуете на позицию дизайнера или художника. Резюме — это деловой документ.

- Не рекомендуется указывать в резюме зарплатные ожидания, обсуждение этого вопроса лучше оставить для собеседования.

- Нет необходимости помещать в резюме свою фотографию, если работодатель не выдвигает данное требование.

- Внимательно проверьте текст на наличие грамматических и стилистических ошибок. Обратитесь за помощью к знакомым.

- В названии файла укажите свою фамилию (например, `rezume_Kuznecov.doc`).

Составив резюме, проверьте:

- соответствует ли его содержание конкретной вакансии?

- складывается ли четкое впечатление о вашем опыте, квалификации?

- отмечены ли ваши сильные стороны?

- достаточно ли ясно и грамотно изложена информация?