

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» Г. БУГУРУСЛАНА

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим советом колледжа
Протокол № 7
От «17» мая 2021 г.

Утверждаю
Директор колледжа



И.В. Гармаза

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в
ГАПОУ «Педагогический колледж» г. Бугуруслана

I. Общие положения

1.1. Данная Политика в отношении обработки персональных данных ГАПОУ «Педагогический колледж» г. Бугуруслана (далее - Политика) определяет порядок обработки персональных данных Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Педагогический колледж» г. Бугуруслана (далее Колледж), разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации; статей 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 г. № 1739 «О мерах по реализации указа президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 г. № 606»; Федеральным законом от 22 декабря 2014 г. № 443-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» в части совершенствования механизмов регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей»; Федеральным законом от 2 июля 2013 г. № 167-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 16 апреля 2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей,

предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Постановление Правительства РФ от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

1.2. Политика определяет порядок обработки в Колледже персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации.

II. Термины и определения

2.1. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.4. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.5. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.6. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.7. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.8. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.9. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.10. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.11. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

III. Цели обработки персональных данных

Колледж ведет обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1. В целях организации обработки персональных данных, выполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», обеспечения безопасности персональных данных в Колледже назначаются ответственные лица за организацию обработки персональных данных.

3.2. Лица, обрабатывающие персональные данные, оформляют обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии со ст. 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предупреждаются об ответственности за незаконную обработку персональных данных и за их разглашение.

3.3. Правила, порядок, процедуры и практические приёмы обработки и защиты персональных данных определяются системой законодательных актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Колледжа.

3.4. В Колледже обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления государственных образовательных услуг.

3.5. Персональные данные граждан, обратившихся в Колледж лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения, или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

3.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Колледже подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.7. Персональные данные о получателях именных стипендий, грантов, представителей талантливой молодежи, лучших преподавателях и призерах олимпиад, участников соревнований, необучающихся детей и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, обрабатываются в целях обеспечения необходимых мер, направленных на реализацию принципа всеобщего образования.

3.8. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных образовательных услуг осуществляется без согласия субъектов персональных данных.

3.9. Исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц и единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и передаче в пенсионный фонд России персонализированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование.

3.10. Заполнение первичной статистической документации осуществляется в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами.

3.11. Формирование кадрового резерва Колледжа.

3.12. Учет гражданских служащих, награжденных государственными наградами Российской Федерации, представленных к награждению.

3.13. Реализация национального проекта «Образование» в части государственной поддержки талантливой молодежи.

3.14. Обеспечение возможности участия претендентов на стипендии различного уровня, именные стипендии, в отборах на назначение указанных стипендий.

3.15. Участие в олимпиадах, а также поддержка талантливой молодежи.

3.16. Обеспечение оперативного и регламентированного предоставления различным категориям пользователей достоверной и целостной информации о ходе проведения конкурса на присуждение премий лучшим преподавателям за достижения в педагогической деятельности.

3.17. Ведение федеральной информационной системы ФРДО освоивших среднее профессиональное образование, и приема граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования.

IV. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. К категориям субъектов персональных данных, обрабатываемых Колледжем, относятся:

- сотрудники Колледжа, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;
- студенты Колледжа и их родители (законные представители);
- лица, поступающие в Колледж для получения образования (среднего профессионального и дополнительного профессионального)
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет;
- претенденты на стипендии различного уровня, именные стипендии и стипендиаты;
- участники олимпиад и конкурсов;
- лица, включенные в федеральную информационную систему «Федеральный реестр документов об образовании»
- лица, имеющие ученые степени и ученые звания, полученные на территории Российской Федерации;
- обладатели документов, предоставленных для подтверждения;

4.3. Перечни категорий персональных данных, обрабатываемых Колледжем, по каждой категории субъектов персональных данных, приведены на сайте Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых

коммуникаций в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, за регистрационным номером 56-12-000256.

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается:

- в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

4.5. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

V. Принципы обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и ограничивается достижением конкретных целей, определённых законодательством Российской Федерации в сфере обработки персональных данных.

5.2. Обработке подлежат персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.3. Не допускается избыточность обработки персональных данных.

5.4. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки.

VI. Передача персональных данных

6.1. Предоставление обрабатываемых персональных данных производится в соответствии с законодательством Российской Федерации органам исполнительной власти, банковским организациям, физическим лицам, образовательным организациям Оренбургской области и иным субъектам, участвующим в обработке персональных данных.

6.2. Трансграничная передача персональных данных субъектов персональных данных Колледжем не осуществляется.

6.3. Распространение персональных данных работников, обучающихся, кандидатов на вакантную должность Колледжа производится с их согласия, персональных данных остальных категорий субъектов персональных данных - в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

VII. Состав сотрудников ГАПОУ «Педагогический колледж» г.Бугуруслана, осуществляющих обработку персональных данных

7.1. Обработку персональных данных осуществляют структурные подразделения Колледжа и уполномоченные на обработку персональных данных работники.

7.2. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных образовательных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется структурными подразделениями и сотрудниками Колледжа, предоставляющими соответствующие государственные услуги и (или) исполняющими государственные функции:

- Учебная часть

- Бухгалтерия
- Канцелярия
- Заместители директора
- Преподаватели
- Социальный педагог
- Юрисконсульт
- Воспитатели

VIII. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

8.1. Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации и нормативные документы ГАПОУ «Педагогический колледж» г. Бугуруслана в части обеспечения безопасности персональных данных;
- обеспечивать сохранность закрепленного массива носителей с персональными данными, исключать возможность ознакомления с ними других лиц;
- докладывать своему непосредственному руководителю обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушениях;
- ознакомиться под роспись с настоящей Политикой, а также о правах, обязанностях, ответственности в области защиты персональных данных.

IX. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

9.1. Реализация требований к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к персональным данным, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с персональными данными в Колледже осуществляется правовыми, организационными и техническими (программно и аппаратно реализуемыми) мерами.

9.2. Правовые меры:

- издание актов ГАПОУ «Педагогический колледж» г. Бугуруслана, рекомендаций и инструкций по вопросам обработки персональных данных, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

9.3. Организационные меры:

- назначение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных;
- издание системы нормативных документов по организации защиты данных;
- распределение ответственности по вопросам защиты данных между работниками Колледжа;
- установление персональной ответственности работников Колледжа за обеспечение безопасности обрабатываемых данных;
- своевременное выявление угроз безопасности персональных данных и принятие соответствующих мер защиты;
- доведение до работников Колледжа требований по защите персональных

данных.

9.4. Технические (программно и аппаратно реализуемые) меры:

- резервное копирование информационных ресурсов;
- применение прикладных программных продуктов, отвечающих требованиям защиты данных;
- организация контроля доступа в помещения и здание Колледжа, их охрана в нерабочее время;
- систематический анализ безопасности данных и совершенствование системы их защиты;
- применение технических средств защиты, сертифицированных компетентными государственными органами (организациями) на соответствие требованиям безопасности;
- своевременное применение критических обновлений общесистемного и прикладного программного обеспечения;
- оптимальная настройка операционной системы и прикладного программного обеспечения вычислительных средств, применяемых для обработки данных;
- использование корпоративной информационно-телекоммуникационной сети для обеспечения информационного взаимодействия с образовательными организациями Оренбургской области;
- шифрование данных при передаче и хранении (криптографическая защита);
- использование электронно-цифровой подписи;
- применение межсетевых защитных (фильтрующих) экранов;
- антивирусный мониторинг;
- оборудование здания и помещений системами безопасности (пожарной и охранной сигнализации, пожаротушения, телевизионного наблюдения);
- хранение парольной и ключевой информации на индивидуальных электронных ключах.

Х. Внешний доступ к персональным данным

10.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне Колледжа можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства,
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

10.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

10.3. Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

10.4. Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном, обучающемся или отчисленном из колледжа могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

10.5. Персональные данные сотрудника, совершеннолетнего обучающегося могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника, совершеннолетнего обучающегося.

XI. Хранение персональных данных

11.1. Колледж осуществляет учет всех хранимых им персональных данных независимо от формы их предоставления.

11.2. Персональные данные на бумажных носителях хранятся Колледжем в специально оборудованных шкафах и сейфах, которые запираются и опечатываются.

11.3. В процессе хранения персональных данных субъектов персональных данных Колледж осуществляет контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

XII. Уничтожение персональных данных

12.1. Уничтожение персональных данных производится Колледжем в случаях и порядке, предусмотренных действующими законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

12.2. При уничтожении персональных данных как на бумажных, так и на электронных носителях обеспечивается невозможность их последующего восстановления.

XIII. Ответственность

13.1. Лица, виновные в нарушении требований федеральных законов РФ в отношении обработки персональных данных, несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.

13.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных федеральными законами, а также нарушения требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

XIV. Заключительные положения

14.1. Настоящая Политика является внутренним документом Колледжа, является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте ГАПОУ «Педагогический колледж» г. Бугуруслана.

14.2. Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов Российской Федерации и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.