

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Педагогический колледж» г. Бузулуслана

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета
протокол № 3 от «23» 10 2023



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
по программе подготовки специалистов среднего звена

44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста
Форма обучения - очная
Срок получения СПО по ППССЗ – 3 года 10 мес.
Уровень образования – основное общее образование

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Данная программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование на базе основного общего образования очной формы обучения.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

— соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование на базе основного общего образования очной формы обучения соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

— готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, конструирование).

2. Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 3.6. Владеть навыками аналитического подхода к художественному тексту, имеющему своим адресатом ребенка дошкольного возраста

Вопросы, задаваемые студенту на защите дипломной работы, могут относиться как к теме дипломной работы, так и к связанным с ней областям исследования, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти разделы курса, которые имеют прямое отношение к теме дипломной работы. Студенту разрешается пользоваться текстом дипломной работы. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умениях кратко и точно излагать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Оценка результатов защиты дипломной работы производится на закрытом заседании ГЭК. Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и полнота ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

5.5. Хранение дипломных работ

Выполненные дипломные работы хранятся после их защиты в архиве колледжа. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, с указанием сроков хранения.

Срок хранения – в течение трех лет после выпуска обучающихся из колледжа.

Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель колледжа имеет право разрешить снимать копии дипломных работ выпускников.

5.6. Требования к дипломной работе и критерии оценки знаний

Требования к дипломным работам и критерии оценки знаний регламентируются следующими нормативными документами, разработанными образовательной организацией:

- Положение по организации выполнения и защиты дипломных работ студентами, завершающими освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ «Педагогический колледж» г. Бузулука.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее — апелляция).

6.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора колледжа, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.5. Рассмотрение апелляции не является прерогативой государственной итоговой аттестации.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и(или) не повлияли на результат аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией в п.4.3 данной программы.

6.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию аттестационные материалы, протоколы заседаний ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении proceduralных вопросов при защите подателя апелляцию выпускника.

6.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной

Комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателяствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подшивается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудности для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, перемещаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкции о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабослышащих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкции о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости представляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

7.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендации ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендации ПМПК при наличии.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

А.А. Карачнюк

Зам. директора по учебно-производственной работе

С.П. Чекуй

Председатель ПМК специальных дисциплин

Е.В. Филатова

Председатель ПМК общеобразовательных дисциплин
и частных методик

Т.А. Коршунова

**Примерные темы дипломных работ
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

1. Утренняя гимнастика как средство активизации мышления у воспитанников средней группы
2. Повышение уровня физической подготовки детей дошкольного возраста на занятиях физической культуры в детском саду
3. Мультфильмы в воспитательно-образовательной работе с детьми дошкольного возраста как средство формирования у воспитанников оценочного отношения к миру
4. Развивающие игры как средство развития коммуникативной активности детей дошкольного возраста
5. Роль игровой деятельности в формировании интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста
6. Реализация творческих способностей дошкольников в образовательном процессе
7. Индивидуальный подход к организации игровой деятельности старших дошкольников
8. Воспитание детей дошкольного возраста посредством инновационных педагогических технологий
9. Психолого-педагогические условия обеспечения эмоционального благополучия детей 5-6 лет в дошкольной образовательной организации
10. Формирование психологической готовности к школьному обучению у старших дошкольников в условиях дошкольного образовательного учреждения
11. Основные направления и средства формирования характера у детей дошкольного возраста
12. Развитие восприятия цвета у детей младшего дошкольного возраста
13. Использование игровых проблемно-практических ситуаций в обучении дошкольников лепке
14. Формирование опыта трудовой деятельности детей старшего дошкольного возраста посредством знакомства с профессиями.
15. Дидактическая игра как средство формирования счетной деятельности у детей дошкольного возраста.
16. Развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста средствами математики
17. Использование игровых приемов при формировании элементарных математических представлений у дошкольников
18. Формирование представлений о геометрических фигурах у детей дошкольного возраста
19. Экскурсия как средство экологического воспитания детей старшего дошкольного возраста
20. Методические возможности беседы в развитии речи дошкольников
21. Рассказывание по личным впечатлениям как средство развития связной речи дошкольников