



Институт образования человека

Договор № 20191205-1 на оказание услуг по участию в очном курсе

г. Москва

05 декабря 2019 г.

Некоммерческое научно-образовательное частное учреждение «Институт образования человека» в лице директора Хуторского Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, и именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж» г. Бугуруслана в лице директора Гармазы Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, вместе именуемые Стороны и каждый в отдельности Сторона, заключили Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказания услуг (далее – Услуги) представителям Заказчика по их участию в очном курсе (далее – Мероприятие), направленном на повышение квалификации педагогического персонала. Название и сроки Мероприятия, состав представителей Заказчика, объём и перечень и стоимость предоставляемых им услуг определены в Спецификации (**Приложение 1**) и Заявке (Приложение 2), которые являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

1.2. Условия настоящего Договора полностью принимаются Заказчиком. Свидетельством полного и безоговорочного акцепта (принятия) условий данного Договора является осуществление Заказчиком процедуры оплаты Услуг. Для получения Услуг Заказчик в обязательном порядке высылает Исполнителю заявку по электронной почте в установленной Исполнителем форме (Приложение 2).

1.3. Заказчик обязуется принять заказанные Услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Статья 2. Цена Договора и порядок расчётов

2.1. Цена Договора составляет **16 989** (Шестнадцать тысяч девятьсот восемьдесят девять) руб. 00 копеек (далее – Цена Договора).

2.2. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.2. Заказчик производит выплату авансового платежа Исполнителю на банковский счёт, указанный в настоящем Договоре, в размере 100% от Цены Договора, указанной в п. 2.1 Договора **в течение 3 (трёх) банковских** дней со дня выставления Исполнителем счёта (счетов).

2.3. Обязательство Заказчика по внесению авансового платежа, предусмотренное настоящим пунктом Договора, считается исполненным с момента поступления денежных средств в размере, составляющем цену Договора на расчётный счёт Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

2.4. Оплату услуг по данному Договору вправе осуществлять представители Заказчика путём перечисления денежных средств на расчётный счёт или в кассу Исполнителя. Ответственность за своевременность и точность оплаты услуг своими представителями несёт Заказчик.

2.5. Услуги Исполнителя предоставляются Заказчику при условии их 100% предоплаты в размере, указанном в п. 2.1 Договора.

2.6. Исполнитель находится на УСН и не является плательщиком НДС в соответствии с п.2 ст.346.11 Налогового Кодекса Российской Федерации.

2.7. В случае, если в указанные сроки оплата по Договору Заказчиком не произведена или произведена не полностью, Исполнитель имеет право оказать Услуги в соответствующем объеме, в том числе провести мероприятие в очно-дистантном или дистантном режиме. Состав и условия предоставления услуг в этом случае определяются Исполнителем. При этом оплаченные Заказчиком услуги не возвращаются и идут на покрытие произведённых Исполнителем расходов.

2.8. Настоящий Договор предусматривает право Заказчика по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Договора увеличить объём предусмотренных Договором оказываемых Услуг. Состав дополнительных услуг и их стоимость определяются дополнительными соглашениями, подписываемыми сторонами, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Договора, либо на условиях договора-оферты, размещённой на сайте Исполнителя. Оплата дополнительных услуг производится Заказчиком путём перечисления на расчётный счёт Исполнителя или любым другим способом оплаты, указанным на сайте Исполнителя.

2.9. После исполнения услуг Заказчик подписывает Акт сдачи-приёмки, высылает его Исполнителю. Акт сдачи-приёмки пересылается в электронной форме по e-mail, и/или в бумажной форме по почте или передаётся представителю Заказчика (курьеру) в офисе Исполнителя по адресу Исполнителя, указанному в данном Договоре.

Статья 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

3.1.3. Использовать получаемую от Исполнителя информацию и материалы для самообразования тех представителей, которые зарегистрированы им в качестве официальных участников Мероприятия.

3.1.4. Воспользоваться дополнительными услугами Исполнителя на условиях Исполнителя: заказать Удостоверения и Свидетельства о повышении квалификации необходимых типов, приобрести электронные издания, получить права на аудиозапись, фото и видеосъемку Мероприятия и др. В случае оказания Исполнителем дополнительных услуг принять и дополнительно оплатить их в соответствии с установленным в Договоре порядком.

3.1.5. В случае исполнения Исполнителем увеличенного и согласованного с Заказчиком объема услуг по настоящему Договору принять и дополнительно оплатить услуги в соответствии с установленным в Договоре порядком.

3.1.6. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно оплатить услуги Исполнителя в сроки и на условиях, установленных настоящим Договором.

3.2.2. Знакомиться с материалами, высылаемыми Исполнителем, с информацией о видах и содержании Услуг, ценах и тарифах на них, условиях их предоставления, размещенных на сайтах Исполнителя, связанных с предметом Договора (п.1.1).

3.2.3. Информировать своих представителей – участников Мероприятия об условиях и порядке участия в Мероприятии, основываясь на данном Договоре, Программе и материалах, получаемых от Исполнителя.

3.2.4. Обеспечить участие своих зарегистрированных представителей в проводимом Исполнителем Мероприятии, выполнение ими основных заданий и видов деятельности в объеме, соответствующем Программе, регламенту и срокам Мероприятия.

3.2.5. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после их обнаружения.

3.2.6. Использовать для связи с Исполнителем e-mail. В случае неполучения от Исполнителя ответа или подтверждения получения своего письма, например, из-за технического сбоя в электронных каналах связи, Заказчик обязан выслать Исполнителю дополнительный запрос, к которому приложить предыдущее письмо, при этом проверив правильность своих контактных данных.

3.2.7. Подписать и направить Исполнителю Акт сдачи-приёмки работ после оказания Исполнителем услуг по Договору.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Письменно (по e-mail) запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями Договора.

3.3.2. Производить доставку информации Заказчику с помощью электронных списков рассылки, в которые включается e-mail адрес, почтовый адрес или иной адрес или аккаунт Заказчика, его представителей.

3.3.3. Реализовывать дополнительные услуги участникам мероприятия до, во время и после его проведения.

3.3.4. Дополнительно зарегистрировать представителей Заказчика – участников Мероприятия, которые выразят желание принять участие в нём на условиях данного Договора.

3.3.5. Отказать в предоставлении Услуг Заказчику (его представителям) в случае отсутствия оплаты в установленные сроки или отсутствия других действий и обязательств Заказчика, необходимых для предоставления ему (его представителям) заказанных Услуг.

3.3.6. Вносить изменения в Программу мероприятия, продлевать предоставление Услуг, связанных с результатами проведённого Мероприятия, но не более, чем на 10 дней. К продлеваемым Услугам относится выдача (отправка по почте, передача курьеру) Удостоверений, Свидетельств представителям Заказчика, выполнившим программу мероприятия.

3.3.7. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц – субподрядчиков (соисполнителей), обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) услуг, предусмотренных данным Договором. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками (соисполнителями).

3.3.8. Отказаться от выполнения взятых на себя по настоящему Договору обязательств, если Заказчик задерживает оплату услуг или нарушает другие условия Договора. При этом уже оплаченные средства не возвращаются и идут на покрытие произведенных Исполнителем расходов.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Оказать услуги, предусмотренные п.1.1 настоящего Договора в установленные сроки.

3.4.2. Обеспечить Заказчика материалами, инструкциями, заданиями и технологиями, а также консультациями, необходимыми для успешного выполнения зарегистрированными участниками программы Мероприятия или получения иных заказанных Услуг.

3.4.3. Осуществлять информационную поддержку Заказчика по отношению к Услугам Исполнителя и другой информации, открыто распространяемой Исполнителем с помощью списков рассылки и других средств.

3.4.4. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленные настоящим Договором сроки, и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трех) дней после приостановления оказания услуг.

Статья 4. Особые условия и ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несёт ответственность за качество и своевременность предоставляемых Услуг при выполнении Заказчиком установленных для данных услуг правил и требований.

4.3. Заказчик несёт ответственность за точность предоставляемой Исполнителю информации, правильность и своевременность производимых им платежей, выполнение им (его представителями) Положения о мероприятии, инструкций, требований, заданий, регламентирующих предоставление Услуг в рамках проводимого мероприятия.

4.4. Исполнитель не несёт ответственности за неполучение Заказчиком (его представителями) предусмотренных настоящим Договором Услуг полностью или частично, в следующих случаях:

4.4.1. Представители Заказчика не прибыли своевременно в указанное место проведения мероприятия, либо прибыли с опозданием, либо отсутствовали на части мероприятия, либо своевременно не выполнили виды деятельности, задания, предусмотренные регламентом мероприятия и его Программой.

4.4.2. Указанные Заказчиком данные, контактные адреса, e-mail, телефоны и т.п. содержат ошибки, технические нарушения, не позволяющие Исполнителю выполнить свои обязательства по Договору.

4.4.3. Высланная Заказчиком Исполнителю по e-mail информация составлена не по форме, либо послана с ошибками в адресах, либо содержит вирусы, либо блокируется почтовыми серверами.

4.4.4. Указанный Заказчиком e-mail адрес на момент рассылки информации Исполнителем недоступен.

4.4.5. Заказчиком (его представителями) нарушены установленные Договором, Программой или регламентом мероприятия правила, инструкции, требования.

4.4.6. У Заказчика (его представителей) возникли технические и/или иные проблемы, причины, не позволяющие своевременно получить и (или) выполнить и (или) отправить свои работы.

4.4.7. Представители Заказчика совершают ошибочные действия, влекущие невозможность их участия в мероприятии Исполнителя.

4.4.8. Заказчик (его представители) не могут своевременно получить Услуги по причине возникших у них проблем (отсутствие доступа к сети, недостаток времени для работы над заданиями мероприятия, болезнь или иные причины, затрудняющие или делающие невозможным выполнение ими требуемых действий или программы проводимого мероприятия).

4.4.9. Имеются независящие от Исполнителя технические, организационные, почтовые, финансовые и иные причины, препятствующих оказанию Услуг.

4.5. В случае, если Заказчик (его представители) не получил полностью или частично оплаченные Услуги Исполнителя по причинам, изложенным в п.4.4, произведенная им оплата не возвращается и на другие Услуги Исполнителя не переносится. Со стороны Исполнителя Услуга считается оказанной, но со стороны Заказчика не принятой полностью или частично по его вине, либо по вине третьих лиц, либо форс-мажорных обстоятельств, либо обстоятельств непреодолимой силы.

4.6. Если в стоимость заказанных услуг было включено удостоверение или свидетельство для представителей Заказчика, которые не выполнили программу мероприятия, по запросу Заказчика вместо этих документов им выдаётся справка о том, что они были зарегистрированы в мероприятии, но его программу не выполнили. В подобных случаях Заказчик обязуется подписать Акт сдачи-приёмки работ в соответствии с регламентом, указанным в п. 2.8 настоящего Договора.

4.7. Исполнитель не несёт ответственности за содержание передаваемой Заказчику информации, несоответствие этой информации его ожиданиям, прямой или косвенный ущерб, причиненный Заказчику в результате её использования, неиспользования, неверного использования или невозможности использования.

4.8. Заказчик принимает на себя ответственность и риски, связанные с использованием сети Интернет, почтовых и информационных служб, в том числе ответственность за оценку точности, полноты и полезности любой информации, а также качества и свойств товаров и услуг, предоставляемых Заказчику посредством Услуг Исполнителя.

4.9. В целях исполнения настоящего Договора Заказчик даёт Исполнителю согласие на обработку сообщаемых им персональных данных своих представителей, включающих: фамилию, имя, отчество; должность, место работы (учёбы); год и место рождения, пол; контактные данные (e-mail, почтовый адрес, номера телефонов, иные), изображения (фото, видео); иную персональную информацию, касающуюся исполнения Договора, в том числе предоставленную путем передачи по e-mail, факсу и т.п. Действие настоящего Согласия распространяется также на третьих лиц, осуществляющих обработку персональных данных в связи с исполнением Договора (в том числе, на турагентства, гостиницы, транспортные организации и др.).

4.10. В случае если представителями Заказчика в мероприятии Исполнителя являются несовершеннолетние, Заказчик получает согласие на обработку их персональных данных от родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

4.11. Действия (операции) с персональными данными своих представителей, на совершение которых Заказчик даёт Исполнителю согласие, включают сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, распространение (с использованием информационных систем и без них; в том числе передачу и трансграничную передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие на обработку персональных данных является бессрочным, до особого распоряжения, сделанного Заказчиком (его представителями) в письменной форме Исполнителю.

4.12. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. Заказчик гарантирует наличие у него согласия на обработку персональных данных участников Мероприятия. Контроль за исполнением настоящего пункта (в том числе, но не ограничиваясь этим, соблюдения норм действующего закона «О персональных данных») возлагается на Заказчика, и последний не в праве ссылаться на отсутствие информированности как на обоснование своей позиции в случае возникновения нежелательных последствий при неисполнении Заказчиком обязанности по настоящему пункту Договора.

4.13. В случае отсутствия регистрации представителей Заказчика, либо их части, отмены Заказчиком уже зарегистрированных представителей, либо при их отсутствии на занятиях независимо от причин, либо при невыполнении ими в установленные сроки программы мероприятия, возврат перечисленных Заказчиком средств по Договору не производится. Услуги по проведению Мероприятия со стороны Исполнителя считаются выполненными независимо от количества присутствующих на Мероприятии представителей Заказчика. Заказчику (его представителям) высылаются (передаются) все материалы, относящиеся к Программе мероприятия.

4.14. В случае, если в указанные сроки оплата по Договору произведена Заказчиком не полностью, Исполнитель имеет право оказать Услуги в соответствующем оплате объеме. Состав таких услуг определяется Исполнителем.

Статья 5. Сроки и условия действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами, либо, если это произошло ранее – со дня оплаты Заказчиком услуг Исполнителя, и действует **до 31 января 2020 года**. Действие Договора может быть прекращено раньше указанного срока при условии полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору и подписания Акта приёмки-сдачи работ.

5.2. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- по другим основаниям, соответствующим законодательству Российской Федерации.

5.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.5. Договор может быть заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 70 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

Статья 6. Авторские и имущественные права

6.1. Исполнитель предоставляет Заказчику неэксклюзивное, непередаваемое, возвратное право на использование информации, материалов, технологий, методик Исполнителя, а также разработок участников мероприятия исключительно для самообразования представителей Заказчика, делегированных на мероприятие. Информация и материалы, предоставляемые Заказчику (его представителям) в рамках оказываемых Исполнителем Услуг, предназначены только данным представителям и не могут передаваться третьим лицам, тиражироваться, распространяться, пересылаться, публиковаться в электронной, «бумажной» или иной форме, размещаться на сайтах Заказчиком или его представителями без дополнительного соглашения Заказчика с Исполнителем.

6.2. Никакая часть материалов, предоставляемых Исполнителем Заказчику (его представителям) в электронной и иной формах, в том числе разработки участников мероприятия, не может тиражироваться и использоваться Заказчиком (его представителями) кроме как в рамках проведения данного мероприятия.

6.2. Исполнитель оставляет за собой право осуществлять фото, видео, аудио, текстовую запись проводимых мероприятий и выступает собственником соответствующих имущественных прав на указанную продукцию.

6.3. Заказчику (его представителям) запрещается осуществлять фото, видео, аудио запись мероприятия без дополнительного письменного соглашения с Исполнителем или отдельного договора или разрешения официального представителя Исполнителя.

6.4. Заказчик получает право использовать в своей деятельности (размещать на сайте, публиковать в СМИ и др.) только ту информацию и материалы мероприятия Исполнителя (пресс-релизы, тезисы, презентации, фото, видео, аудио), которые предварительно письменно утверждены для этого Исполнителем, либо относительно которых между Заказчиком и Исполнителем заключено отдельное (дополнительное) соглашение.

6.5. При любом разрешенном использовании информации или материалов Исполнителя, в том числе разработок участников Мероприятия, Заказчик обязуется на каждой странице текстового документа (нижний колонтитул), на каждом фото- или видеодокументе указывать их принадлежность Исполнителю: (с) Институт образования человека, www.eidos-institute.ru; e-mail: info@eidos-institute.ru.

6.6. Имущественные права на материалы мероприятия, аудио, фото- и видеоматериалы, на продукцию, созданную Заказчиком (его представителями), а также другими участниками мероприятия с помощью применяемых и принадлежащих Исполнителю технологий, методик, средств, принадлежат Исполнителю. Авторские права на созданную в рамках проводимого мероприятия продукцию принадлежат их авторам, в том числе представителям Заказчика, и охраняются законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, к таковым стороны относят следующие обстоятельства: пожар, эпидемия, землетрясение, террористический акт, наводнение, ураган, шторм, цунами, оползень, другие стихийные бедствия и катаклизмы, военные действия любого характера, забастовки, введение чрезвычайного или военного положения, эмбарго, изменения законодательства РФ, действия органов таможенного и санитарного контроля, противоправные действия в отношении сотрудников Исполнителя, связанные, в том числе, с хищением имущества, несчастными случаями, отмена автобусного, паромного и другого транспортного обеспечения, маршрутов такси, трафики на дорогах и прочие обстоятельства, препятствующие надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обсуждают целесообразность или условия дальнейшего оказания услуг и вправе заключить дополнительное соглашение с указанием новых объемов, сроков и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть настоящий Договор. Если обстоятельства, указанные в п. 7.1-7.2, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

7.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7.4. Все официальные уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

Статья 8. Порядок урегулирования споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.4. Претензии принимаются Сторонами к рассмотрению в письменном виде по электронной почте в срок не позднее 15-х календарных дней с даты возникновения спорной ситуации.

8.5. Рассмотрение претензий к Исполнителю, связанных с предоставлением Услуг, осуществляется при предъявлении Заказчиком соответствующих финансовых и иных документов, подтверждающих оплату Услуг, высланных заявок, предыдущей переписки и всей необходимой документации, в том числе запрашиваемой Исполнителем.

8.6. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты её получения.

8.7. В случае, если разногласия между Исполнителем и Заказчиком не могут быть устранены путем переговоров и в претензионном порядке, они подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы (договорная подсудность).

Статья 9. Заключительные положения

9.1. С момента заключения данного договора все предыдущие предварительные договоренности Сторон аннулируются.

9.2. Изменения и дополнения настоящего Договора, равно как прекращение или изменение срока его действия, возможны по взаимному согласию Заказчика и Исполнителя, оформленному в письменном виде.

9.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами, либо в установленном правовом порядке.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.


9.5. Стороны признают юридическую силу документов, предусмотренных настоящим Договором, направленных с использованием факсимильной, электронной связи или каналов связи Интернета.

9.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ННОЧУ «Институт образования человека»
ИНН 7710478972 / КПП 771001001
ОГРН 1117799003630
Юридический и почтовый адрес: 125009, Россия,
г. Москва, ул. Тверская, д. 9, стр. 7, оф.111.
Р/счёт №40703810701230000006
в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО),
БИК 044525411,
корр. счёт № 30101810145250000411.
Сайты: eidos-institute.ru, иоч.рф, eidos.ru
E-mail: info@eidos-institute.ru, edu@eidos.ru
Тел.: +7 (495) 941-61-41

Директор _____
подпись _____
Хуторской А.В.

МП

ЗАКАЗЧИК:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж» г. Бугуруслана
ИНН 5602001321 / КПП 560201001
ОГРН 1025600543528
Юридический адрес: 461633, Оренбургская область,
г. Бугуруслан, ул. Куйбышевская / ул. Фрунзе, 3/52,
квартал 24
Почтовый адрес: 461633, Оренбургская область,
г. Бугуруслан, ул. Куйбышевская, д. 3
Расчётный счёт 40601810700003000001
БИК 045354001
Отделение Оренбург г. Оренбург
Министерство финансов Оренбургской области
(ГАПОУ «Педагогический колледж» г. Бугуруслана
лицевой счет 034090240)
E-mail: spo33@obraz-orenburg.ru


Директор _____ / Гармаза И.В.
подпись _____

МП

Спецификация

1. Данные о мероприятиях

- 1.1. Название: Курс «Цифровое обучение на уроке»
- 1.2. Код: 60026
- 1.3. Сроки: 20-26 января 2020 г.
- 1.4. Продолжительность, объём: 7 дней, 72 ч.
- 1.5. Место проведения: г. Москва, ул. Тверская, д. 9, стр. 7, оф.111.
- 1.6. Количество участников: 1 человек.

2. Стоимость услуг

Таблица 1. Состав и стоимость заказываемых услуг

Код	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Стоимость, руб.
1	Регистрационный взнос за участие в курсе 60026, включая регистрацию, участие в занятиях согласно программе, Удостоверение (72 часа).	чел.	1	16 989,00	16 989,00
	Итого:				16 989,00

Исполнитель:

Директор

МП

подпись

Институт
образования
человека

Хуторской А.В.

Заказчик:

Директор

МП

подпись

/ Гармаза И.В.

Приложение 2
к Договору № 20191205-1 от 05 декабря 2019 г. на оказание услуг по участию в очном курсе

Заявка

После подписания Договора Заказчик оплачивает выбранные услуги согласно п. 2.2. и высылает Исполнителю Заявку не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения Мероприятия по e-mail: info@eidos-institute.ru

Заявка высылается во вложенном архивированном (rar, zip) doc-файле. Имя файла с заявкой включает код мероприятия и фамилию основного участника, например: 60012-Ivanova.rar

Тема электронного письма: *Заявка на очный курс, Фамилия*

Форма заявки

Заявка на участие в очном курсе Института образования человека.

1. Данные о мероприятии

- 1.1. Название: **Курс «Цифровое обучение на уроке»**
- 1.2. Код: **60026**
- 1.3. Сроки: **20-26 января 2020 г.**
- 1.4. Продолжительность, объём: **7 дней, 72 ч.**
- 1.5. Место проведения: **г. Москва, ул. Тверская, д. 9, стр. 7, оф.111.**
- 1.6. Количество участников: **1 человек.**

2. Данные о Заказчике

- 2.1. Полное наименование учреждения:
- 2.2. Почтовый адрес учреждения с почтовым индексом:
- 2.3. Ф.И.О. (полностью), должность, e-mail и контактные телефоны с кодом города полномочного представителя Заказчика.

3. Данные о каждом участнике каждого мероприятия и заказанных для него услугах

- 1. Ф.И.О. (полностью), должность, учреждение, город, e-mail, контактный телефон
- ...

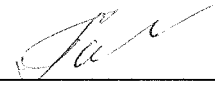
4. Реквизиты платёжа, подтверждающие перечисление оплаты

Указывается: перечисленная сумма, название банка или номер его отделения, БИК, корр. счет банка, дата перечисления.

Исполнитель:

Директор  Хуторской А.В.
подпись
МП 

Заказчик:

Директор  / Гармаза И.В.
подпись
МП

Институт образования человека

Информационно-образовательное частное учреждение «Институт образования человека»
Юридический адрес: 125085 Россия, Москва, ул. Тверская, д.9, стр.7, оф. 111
Тел.: +7 (495) 941-21-41. E-mail: info@iocos-institute.ru

Банковские реквизиты для заполнения платежного документа:

Получатель ИНН 7710478872 / КПП 771001001 ИОЧ-И «Институт образования человека»	Сч. №	40703810701230000006
Банк получателя Офис «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)	БИК	044525411
	Сч. №	30101810145250000411

СЧЕТ № 1912051 от 05 декабря 2019 г.

Плательщик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж» г. Бугуруслана
Юр. адрес: 461633, Оренбургская область, г. Бугуруслан, ул. Куйбышевская / ул. Фрунзе, 3/52, квартал 24

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Комплекс услуг за участие в очном курсе «Цифровое обучение на уроке», г. Москва, согласно Договору 20191205-1 от 05 декабря 2019 г.: регистрация, участие в занятиях согласно программе, Удостоверение (72 часа).	чел.	1	16 989.00	16 989.00
Итого к оплате:					16 989.00

НДС не облагается (статья 346.11 п.2 НК РФ)

Итого к оплате (сумма прописью): Шестнадцать тысяч девятьсот восемьдесят девять рублей 00 коп.

Директор

Хуторской А.В. Главный бухгалтер

Андрианова Г.А.

