



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА  
(ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)»

Малый Конюшковский пер., д.2,  
Москва, Россия, 123242  
ОГРН: 1207700414184; ИНН: 9703020938  
т/ф: +7 (495) 777-97-20; info@worldskills.ru; worldskills.ru

УТВЕРЖДЕНО

Решением Комиссии  
по определению и контролю  
содержания оценочных  
материалов

Протокол от \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ<sup>1</sup>  
ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ<sup>2</sup>  
ТОМ 1**

Область применения	Аттестация обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена
Рекомендуемые профессии (специальности) среднего профессионального образования для применения оценочных материалов	54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Номер и название компетенции	57 Дизайн интерьера
Общее количество оценочных материалов, (шт.)	4

<sup>1</sup> Разработаны (обновлены) в рамках исполнения автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» Соглашения о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<sup>2</sup> Оценочные материалы демонстрационного экзамена состоят из двух томов (частей): Том 1 – открытая (публичная) часть, которая размещается на <https://esat.worldskills.ru/>. Том 2 – закрытая часть.

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	6
1.1. Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности .....	6
1.2. Инструкция по охране труда для участников .....	7
1.2.1. Общие требования охраны труда .....	7
1.2.2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ .....	10
1.2.3. Требования охраны труда во время выполнения работ.....	13
1.2.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.....	17
1.2.5. Требование охраны труда по окончании работ .....	18
1.3. Инструкция по охране труда для экспертов .....	20
1.3.1. Общие требования охраны труда .....	20
1.3.2. Требования охраны труда перед началом работы .....	22
1.3.3. Требования охраны труда во время работы .....	23
1.3.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.....	26
1.3.5. Требование охраны труда по окончании выполнения работы.....	27
II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 1.1-2023-2025 .....	29
2.1. Паспорт комплекта оценочной документации 1.1-2023-2025.....	29
2.2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции (WorldSkills Standards Specifications (WSSS)).....	32
2.3. Соответствие применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS .....	41
2.4. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке .....	42
2.5. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную .....	43
2.6. Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена .....	43

2.7. Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки .....	44
2.8. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена .....	46
2.9. Образец задания демонстрационного экзамена .....	78
2.10. План застройки площадки.....	84
2.11. Инфраструктурный лист .....	84
III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 1.2-2023-2025 .....	89
3.1. Паспорт комплекта оценочной документации 1.2-2023-2025.....	89
3.2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции (WorldSkills Standards Specifications (WSSS)) .....	92
3.3. Соответствие применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS .....	101
3.4. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке .....	102
3.5. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную .....	104
3.6. Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена .....	104
3.7. Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки .....	105
3.8. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена .....	107
3.9. Образец задания демонстрационного экзамена .....	140
3.10. План застройки площадки.....	147
3.11. Инфраструктурный лист .....	147
IV. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 2.1-2023-2025 .....	152
4.1. Паспорт комплекта оценочной документации 2.1-2023-2025.....	152
4.2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции (WorldSkills Standards Specifications (WSSS)) .....	155
4.3. Соответствие применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности,	

профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS .....	164
4.4. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке .....	165
4.5. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную .....	166
4.6. Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена .....	166
4.7. Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки .....	167
4.8. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена .....	169
4.9. Образец задания демонстрационного экзамена .....	211
4.10. План застройки площадки.....	220
4.11. Инфраструктурный лист .....	220
V. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 2.2-2023-2025 .....	223
5.1. Паспорт КОД 2.2-2023-2025 .....	223
5.2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции (WorldSkills Standards Specifications (WSSS) .....	226
5.3. Соответствие применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS .....	234
5.4. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке .....	234
5.5. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную. ....	236
5.6. Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена .....	236
5.7. Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки .....	237
5.8. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена .....	239
5.9. Образец задания демонстрационного экзамена .....	279

5.10. План застройки площадки.....	290
5.11. Инфраструктурный лист .....	290
VI. Универсальный план застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (только для КОД со сроком действия с 2023 по 2025 годы).....	293
VII. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ К ОЦЕНОЧНЫМ МАТЕРИАЛАМ .....	295

# **I. ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

## **1.1. Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности**

Инструктаж по охране труда и технике безопасности должен включать:

- Общие сведения о месте проведения экзамена, расположении компетенции, времени трансфера до места проживания, расположении транспорта для площадки, особенности питания участников и экспертов, месторасположении санитарно-бытовых помещений, питьевой воды, медицинского пункта, аптечки первой помощи, средств первичного пожаротушения.
- Время начала и окончания проведения экзаменационных заданий, нахождение посторонних лиц на площадке.
- Контроль требований охраны труда участниками и экспертами.
- Вредные и опасные факторы во время выполнения экзаменационных заданий и нахождение на территории проведения экзамена.
- Общие обязанности участника и экспертов по охране труда, общие правила поведения во время выполнения экзаменационных заданий и на территории.
- Основные требования санитарии и личной гигиены.
- Средства индивидуальной и коллективной защиты, необходимость их использования.
- Порядок действий при плохом самочувствии или получении травмы. Правила оказания первой помощи.
- Действия при возникновении чрезвычайной ситуации, ознакомление со схемой эвакуации и пожарными выходами.

## **1.2. Инструкция по охране труда для участников**

### **1.2.1. Общие требования охраны труда**

К самостоятельному выполнению задания демонстрационного экзамена в Компетенции «ДИЗАЙН ИНТЕРЬЕРА» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

В процессе выполнения задания демонстрационного экзамена и нахождения на территории и в помещениях места проведения демонстрационного экзамена участник обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведенных местах;
- самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания.

Участники для выполнения задания демонстрационного экзамена используют:

- компьютер в сборе с монитором, клавиатура и мышь;
- МФУ лазерное, цветное (под наблюдением эксперта);
- карандаши различной твердости, ластик, линейки, маркеры, фломастеры, цветные карандаши, канцелярский нож, скотч двусторонний, клей, краски художественные.

При выполнении задания демонстрационного экзамена на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

Физические:

- режущие и колющие предметы;
- электрический ток;
- повышенный уровень электромагнитного излучения;
- повышенный уровень статического электричества;
- повышенный уровень пульсации светового потока;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание

которой может произойти через тело человека;

- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- повышенный уровень прямой и отраженной яркости монитора.

Химические: отсутствуют

Общие психологические факторы воздействия:

- чрезмерное напряжение внимания;
- усиленная нагрузка на зрение;
- повышенная ответственность.

Применяемые во время выполнения экзаменационного задания средства индивидуальной защиты: защитных средств не требуется.

Знаки безопасности, используемые на рабочем месте, для обозначения присутствующих опасностей:

- Розетка	
- F 04 Огнетушитель	
- Е 22 Указатель выхода	



- Е 23 Указатель запасного выхода	
ЕС 01 Аптечка первой медицинской помощи	
- Р 01 Запрещается курит	

Запрещается находиться в рабочей зоне площадки проведения демонстрационного экзамена в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время выполнения задания демонстрационного экзамена алкогольные напитки, а также приходить на демонстрационный экзамен в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Экспертам.

В помещении комнаты экспертов находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, и ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт, технический эксперт. Главный эксперт совместно с экспертным сообществом принимают решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в выполнении задания демонстрационного

экзамена ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

Участники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkillsRussia.

Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов.

Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению аналогично апелляции.

### **1.2.2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ**

Перед началом работы участники должны выполнить следующее:

В подготовительный день все участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место в соответствии с Техническим описанием компетенции.

Проверить специальную одежду, обувь и др. средства индивидуальной защиты. Одеть необходимые средства защиты для выполнения подготовки рабочих мест, инструмента и оборудования.

По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании по форме, определенной Оргкомитетом.

Подготовить рабочее место:

- проветрить индивидуальное рабочее место с персональным компьютером;
- проверить исправность и работу ПО;

- внимательно изучить содержание и порядок проведения практического экзаменационного задания, а также приемы его выполнения;
- осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать посторонние предметы (по усмотрению экзаменуемого);
- убедиться в том, что проход к противопожарному инвентарю и запасным выходам свободен;
- проверить правильность подключения оборудования, применяемого в работе;
- убедиться в достаточности освещенности;
- проверить правильность установки стола, стула, (согласно плану застройки) положения оборудования и инструмента, при необходимости, обратиться к эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

Подготовить инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельной работе:

<b>Наименование инструмента или оборудования</b>	<b>Правила подготовки к выполнению задания демонстрационного экзамена</b>
Компьютер в сборе с клавиатурой и мышью	Проверить правильность подключения оборудования к электросети (кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места), а также работоспособность оборудования. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать.

<b>Наименование инструмента или оборудования</b>	<b>Правила подготовки к выполнению задания демонстрационного экзамена</b>
	<p>Сообщить об этом Главному эксперту и только после устранения неполадок и разрешения эксперта приступить к работе.</p> <p>В случае использования компьютера, монитор расположить на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).</p>
МФУ лазерное (принтер)	<p>Проверить исправность вывода на печать файлов с рабочего места. Возможно допущение вывода на печать с одного дополнительного компьютера или ноутбуку, имеющего подключение к МФУ на площадке.</p>
Нож с выдвижным лезвием	<p>Проверить работудвигающего элемента на ноже, возможность выдвигать и задвигать лезвие до конца в основную оболочку ножа.</p>

Произвести проверку и настройку ПО.

Инструмент и оборудование, не разрешенное к самостоятельному использованию, к выполнению заданий демонстрационного экзамена подготавливает уполномоченный Эксперт, участники могут принимать посильное участие в подготовке под непосредственным руководством и в присутствии Эксперта.

2.4. В день проведения демонстрационного экзамена изучить содержание и порядок проведения модулей экзаменационного задания, а также безопасные приемы их выполнения. Проверить пригодность инструмента и оборудования визуальным осмотром.

2.5. Ежедневно, перед началом выполнения экзаменационного задания, в процессе подготовки рабочего места:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, средства индивидуальной защиты (по усмотрению участника индивидуальную защитную маску-респиратор);
- убедиться в достаточности освещенности;
- проверить (визуально) правильность подключения инструмента и оборудования в электросеть;
- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования и инструмента, при необходимости, обратиться к эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.6. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.7. Участнику запрещается приступать к выполнению экзаменационного задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к экзаменационному заданию не приступать.

### **1.2.3. Требования охраны труда во время выполнения работ**

При выполнении экзаменационных заданий участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования:

Наименование инструмента/ оборудования	Требования безопасности
Компьютер в сборе с клавиатурой и мышью	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на системном блоке не должно находиться посторонних предметов;</li> <li>- недопустимо включать персональный компьютер в удлинители и розетки, в которых отсутствует заземляющая шина;</li> <li>- запрещается начинать работу в помещениях с повышенной влажностью, а также в случае, если рядом присутствуют открытые источники влажности (лужи, мокрый пол);</li> <li>- нельзя очищать поверхность компьютера от загрязнений, когда он находится во включенном состоянии;</li> <li>- недопустимо снимать корпус любой из составных частей ПК во время его работы;</li> <li>- при ощущении даже незначительного запаха гари, нужно как можно быстрее выключить ПК из сети и обратиться к ответственному за обслуживание компьютерной техники.</li> </ul>

Наименование инструмента/ оборудования	Требования безопасности
МФУ лазерное (принтер)	<p>При появлении неисправности в работе копировально-множительного аппарата, искрении, запаха гари, нарушении изоляции проводов, прекратить работу, выключить питание и сообщить об аварийной ситуации Техническому эксперту или Главному эксперту (заместителю Главного эксперта);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении работ с использованием копировально-множительной техники необходимо соблюдать правила эксплуатации копировально-множительного аппарата, не допускать попадания на него влаги;</li> <li>- запрещается переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;</li> <li>- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети (если не установлен порядок на площадке, что эксперты сами разносят участникам выведенные на печать листы).</li> </ul>

Наименование инструмента/ оборудования	Требования безопасности
<p>Проектор / экран для проектора / интерактивной доска (предусматривается общая на площадку для проведения защиты)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кабели, идущие по полу к изделию, надлежащим образом помечены и связаны так, чтобы за них нельзя было зацепиться;</li> <li>- не следует смотреть прямо на луч проектора;</li> <li>- не прикасаться к проектору, так как он сильно нагревается во время работы;</li> <li>- не приступать к работе с влажными руками;</li> <li>- избегать попадания брызг воды на составные части интерактивной доски, монитора; исключить попадания жидкости на чувствительные электронные компоненты во избежание их повреждения;</li> <li>- не класть предметы на оборудование и дисплей;</li> <li>- не давить и не стучать по интерактивной панели, не прислоняться к ней.</li> </ul>
<p>Канцелярский нож (нож с выдвижным лезвием)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аккуратно работать с ножом, не выдвигать лезвие большой длины;</li> <li>-осуществлять надрезы без повреждений рабочего стола</li> </ul>



При выполнении экзаменационных заданий и уборке рабочих мест:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;
- соблюдать настоящую инструкцию;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
- рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения;
- выполнять экзаменационные задания только исправным инструментом;

При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение экзаменационного задания и сообщить об этом Эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

#### **1.2.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся Экспертам. Выполнение экзаменационного задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.

При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию

первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на экзаменационной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию экспертов, при необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

#### **1.2.5. Требование охраны труда по окончании работ**

После окончания работ каждый участник обязан:

Привести в порядок рабочее место.

Убрать средства индивидуальной защиты в отведенное для хранения место.

Отключить инструмент и оборудование от сети.

Инструмент убрать в специально предназначенное для хранения место.

Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения экзаменационного задания.

## **1.3. Инструкция по охране труда для экспертов**

### **1.3.1. Общие требования охраны труда**

К работе в качестве эксперта Компетенции «Дизайн интерьера» допускаются Эксперты, прошедшие специальное обучение и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

Эксперт с особыми полномочиями, на которого возложена обязанность за проведение инструктажа по охране труда, должен иметь действующее удостоверение «О проверке знаний требований охраны труда».

В процессе контроля выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории площадки и в помещениях комнат экспертов и участников Эксперт обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и планов эвакуации.
- расписание и график проведения экзаменационного задания, установленные режимы труда и отдыха.

При работе на персональном компьютере и копировально-множительной технике на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- электрический ток;
- статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;
- шум, обусловленный конструкцией оргтехники;
- химические вещества, выделяющиеся при работе оргтехники;
- зрительное перенапряжение при работе с ПК.

При наблюдении, за выполнением экзаменационного задания участниками, на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

Физические:

- режущие и колющие предметы;
- пыль.

Химические: отсутствуют.

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение;
- повышенная ответственность;
- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенный уровень статического электричества;
- пониженная ионизация воздуха;
- усиленная нагрузка на зрение.

Применяемые экспертами во время выполнения экзаменационного задания участниками средства индивидуальной защиты: сменная обувь на площадке.

Знаки безопасности, используемые на рабочих местах участников, для обозначения присутствующих опасностей:

- Розетка	
- F 04 Огнетушитель	
- Е 22 Указатель выхода	
- Е 23 Указатель запасного выхода	

ЕС 01 Аптечка первой медицинской помощи		
- Р 01 Запрещается курит		

При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Главному Эксперту.

На площадке проведения демонстрационного экзамена Компетенции «Дизайн интерьера» находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни Эксперта, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт.

Эксперты, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkillsRussia, а при необходимости согласно действующему законодательству.

### **1.3.2. Требования охраны труда перед началом работы**

Перед началом работы Эксперты должны выполнить следующее:

В подготовительный день, Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за охрану труда, обязан провести подробный инструктаж по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности», ознакомить экспертов и участников с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, с местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды,

проконтролировать подготовку рабочих мест участников в соответствии с Техническим описанием компетенции.

Ежедневно, перед началом выполнения экзаменационного задания участниками экзамена, Эксперт с особыми полномочиями проводит инструктаж по охране труда, Эксперты контролируют процесс подготовки рабочего места участниками, и принимают участие в подготовке рабочих мест участников в возрасте моложе 18 лет.

Ежедневно, перед началом работ на экзаменационной площадке и в помещении экспертов необходимо:

- осмотреть рабочие места экспертов и участников;
- привести в порядок рабочее место эксперта;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- осмотреть инструмент и оборудование участников в возрасте до 18 лет, участники старше 18 лет осматривают самостоятельно инструмент и оборудование.

Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

Эксперту запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования.

О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Техническому Эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

### **1.3.3. Требования охраны труда во время работы**

При выполнении работ по оценке экзаменационных заданий на персональном компьютере и другой оргтехнике, значения визуальных параметров должны находиться в пределах оптимального диапазона.

Изображение на экранах видеомониторов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний, символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение экзаменационного дня должно быть не более 6 часов.

Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждый час работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 мин.

Во избежание поражения током запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

При выполнении модулей экзаменационного задания участниками, Эксперту необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами без необходимости, не отвлекать других Экспертов и участников.

Эксперту во время работы с оргтехникой:

- обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их;
- не снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых компонентах устройств используется высокое напряжение или



лазерное излучение, что может привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту;

- не производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;
- не ставить на устройство емкости с водой, не класть металлические предметы;
- не эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;
- не эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден;
- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;
- запрещается перемещать аппараты включенными в сеть;
- все работы по замене картриджей, бумаги можно производить только после отключения аппарата от сети;
- запрещается опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала;
- запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом;
- обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки картриджей, узлов и т.д.;
- просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом или влажной ветошью.

Включение и выключение персонального компьютера и оргтехники должно проводиться в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации.

Запрещается:

- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить реформатирование диска;
- иметь при себе любые средства связи;
- пользоваться любой документацией кроме предусмотренной экзаменационным заданием.

При неисправности оборудования – прекратить работу и сообщить об этом Техническому эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

При наблюдении за выполнением экзаменационного задания участниками Эксперту:

- одеть необходимые средства индивидуальной защиты (сменную обувь);
- передвигаться по экзаменационной площадке не спеша, не делая резких движений, смотря под ноги.

#### **1.3.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), Эксперту следует немедленно отключить источник электропитания и принять меры к устранению неисправностей, а также сообщить о случившемся Техническому Эксперту. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

В случае возникновения зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений следует ограничить время работы с персональным компьютером и другой оргтехникой, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием персонального компьютера и другой оргтехники.

При поражении электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Главному Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Главному Эксперту.

При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить технического эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или должностного лица, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на экзаменационной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходить близко к нему, предупредить о возможной опасности находящихся поблизости ответственных лиц.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию должностных лиц, при необходимости эвакуации, эвакуировать участников и других экспертов с экзаменационной площадки, взять с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдать осторожность, не трогать поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

### **1.3.5. Требование охраны труда по окончании выполнения работы**

После окончания экзаменационного дня Эксперт обязан:

Отключить электрические приборы, оборудование, инструмент и устройства от источника питания.

Привести в порядок рабочее место Эксперта и проверить рабочие места участников.

Сообщить Техническому эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на безопасность труда.

## II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 1.1-2023-2025

### 2.1. Паспорт комплекта оценочной документации 1.1-2023-2025

Настоящий комплект оценочной документации (далее - КОД) предназначен для его использования при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена.

В настоящем разделе описаны основные характеристики КОД, условия планирования, проведения и оценки результатов демонстрационного экзамена.

Сведения о возможных вариантах применения КОД при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, источниках формирования содержания КОД представлена в таблице 2.1.1 настоящего раздела.

Таблица **Error! No text of specified style in document..1** - Сведения о применении КОД

Вид аттестации		
Промежуточная аттестация		
Номер компетенции	Название компетенции	
57	Дизайн интерьера	
Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности	
54.02.01	Дизайн по отраслям	
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)		
Код профессии (специальности) СПО	Наименование профессии (специальности) СПО	Реквизиты акта об утверждении ФГОС СПО
54.02.01	Дизайн по отраслям	Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2020 г. № 658

Основные характеристики КОД представлены в таблице 2.1.2 настоящего раздела.

Таблица **Error! No text of specified style in document..2** - Основные характеристики КОД

№ п/п	Наименование характеристики	Описание характеристики
1	2	3
1.	Кодировка КОД (цифровое, буквенное обозначение КОД)	КОД 1.1-2023-2025
2.	Продолжительность действия КОД	3 года
3.	Дата начала действия КОД	01.01.2023
4.	Дата окончания действия КОД	31.12.2025
5.	Продолжительность экзамена (в днях)	однодневный
6.	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	51,10
7.	Длительность выполнения экзаменационного задания	5:00:00
8.	КОД разработан на основе	ФНЧ Молодые профессионалы 2022 ОМ ДЭ 2022
9.	КОД применим для проведения экзамена в рамках процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	нет
10.	Формат проведения ДЭ	X
11.	КОД применим для проведения экзамена в очном формате (участники и эксперты работают на центре проведения экзамена)	да
12.	КОД применим для проведения экзамена в дистанционном формате (участники и эксперты работают удаленно)	да
13.	КОД применим для проведения экзамена в распределенном формате (либо участники, либо эксперты работают удаленно)	да

1	2	3
14.	Условия проведения экзамена при распределенном формате	Участники находятся в ЦПДЭ, эксперты работают удаленно
15.	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная
16.	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых)	-
17.	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 16 количество человек в группе	-
18.	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
19.	Наличие автоматизированной оценки результатов заданий экзамена	Автоматизация неприменима
20.	Краткое описание условий автоматизации результатов заданий экзамена	-

## 2.2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции (WorldSkills Standards Specifications (WSSS))

Перечень знаний и умений, проверяемых во время демонстрационного экзамена с использованием настоящего комплекта оценочной документации представлен в таблице 2.2.1.

Таблица **Error! No text of specified style in document..3** - Перечень знаний и умений, проверяемых во время демонстрационного экзамена

№ п/п	Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Описание знаний и умений	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4	5
1.	1	Организация рабочего пространства и рабочий процесс.	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общепринятую в секторе терминологию;</li> <li>• секторы, которые тесно сотрудничают с дизайном интерьера, такие как строительство, ремонт, меблирование и мода;</li> <li>• знания рынка и нормы коммерческой деятельности</li> </ul> <p>значимость продолжительного профессионального и технического развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы и регламентирующие документы по санитарно-гигиеническим нормам и правилам безопасности;</li> <li>• значимость эффективного планирования и организации работы;</li> <li>• характеристики и использование ряда единиц оборудования;</li> </ul>	15,8



- характеристики современных материалов, включая; современные строительные материалы, а также характеристики уже устаревших материалов
- значимость точности и внимательности в выборе и использовании оборудования и материалов;
- принципы этических норм и рациональной и экологичной работы с природными ресурсами при покупке материалов, изготовлении, продаже и переработке оборудования и материалов;
- влияние культуры, традиций и трендов на дизайн интерьера.

Специалист должен уметь:

- проактивно развивать свои навыки и знания демонстрировать осведомленность о современных трендах и моде на материалы, искусственные объекты, обстановку и пространство;
- работать в соответствии с нормами по охране труда и соблюдению безопасности в работе и в жизнедеятельности и продвигать их;
- использовать все материалы и оборудование и хранить их согласно инструкциям производителя;
- для каждого процесса выбирать подходящие инструменты и материалы;

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать работу и расставлять правильно приоритеты в работе, с целью максимизации эффективности на рабочем месте и выполнению работы в установленные сроки;</li> <li>• работать слаженно, аккуратно и безопасно, чтобы сберечь объекты и окружающую среду демонстрировать деловые качества;</li> <li>• приобретать материалы и объекты без лишних затрат и соблюдая все этические нормы и нормы рационального и экологического использования природных ресурсов.</li> </ul>	
2.	2	Навыки межличностного общения	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• значимость сохранения конфиденциальности клиента;</li> <li>• значимость такта, дипломатичности и осмотрительности при встрече с клиентом;</li> <li>• значимость построения эффективных деловых отношений с клиентами и другими специалистами;</li> <li>• знание стратегий и методов успешной презентации и использования маркетинговых ходов;</li> <li>• методики разрешения конфликтов интересов и недопониманий.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вести результативные переговоры с отдельными клиентами;</li> <li>• работать, сохраняя конфиденциальность и</li> </ul>	4

			<p>осмотрительность, при всех возникающих обстоятельствах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предоставлять клиентам квалифицированные советы и консультации, для помощи в принятии решения;</li> <li>• предоставлять квалифицированное и тактичное руководство при проектировании характерных особенностей дизайна, которые удовлетворяют потребности клиента;</li> <li>• презентовать клиентам идеи, типы дизайна, видение и производственные решения.</li> </ul>	
3.	3	Решение проблем, новаторство и креативность	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обязательные требования к предоставлению информации для создания дизайна интерьера;</li> <li>• основные принципы дизайна интерьера;</li> <li>• какие инструменты и методики нужны для разработки дизайна;</li> <li>• стандартные компьютерные программы для работы с 2D и 3D дизайном;</li> <li>• ожидаемые элементы дизайна;</li> <li>• выбор опций касательно: <ul style="list-style-type: none"> <li>– строительства;</li> <li>– законодательства;</li> <li>– доступности;</li> <li>– возможности применения;</li> <li>– исполнения;</li> <li>– стоимости и цены;</li> <li>– влияния.</li> </ul> </li> </ul>	12,8

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• значимость защиты окружающей среды и нормы рационального и экологичного использования природных ресурсов;</li> <li>• креативные тренды и разработки в области дизайна интерьера;</li> <li>• объем работы и ограничения практической реализации.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• объединять все исходные требования для исследования предложенного экзаменационного задания;</li> <li>• проводить исследование в целях реализации предложенных экзаменационных заданий;</li> <li>• генерировать несколько концепций дизайна;</li> <li>• использовать навыки 2D и 3D визуализации для разработки предложений;</li> <li>• использовать подходящие методики работы и материалы для разработки новых идей;</li> <li>• реализовывать экзаменационные задания с минимизацией появления отходов и минимизацией затрат согласно нормам рационального и экологичного использования природных ресурсов;</li> <li>• проверять доступные варианты и выбирать их, с целью реализации экзаменационного задания.</li> </ul>		
4	4	Изготовление и презентация	Специалист должен знать и понимать:	6

		<p>ассортимента материалов, отделки и изделий для выполнения дизайн-проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристики и степень влияния ассортимента материала, изделий и отделки;</li> <li>• возможное применение экологически рациональных решений, изделий и материалов выгодное для клиента;</li> <li>• отличительные черты успешной презентации;</li> <li>• методы и варианты презентации концепций дизайна и предложений, которые включают в себя использование бордов, изображений и образцов;</li> <li>• стандартные методики разработок и презентации затрат и сметных предположений;</li> <li>• возможные последствия выполнения проекта.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• комплектовать изображения и образцы материалов, изделий и отделки;</li> <li>• выполнять сметные предположения с возможными вариантами;</li> <li>• подготавливать презентацию, которая будет удовлетворять потребностям клиента и его финансовым возможностям;</li> <li>• пропагандировать применение достойных и ресурсосберегающих решений, изделий и материалов;</li> <li>• подготовиться к ответам на возможные вопросы клиента о реализации проекта;</li> </ul>	
--	--	---	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• презентовать клиенту свои предложения;</li> <li>• отвечать на вопросы клиента;</li> <li>• проводить презентацию профессионально на всех ее этапах, сохраняя все записи (как это и рекомендуется делать).</li> </ul>	
5.	5	Реализация и завершение дизайн-проекта	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• распространенные риски и меры предосторожности при реализации проекта;</li> <li>• методы переговоров по заключению контрактов с поставщиками и закупкам;</li> <li>• основные принципы управления проектными работами и область его применения;</li> <li>• методы точной трансформации идей в реальные элементы интерьера;</li> <li>• методы обеспечения безопасности на рабочем месте;</li> <li>• информацию и необходимую поддержку, которую могут обеспечить смежные профессии;</li> <li>• методы мониторинга, контроля качества и введения в эксплуатацию;</li> <li>• методы создания приятной к восприятию общей отделки, которая будет соответствовать пожеланиям клиента и подписанному контракту;</li> <li>• методы переработки, сокращения, повторного использования и воссоздания заново элементов и материалов в целях оптимизации норм</li> </ul>	12,5

		<p>рационального и экологичного использования ресурсов.</p> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать в дизайне элементы и материалы, которые будут соответствовать основным принципам переработки, сокращения, повторного использования и воссоздания заново;</li> <li>• создавать реальный план с указанием полного объема расходов для его дальнейшей реализации;</li> <li>• определять необходимость квалифицированной и профессиональной поддержки и ресурсов в соответствии с проектом;</li> <li>• определять количество необходимых средств и организовывать переговоры о необходимых материалах и элементах;</li> <li>• подготавливать и содержать в исправности или предугадать подготовку и содержание в исправности рабочей зоны;</li> <li>• контролировать процесс и следить за качеством запланированной работы, решая вопросы по мере их возникновения;</li> <li>• заниматься отделочными работами и осматривать готовый интерьер в целях оптимизации положительного эффекта;</li> <li>• объединить всю информацию и указания необходимые для передачи готового интерьера клиенту;</li> </ul>	
--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• установить контакт с клиентом, обговаривая финансовую сторону дела и последующее обслуживание;</li> <li>• подытожить все аспекты проекта, включая персональный профессиональный обзор.</li> </ul>	
--	--	--	--	--



### **2.3. Соответствие применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS**

Информация о соответствии применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS представлена в приложении «Таблица соответствия компетенции WSR, ФГОС СПО и Профстандарта» к настоящим оценочным материалам.

Дополнительно в приложении «Таблица соответствия компетенции WSR, ФГОС СПО и Профстандарта» к настоящим оценочным материалам содержится информация о соответствии содержания элементов ФГОС СПО, WSSS профессиональным стандартам (квалификациям) и информация о применимости КОД в рамках независимой оценки квалификаций (НОК).

## 2.4. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест представлено в таблице 2.4.1.

Таблица **Error! No text of specified style in document..4** - Расчет количества экспертов в зависимости от количества рабочих мест и экзаменуемых.

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников на одно пост-рабочее место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	3
7	1	7	3
8	1	8	3
9	1	9	3
10	1	10	3
11	1	11	3
12	1	12	3
13	1	13	3
14	1	14	3
15	1	15	3
16	1	16	3
17	1	17	3

1	2	3	4
18	1	18	3
19	1	19	3
20	1	20	3
21	1	21	3
22	1	22	3
23	1	23	3
24	1	24	3
25	1	25	3

## **2.5. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную**

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена рекомендуемая схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале, представленная в таблице 2.5.1.

Таблица **Error! No text of specified style in document..5** - Таблица перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную.

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
<b>Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)</b>	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

## **2.6. Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена**

Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена (при наличии) представлен в таблице 2.6.1.

Таблица **Error! No text of specified style in document..6** - Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке.

№ п/п	Наименование запрещенного оборудования
1	2
1.	Гаджеты включая смартфоны и телефоны, наушники, планшеты, электронные ручные часы
2.	Книги, дополнительную нормативную документацию и учебники по профилю и специальности
3.	Флешки и другие носители с информацией и закаченной базой для расширения программного обеспечения графредактора программ
4.	Вода и еда
5.	Шпаргалки с заготовками по теме КОД
6.	Личные вещи

## 2.7. Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки

Детализированная информация о модулях и их длительности представлена в таблице 2.7.1.

Таблица **Error! No text of specified style in document..7** – Модули и их длительность

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Длительность модуля
1	2	3
1.	Модуль А. Навыки межличностного общения.	00:30:00
2.	Модуль В. Организация рабочего пространства и рабочий процесс.	04:30:00
<b>Итог</b>	-	5:00:00

Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки в виде оценочной ведомости представлена в таблице 2.7.2.

Таблица **Error! No text of specified style in document..8** - Обобщенная оценочная ведомость.

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль А. Навыки межличностного общения.	А. Навыки межличностного общения.	1,2	2,00	12,00	14,00
2.	Модуль В. Организация рабочего пространства и рабочий процесс.	В. Организация рабочего пространства и рабочий процесс.	1,4	1,00	5,80	6,80
3.	Модуль В. Организация рабочего пространства и рабочий процесс.	Д. Решение проблем, новаторство и креативность	3,5	18,00	6,80	24,80
4.	Модуль В. Организация рабочего пространства и рабочий процесс.	Е. Реализация и завершение дизайн-проекта	1,4,5	3,00	2,50	5,50
<b>Итог</b>	-	-	-	24,00	27,10	51,10

## 2.8. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена<sup>3</sup>

Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена представлен в виде таблицы 2.8.1.

Таблица **Error! No text of specified style in document..9** - Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.

День экзамена	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Длительность мероприятия	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате экзамена	Действия экзаменуемых при распределенном формате экзамена	Действия экспертной группы при дистанционном формате экзамена	Действия экзаменуемых при дистанционном формате экзамена
---------------	--------------------	-----------------------	--------------------------	-------------	--	---	---	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительный день	9:00	9:30	0:30:00	Проверка готовности рабочих мест / оборудования Экспертной группы к проведению	1.Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом	к работе не привлекаются	1.Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом	к работе не привлекаются

<sup>3</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				ДЭ, заполнение Акта готовности/не готовности к проведению ДЭ.	2.Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе; 3.Тестирование экспертной группой работоспособности и выбранных электронных ресурсов 4.Заполнение и загрузка документации экспертной группой		2.Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе; 3.Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов 4.Заполнение и загрузка документации экспертной группой 5.Оповещение главного эксперта о завершении и	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					5.Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки		результатах проверки	
Подгот овител ьный день	9:30	10:00	0:30:00	Инструктаж Экспертной группы по ОТ и ТБ, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении.	1.Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности 2.Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов для дистанционного взаимодействия	к работе не привлекаются	1.Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности 2.Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов для дистанционного взаимодействия 3.Способ подписания: ПО для	к работе не привлекаются



1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>3.Способ подписания: ПО для совместной удаленной работы с документами</p> <p>4.Используемые ресурсы: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия</p> <p>5.Способ загрузки: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия</p> <p>6.Проверка главным экспертом</p>		<p>совместной удаленной работы с документами</p> <p>4.Используемые ресурсы: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия</p> <p>5.Способ загрузки: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия</p> <p>6.Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ПО для совместной удаленной работы с документами.		помощью ПО для совместной удаленной работы с документами.	
Подгот овител ьный день	10:00	10:30	0:30:00	Распределение обязанностей и ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении ролей.	1.Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы 2.Выбирается способ подписания: ПО для совместной	к работе не привлекаются	1.Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы 2.Выбирается способ подписания: ПО для совместной удаленной работы с документами 3.Используемые ресурсы: облачные	к работе не привлекаются

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					удаленной работы с документами 3.Используемые ресурсы: облачные облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия 4.Выбирается способ загрузки: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия 5.Ознакомление линейных экспертов с правилами		облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия 4.Выбирается способ загрузки: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия 5.Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД по компетенции 6.Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки		заданием КОД по компетенции 6.Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки	
Подгот овител ьный день	10:30	10:50	0:20:00	Прибытие участников ДЭ на площадку.	1.Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к инструкции по регистрации	1.Прибытие на площадку ЦПДЭ 2.Знакомство с главным экспертом 3.Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами 4.Платформа для дистанционно	1.Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к инструкции по регистрации через выбранный ресурс	1.Подключение к выбранному ресурсу 2.Знакомство с главным экспертом 3.Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>через выбранный ресурс googleclassroom (или аналог) в указанное время</p> <p>2.Приветственное слово главного эксперта</p> <p>3.Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами:</p> <p>4.Платформа для дистанционного взаимодействия googleclassroom (или аналог)</p>	<p>говзаимодействия oogleclassroom (или аналог)</p> <p>5.Программное обеспечение для удалённой работы (Zoom, (или аналог));</p> <p>6. Программное обеспечение для совместной работы над документами (Google Документы, Google таблицы, Acrobat PRO (или аналог));</p> <p>7.Программное обеспечение для записи и трансляции рабочей площадки;</p>	<p>googleclassroom (или аналог) в указанное время</p> <p>2.Приветственное слово главного эксперта</p> <p>3.Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами:</p> <p>4.Платформа для дистанционного взаимодействия googleclassroom (или аналог)</p> <p>5.Программное обеспечение для удалённой работы</p>	<p>4.Платформа для дистанционно говзаимодействия oogleclassroom (или аналог)</p> <p>5.Программное обеспечение для удалённой работы (Zoom, (или аналог));</p> <p>6. Программное обеспечение для совместной работы над документами (Google Документы, Google таблицы, Acrobat PRO (или аналог));</p> <p>7.Программное обеспечение для записи и</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>5. Программное обеспечение для удалённой работы (Zoom, (или аналог));</p> <p>6. Программное обеспечение для совместной работы над документами (Google Документы, Google таблицы, Acrobat PRO (или аналог));</p> <p>7. Программное обеспечение для записи и трансляции рабочего стола (OBS или аналог);</p>	<p>8. Облачное хранилище Google Диск или аналог</p> <p>9. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p>	<p>(Zoom, (или аналог));</p> <p>6. Программное обеспечение для совместной работы над документами (Google Документы, Google таблицы, Acrobat PRO (или аналог));</p> <p>7. Программное обеспечение для записи и трансляции рабочего стола (OBS или аналог);</p> <p>8. Облачное хранилище Google Диск или аналог</p>	<p>трансляции рабочей площадки;</p> <p>8. Облачное хранилище Google Диск или аналог</p> <p>9. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					8.Облачное хранилище Google Диск или аналог			
Подготовительный день	10:50	11:20	0:30:00	Регистрация участников ДЭ.	1.Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена. 2.Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). 3.Главный эксперт объясняет процедуру заполнения	1.Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранныйресурс документов, удостоверяющих личность 2.Заполняют Протокол о регистрации путем использования ПОдля совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог)); 3.Загружают протоколы на	1.Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена. 2.Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). 3.Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о	1.Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранныйресурс документов, удостоверяющих личность 2.Заполняют Протокол о регистрации путем использования ПОдля совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог)); 3.Загружают протоколы на

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>протокола о регистрации и загрузку его на classroom (или аналог)</p> <p>4.Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p> <p>5.Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта</p>	<p>выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p> <p>4.Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p>	<p>регистрации и загрузку его на classroom (или аналог)</p> <p>4.Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p> <p>5.Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости)</p>	<p>выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p> <p>4.Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p>



1	2	3	4	5	6	7	8	9
					(устранение ошибок, по необходимост и) 6.Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный ресурс ПОдля совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог)) 7.Проверка главным экспертом подписей в		6.Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный ресурс ПОдля совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог)) 7.Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)		googleclassroom (или аналог)	
Подготовительный день	11:20	13:30	2:10:00	Проверка готовности рабочих мест / оборудования участников к проведению ДЭ, заполнение Акта готовности/не готовности к проведению ДЭ.	1.Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурному листу и плану	1.По очереди демонстрируют через вебкамеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД) 2.Дают доступ с помощью программы совместной	1.Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурному листу и плану застройки КОД по	1.По очереди демонстрируют через вебкамеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД) 2.Дают доступ с помощью программы совместной

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					застройки КОД по компетенции (осуществляется через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) – на каждого участника дается 10 минут 2.Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера	удаленной работы TeamViewer или аналогичной)	компетенции (осуществляется через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) – на каждого участника дается 10 минут 2.Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера ДЭ (выполняется с	удаленной работы TeamViewer или аналогичной)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной) 3.Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ		помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной) 3.Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ	
Подгот овител ьный день	13:30	14:00	0:30:00	Инструктаж участников по ОТ и ТБ, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении.	1.Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по	1.Вопросы участников ДЭ о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции 2.Вопросы участников ДЭ по охране труда и	1.Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции через выбранный	1.Вопросы участников ДЭ о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции участников ДЭ по охране труда и

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					компетенции через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) 2.Ответы главного эксперта на вопросы участников 3.Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс дистанционного	технике безопасности 3.Заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ согласно инструкциям ГЭ 4.Загружают на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)	ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) 2.Ответы главного эксперта на вопросы участников 3.Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог)	технике безопасности 3.Заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ согласно инструкциям ГЭ 4.Загружают на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>взаимодействия (Zoom или аналог)</p> <p>4.Разбор возникших вопросов от участников ДЭ</p> <p>5.Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог) в нужный раздел</p> <p>6.Проверка главным экспертом подписей в</p>		<p>4.Разбор возникших вопросов от участников ДЭ</p> <p>5.Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог) в нужный раздел</p> <p>6.Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс google</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс google classroom (или аналог)		classroom (или аналог)	
Подгот овител ьный день	14:00	14:30	0:30:00	Технический перерыв - обед.				
Подгот овител ьный день	14:30	16:00	1:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием , графиком работы, иной документацией	1.Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией	1.Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса 2.Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе	1.Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется	1.Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса 2.Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				и заполнение Протокола.	(осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, SmartNotebook (или аналог). 2.Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе googleclassroom (или аналог), ответы на вопросы от участников ДЭ 3.Главный эксперт объясняет процедуру заполнения	googleclassroom (или аналог) 3.Вопросы главному эксперту 4.Заполняют протокол о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами путем использования ПОдля совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог))	через выбранный ресурс) с использованием программы, например, SmartNotebook (или аналог). 2.Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе googleclassroom (или аналог), ответы на вопросы от участников ДЭ 3.Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении	googleclassroom (или аналог) 3.Вопросы главному эксперту 4.Заполняют протокол о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами путем использования ПОдля совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог))



1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p> <p>4.Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией,</p>	<p>5.Загружают на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p> <p>6.Заполняют протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием путем использования ПОдля совместной работы над документами (Google Документы, документацией,</p>	<p>рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и его загрузку на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p> <p>4.Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс</p>	<p>5.Загружают на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p> <p>6.Заполняют протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием путем использования ПОдля совместной работы над документами (Google Документы,</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс googleclassroom (или аналог) 5.Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационног о экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на	Acrobat PRO (или аналог)) 7.Загружают на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог) 8.Знакомство с закрепленным и линейными экспертами	googleclassroom (или аналог) 5.Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)	Acrobat PRO (или аналог)) 7.Загружают на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог) 8.Знакомство с закрепленным и линейными экспертами

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					выбранный ресурс googleclassroom (или аналог) 6.Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационн о экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)		6.Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс googleclassroom (или аналог) 7.Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					7.Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ			
Подготовительный день	16:00	17:00	1:00:00	Работа Главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день».	1.Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	1.Отключение от видео связи. 2.Покидают площадку проведения ДЭ	1.Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	1.Отключение от видео связи.
День 1	8:00	8:30	0:30:00	Подготовка к началу ДЭ. Проверка площадки.	1.Произведение техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется	1.Прибытие на площадку ЦПДЭ .Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором	1.Произведение техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1.Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>через выбранный ресурс)</p> <p>2.Производство техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)</p> <p>3.Проведение главным экспертов и линейными экспертами проверки рабочих мест участников</p> <p>4.Заполняют протокол путем использования ПО</p>	<p>площадки (осуществляется через выбранный ресурс)</p> <p>2.Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)</p>	<p>2.Производство техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)</p> <p>3.Проведение главным экспертов и линейными экспертами проверки рабочих мест участников</p> <p>4.Заполняют протокол путем использования ПО для совместной работы над документами</p>	<p>через выбранный ресурс)</p> <p>2.Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)</p> <p>3.Открытие доступа ответственным экспертам через</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог) 5.Загрузка на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог) 6.Подключение через программу совместной удаленной работы googleclassroom (или аналог) к рабочим компьютерам закрепленных участников	3.Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы googleclassroom (или аналог)	(Google Документы, Acrobat PRO (или аналог) 5.Загрузка на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог) 6.Подключение через программу совместной удаленной работы googleclassroom (или аналог) к рабочим компьютерам закрепленных участников	программу совместной удаленной работы googleclassroom (или аналог)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
День 1	8:30	9:00	0:30:00	Ознакомление с вариантом задания. Брифинг.	1.Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), открывается в виде документа на выбранном ресурсе googleclassroom (или аналог) 2.Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс)	1.Прослушивание инструкции через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), просмотр алгоритма ЭЗ в виде документа на выбранном ресурсе googleclassroom (или аналог) 2.Брифинг участников: вопросы главному эксперту (осуществляется через выбранный ресурс)	1.Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), открывается в виде документа на выбранном ресурсе googleclassroom (или аналог) 2.Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс)	1.Прослушивание инструкции через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), просмотр алгоритма ЭЗ в виде документа на выбранном ресурсе googleclassroom (или аналог) 2.Брифинг участников: вопросы главному эксперту (осуществляется через выбранный ресурс)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
День 1	9:00	9:30	0:30:00	Выполнение экзаменационного задания. Модуль_А. Навыки межличностного общения. Техническое задание.	1.Для начала выполнения задания старт дает главный эксперт через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) 2.Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции	1.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции	1.Для начала выполнения задания старт дает главный эксперт через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) 2.Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции	1.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции



1	2	3	4	5	6	7	8	9
					рабочего стола и ресурса 3.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции 4.Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку		рабочего стола и ресурса 3.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции 4.Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку	
День 1	9:30	13:00	3:30:00	Выполнение экз. задания. Модуль_В. Организация рабочего пространства и	1.Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы	1.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции	1.Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы	1.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				рабочий процесс. Исследование/ Разработка Исследование по заданной теме. Обмер помещения. Мудборд, эскиз, проектное предложение.	совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции рабочего стола и ресурса 2.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции 3.Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку		совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции рабочего стола и ресурса 2.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции 3.Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку	
День 1	13:00	13:30	0:30:00	Технический перерыв - обед.				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
День 1	13:30	14:30	1:00:00	Продолжение выполнения экзаменационного задания. Модуль В. Организация рабочего пространства и рабочий процесс. Исследование/Разработка Исследование по заданной теме. Обмер помещения. Мудборд, эскиз, проектное предложение.	1.Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции рабочего стола и ресурса 2.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции 3.Технический администратор	1.Участники продолжают выполнение задания согласно КОД по компетенции	1.Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции рабочего стола и ресурса 2.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции 3.Технический администратор	1.Участники продолжают выполнение задания согласно КОД по компетенции

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку		площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку	
День 1	14:30	15:00	0:30:00	Завершение ДЭ	1.Главный эксперт обеспечивает контроль окончания работы 2.Линейные эксперты контролируют сбор выполненных заданий и выход участников из системы совместной работы	1.Направление выполненных заданий на оценку 2.Выход из системы совместной работы 3.Уход с площадки	1.Главный эксперт обеспечивает контроль окончания работы 2.Линейные эксперты контролируют сбор выполненных заданий и выход участников из системы совместной работы	1.Направление выполненных заданий на оценку 2.Выход из системы совместной работы
День 1	15:00	17:00	2:00:00	Оценка выполненной работы участников.	1.Работа линейных экспертов по просмотру заданий,	к работе не привлекаются	1.Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и	к работе не привлекаются

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					заполнение форм и оценочных ведомостей в Google / онлайн форм / других ресурсов 2.Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости		оценочных ведомостей в Google / онлайн форм / других ресурсов 2.Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости	
День 1	17:00	19:00	2:00:00	Внесение главным экспертом баллов в CIS, сверка баллов, блокировка. Заполнение итогового протокола	1.Главный эксперт вносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника	к работе не привлекаются	1.Главный эксперт вносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника	к работе не привлекаются

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>2.Сверка баллов каждого участника</p> <p>3. Блокировка баллов в CIS</p> <p>4.Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировки оценок, путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог).</p> <p>5.Линейные эксперты загружают протокол на</p>		<p>2.Сверка баллов каждого участника</p> <p>3. Блокировка баллов в CIS</p> <p>4.Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировки оценок, путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог).</p> <p>5.Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					выбранный ресурс googleclassroom (или аналог).		googleclassroom (или аналог).	

## **2.9. Образец задания демонстрационного экзамена**

### **ЗАДАНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

#### **ОПИСАНИЕ ЗАДАНИЯ**

Описание модуля А: «Навыки межличностного общения».

*Техническое задание.*

Составить техническое задание на выполнение дизайн-проекта квартиры, ориентированном на определенного потребителя.

**При выполнении модуля А ставятся следующие цели:**

*Цель 1.* На основании интервью составить подробное техническое задание на выполнение дизайн-проекта.

**При выполнении данного модуля А ставятся следующие задачи:**

*Задача 1.1.* Сформулировать и задать уточняющий вопрос (не более 3-х) после оглашения задания.

*Задача 1.2.* Оформить техническое задание в виде таблицы (Microsoft Word).

*Задача 1.3.* Работу, выведенную в печать, назвать, подписать номером участника.

*Задача 1.4.* Рабочий файл создаваемого документа сохранить на рабочем столе ПК в папке с номером участника, файл должен содержать в имени название работы и номер участника.

*Задача 1.5.* Форма технического задания - см. Табл. 1 - заполнить, используя составленное техническое задание. Формат А4, книжное расположение. Гарнитура: TimesNewRoman, кегль 14, интервал межстрочный одинарный, выравнивание текста по левому краю;

*Задача 1.6.* Сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: Рабочий стол > папка «*№ участника*» > папка «День 1» > папка «Печать».



Табл. 2.9.1 – Форма технического задания

<b>№</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ</b>	<b>ПРЕДЛОЖЕНИЯ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Общая информация об объекте	
2	Тип объекта	
3	Площадь объекта	
4	Материал стен/перекрытий	
5	Состав помещений (после создания планировки)	
6	Состав проживающих (пол, возраст, особенности)	
.	Наличие домашних животных	
	Увлечения и хобби проживающих, которые необходимо учесть при проектировании	
	Желательные объемно-планировочные решения	
	Потребности клиента	
	Психологические особенности клиента	
	Предпочитаемый стиль (с описанием)	
	Предпочитаемые цвета	
	Технические условия	
	Требования к системам кондиционирования	

	Требования к системам вентиляции	
	Требования к системам отопления	
	Светозащита	
	Двери (типы, особенности)	
	Окна (варианты замены, типы, особенности, подоконники)	
	Типы отделки	
	Стены (варианты, особенности, помещения)	
	Пол (варианты, особенности, помещения)	
	Потолок (варианты, особенности, помещения)	
	Стилевые особенности	
	Цветовые предпочтения	
	Техническое оснащение	
	Мебель	
	Отделка	
	Освещение	
	Декор	
	Планируемый срок эксплуатации интерьера	

По выполнении модуля А студент может переходить к модулю В, в рамках экзаменационного дня.

**Описание модуля В: «Организация рабочего пространства и рабочий процесс».**

- Исследование/Разработка.
- Исследование по заданной теме.
- Обмер помещения.
- Мудборд, эскиз, проектное предложение.

Используя данный обмерный план квартиры (скрытая часть, выдается в день экзамена), необходимо выполнить чертеж обмерного плана помещения. На основании технического задания и обмерного плана выполняется дизайн-проект интерьера.

### **При выполнении модуля В ставятся следующие цели:**

*Цель 1.* Разработать обмерный план квартиры.

*Цель 2.* Подобрать референсы, соответствующие ТЗ.

*Цель 3.* Разработать «MoodBoard» интерьера.

*Цель 4.* Разработать план квартиры с расстановкой мебели.

*Цель 5.* Подготовить дизайн-концепцию (пояснительную записку).

*Цель 6. (только для дистанционного формата ДЭ)* Отправить папку «№ участника» со всеми выполненными работами.

При выполнении модуля В ставятся следующие задачи:

*Задача 1.1.* Разработать обмерный план помещения в заданном масштабе в ArchiCad, согласно выполненным обмерам зафиксированным на своих черновиках. Оформление чертежа должно соответствовать ГОСТ.

Сохранить в формате A3 pdf для печати, сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 1» > папка «Печать».*

*Задача 1.2.* Произвести предпроектный анализ и сделать подборку фото для последующих коллажей, согласно требованиям заказчика. Сохранить фото на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 1» > папка «Вдохновение».*

**Задача 1.3.** Разработать «MoodBoard» (коллаж с отражением идеи дизайна) в AdobePhotoshop, вывести на печать на формате А3. Состав «MoodBoard»: колористическое решение, подбор материалов с пояснением, изображение аналогов интерьера (не менее 4), исследования стиля, отражение заданной темы, соответствующие пояснения.

Разрешение 300 пикселей на дюйм, ориентация листа: альбомная/книжная, цветная печать. Сохранить в формате pdf для печати, сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 1» > папка «Печать»*.

**Задача 1.4.** Разработать план квартиры с расстановкой мебели в заданном масштабе в программе ArchiCad, вывести на печать на формате А3.

Сохранить в формате pdf для печати, сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 1» > папка «Печать»*.

**Задача 1.5.** Написать дизайн-концепцию (пояснительную записку). Формат А4 (альбомный), книжное расположение. Гарнитура: TimesNewRoman, кегль 14, интервал межстрочный полуторный, выравнивание текста по левому краю, маркированный список.

Сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 1» > папка «Печать»*.

**Задача 1.6.!!! только для дистанционного формата ДЭ !!!**

Отправить папку «№ участника» со всеми выполненными работами в День 1 до указанного времени. В папке должна быть папка «День 1». В папке «День 1» должны быть рабочие файлы проекта и 2 папки: «Вдохновение», «Печать». В папке «Печать» 5 файлов:

- файл docx «ТЗ\_№ участника»;
- файл pdf «Обмерный план\_№ участника»;
- файл pdf «Мудборд\_№ участника»;
- файл pdf «План мебели\_№ участника»;
- файл docx «Дизайн-концепция\_№ участника».

### **Представление результатов работы**

Все работы, подготовленные для печати в формате А3, А4, сохраняются на рабочем столе ПК в папке с номером участника, все файлы содержат в имени название работы и номер участника.

Все работы, выведенные в печать, имеют название, указание масштаба (при наличии), оформлены в соответствии с ГОСТ и СПДС и подписаны номером участника.

Рабочие файлы создаваемых документов сохраняются на рабочем столе ПК в папке с номером участника, все файлы содержат в имени название работы и номер участника.

### **Требования к оформлению письменных материалов.**

Оформлять письменные материалы необходимо в соответствии с требованиями экзаменационного задания, описанными выше.

### **Необходимые приложения.**

Приложение 1. Обмерный план

Приложение 2. Письмо от заказчика

Приложение 3. Вид из окна

## 2.10. План застройки площадки

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена для проведения в очном формате представлен в приложении к настоящему КОД. Для проведения демонстрационного экзамена в дистанционном и (или) распределенном форматах план застройки площадки разрабатывается инициатором проведения демонстрационного экзамена на основе плана застройки площадки для очного формата.

## 2.11. Инфраструктурный лист

Перечни необходимого оборудования, инструментов и расходных материалов представлены в формах инфраструктурного листа.

Инфраструктурный лист состоит из двух форм: форма 1 – перечень оборудования и инструментов; форма 2 - перечень расходных материалов.

Содержание формы 1 инфраструктурного листа не меняется в течение всего срока действия оценочных материалов. Содержание формы 2 инфраструктурного листа меняется и утверждается ежегодно.

В целях создания необходимых условий для участия в демонстрационном экзамене обучающихся (выпускников) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организатор проведения демонстрационного экзамена, как правило, образовательная организация самостоятельно дополняет (расширяет) перечни оборудования и инструментов, представленные в инфраструктурном листе.

Информация о наличии в формах инфраструктурного листа особенностей для иных форматов проведения демонстрационного экзамена, отличных от очного (дистанционный и распределенный) представлена в таблице 2.11.1 настоящего раздела.

Таблица **Error! No text of specified style in document..10** - Информация об инфраструктурном листе

№ п/п	Составные части инфраструк	Формат проведения демонстрационного экзамена	Наименование файлов – приложений (в формате excel)
----------	----------------------------------	---	--

	турного листа	Очный	Дистанцио нный	Распреде ленный	
1.	Форма 1	да	да	да	«КОД 1.1-2023-2025 Инфраструктурный лист. Форма 1»
2.	Форма 2	да	да	да	«КОД 1.1-2023-2025 Инфраструктурный лист. Форма 2»

Оборудование и инструменты инфраструктурного листа для настоящего КОД также включены в Универсальный инфраструктурный лист, который применим к любому КОД в рамках настоящих оценочных материалов.

Универсальный инфраструктурный лист прилагается ко всем по совокупности инфраструктурным листам КОД в рамках настоящих оценочных материалов в электронном виде в формате excel.

Информация о наличии в формах универсального инфраструктурного листа особенностей для иных форматов проведения демонстрационного экзамена, отличных от очного (дистанционный и распределенный) представлена в таблице 2.11.2 настоящего раздела.

Таблица *Error! No text of specified style in document.*11 - Информация об универсальном инфраструктурном листе

№ п/п	Составные части универсаль ного инфраструк турного листа	Формат проведения демонстрационного экзамена			Наименование файлов – приложений (в формате excel)
		Очный	Дистанцио нный	Распреде ленный	
1.	УИЛ	да	да	да	«Универсальный инфраструктурный лист»

## План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

Формат проведения ДЭ: очный, распределенный

Общая площадь площадки: 250 м<sup>2</sup>

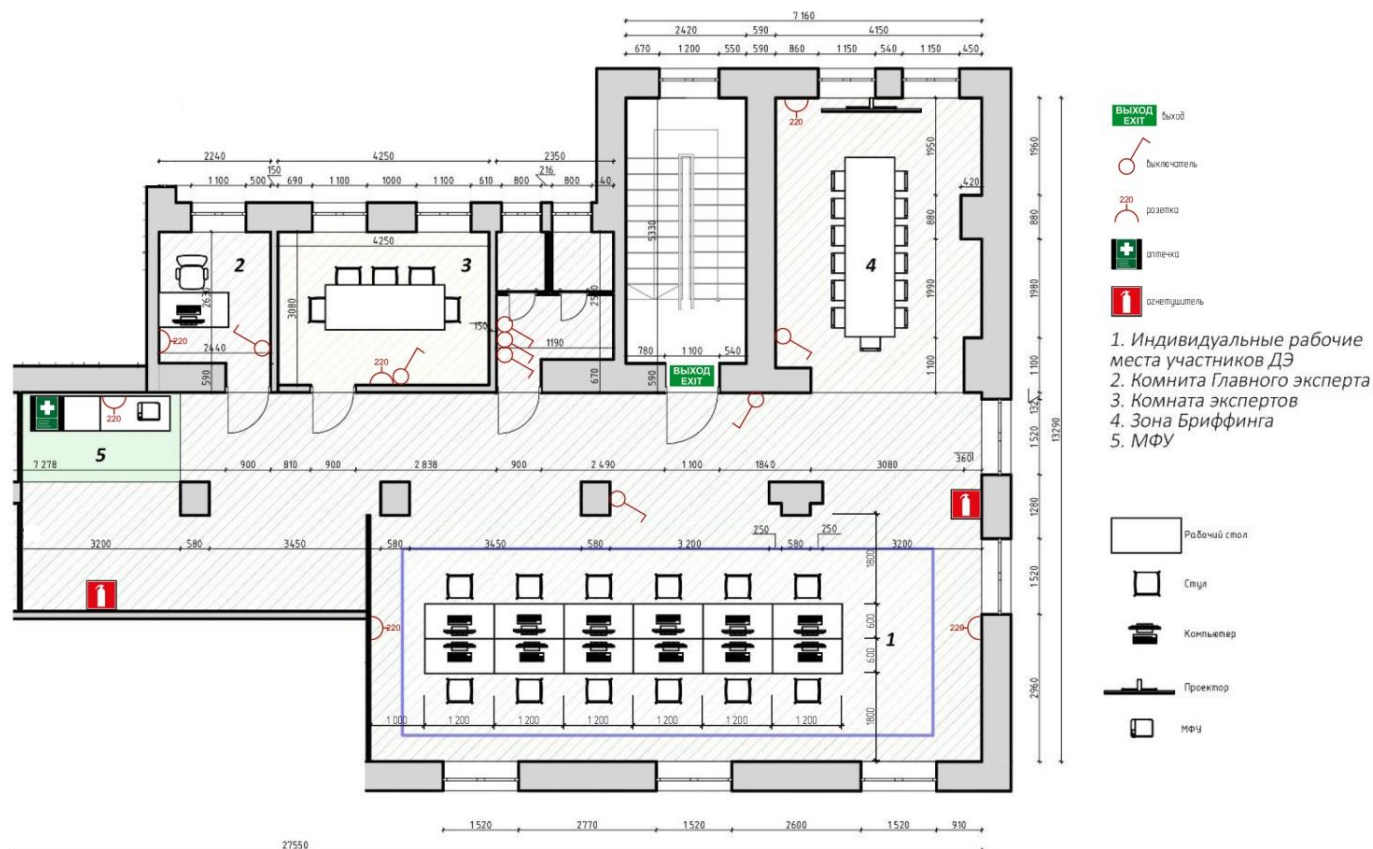


Рисунок II.1 - План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена



План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена  
Формат проведения ДЭ: дистанционный

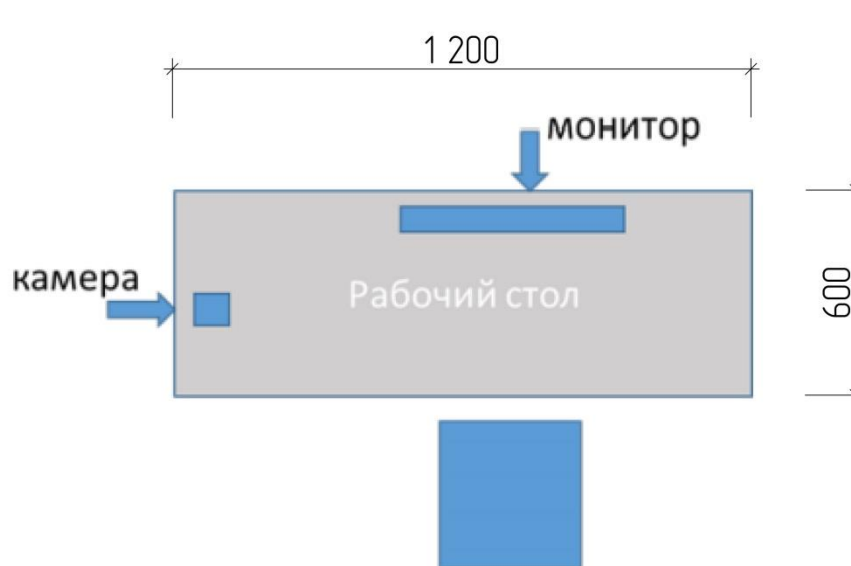


Рисунок II. 2 –Рабочие места участников, с трансляцией выполнения задания демонстрационного экзамена через веб-камеру и захват работы экрана

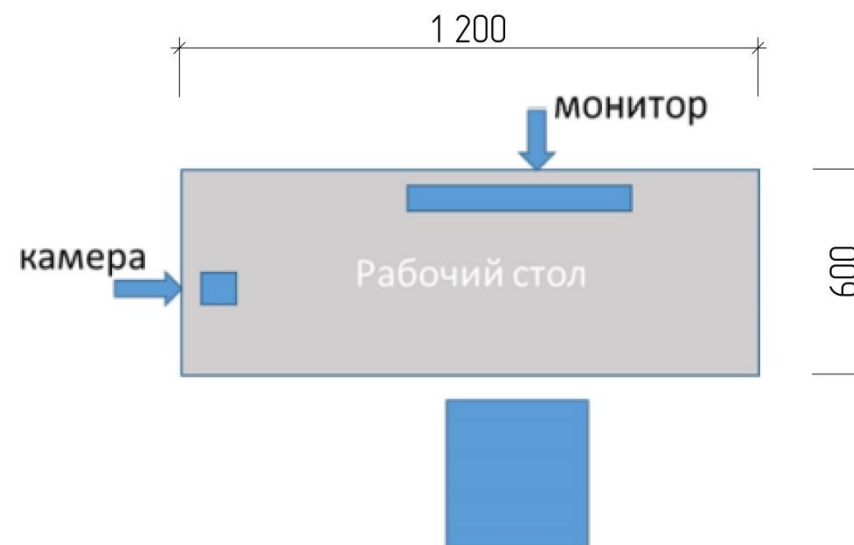


Рисунок II.3 – Рабочее место эксперта для удаленного оценивания

### III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 1.2-2023-2025

#### 3.1. Паспорт комплекта оценочной документации 1.2-2023-2025

Настоящий комплект оценочной документации (далее - КОД) предназначен для его использования при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена.

В настоящем разделе описаны основные характеристики КОД, условия планирования, проведения и оценки результатов демонстрационного экзамена.

Сведения о возможных вариантах применения КОД при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, источниках формирования содержания КОД представлена в таблице 3.1.1 настоящего раздела.

Таблица **Error! No text of specified style in document..12** - Сведения о применении КОД

Вид аттестации		
Государственная итоговая аттестация		
Номер компетенции	Название компетенции	
57	Дизайн интерьера	
Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности	
54.02.01	Дизайн по отраслям	
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)		
Код профессии (специальности) СПО	Наименование профессии (специальности) СПО	Реквизиты акта об утверждении ФГОС СПО
54.02.01	Дизайн по отраслям	Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2020 г. № 658

Основные характеристики КОД представлены в таблице 3.1.2 настоящего раздела.

Таблица **Error! No text of specified style in document..13** - Основные характеристики КОД

№ п/п	Наименование характеристики	Описание характеристики
1	2	3
1.	Кодировка КОД (цифровое, буквенное обозначение КОД)	КОД 1.2-2023-2025
2.	Продолжительность действия КОД	3 года
3.	Дата начала действия КОД	01.01.2023
4.	Дата окончания действия КОД	31.12.2025
5.	Продолжительность экзамена (в днях)	однодневный
6.	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	73,10
7.	Длительность выполнения экзаменационного задания	8:00:00
8.	КОД разработан на основе	ФНЧ Молодые профессионалы 2022 ОМ ДЭ 2022
9.	КОД применим для проведения экзамена в рамках процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	нет
10.	Формат проведения ДЭ	X
11.	КОД применим для проведения экзамена в очном формате (участники и эксперты работают на центре проведения экзамена)	да
12.	КОД применим для проведения экзамена в дистанционном формате (участники и эксперты работают удаленно)	да
13.	КОД применим для проведения экзамена в распределенном формате (либо участники, либо эксперты работают удаленно)	да

1	2	3
14.	Условия проведения экзамена при распределенном формате	Участники находятся в ЦПДЭ, эксперты работают удаленно
15.	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная
16.	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых)	-
17.	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 16 количество человек в группе	-
18.	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
19.	Наличие автоматизированной оценки результатов заданий экзамена	Автоматизация неприменима
20.	Краткое описание условий автоматизации результатов заданий экзамена	-

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции (WorldSkills Standards Specifications (WSSS))

Перечень знаний и умений, проверяемых во время демонстрационного экзамена с использованием настоящего комплекта оценочной документации представлен в таблице 3.2.1.

Таблица **Error! No text of specified style in document..14** - Перечень знаний и умений, проверяемых во время демонстрационного экзамена.

№ п/ п	Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Описание знаний и умений	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4	5
1.	1	Организация рабочего пространства и рабочий процесс.	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общепринятую в секторе терминологию;</li> <li>• секторы, которые тесно сотрудничают с дизайном интерьера, такие как строительство, ремонт, меблирование и мода;</li> <li>• знания рынка и нормы коммерческой деятельности</li> </ul> <p>значимость продолжительного профессионального и технического развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы и регламентирующие документы по санитарно-гигиеническим нормам и правилам безопасности;</li> <li>• значимость эффективного планирования и организации работы;</li> <li>• характеристики и использование ряда единиц оборудования;</li> </ul>	15,8

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристики современных материалов, включая; современные строительные материалы, а также характеристики уже устаревших материалов</li> <li>• значимость точности и внимательности в выборе и использовании оборудования и материалов;</li> <li>• принципы этических норм и рациональной и экологичной работы с природными ресурсами при покупке материалов, изготовлении, продаже и переработке оборудования и материалов;</li> <li>• влияние культуры, традиций и трендов на дизайн интерьера.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проактивно развивать свои навыки и знания демонстрировать осведомленность о современных трендах и моде на материалы, искусственные объекты, обстановку и пространство;</li> <li>• работать в соответствии с нормами по охране труда и соблюдению безопасности в работе и в жизнедеятельности и продвигать их;</li> <li>• использовать все материалы и оборудование и хранить их согласно инструкциям производителя;</li> <li>• для каждого процесса выбирать подходящие инструменты и материалы;</li> </ul>	
--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать работу и расставлять правильно приоритеты в работе, с целью максимизации эффективности на рабочем месте и выполнению работы в установленные сроки;</li> <li>• работать слаженно, аккуратно и безопасно, чтобы сберечь объекты и окружающую среду демонстрировать деловые качества;</li> <li>• приобретать материалы и объекты без лишних затрат и соблюдая все этические нормы и нормы рационального и экологического использования природных ресурсов.</li> </ul>	
2.	2	Навыки межличностного общения	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• значимость сохранения конфиденциальности клиента;</li> <li>• значимость такта, дипломатичности и осмотрительности при встрече с клиентом;</li> <li>• значимость построения эффективных деловых отношений с клиентами и другими специалистами;</li> <li>• знание стратегий и методов успешной презентации и использования маркетинговых ходов;</li> <li>• методики разрешения конфликтов интересов и недопониманий.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вести результативные переговоры с отдельными клиентами;</li> <li>• работать, сохраняя конфиденциальность и</li> </ul>	4

			<p>осмотрительность, при всех возникающих обстоятельствах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предоставлять клиентам квалифицированные советы и консультации, для помощи в принятии решения;</li> <li>• предоставлять квалифицированное и тактичное руководство при проектировании характерных особенностей дизайна, которые удовлетворяют потребности клиента;</li> <li>• презентовать клиентам идеи, типы дизайна, видение и производственные решения.</li> </ul>	
3.	3	Решение проблем, новаторство и креативность	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обязательные требования к предоставлению информации для создания дизайна интерьера;</li> <li>• основные принципы дизайна интерьера;</li> <li>• какие инструменты и методики нужны для разработки дизайна;</li> <li>• стандартные компьютерные программы для работы с 2D и 3D дизайном;</li> <li>• ожидаемые элементы дизайна;</li> <li>• выбор опций касательно: <ul style="list-style-type: none"> <li>— строительства;</li> <li>— законодательства;</li> <li>— доступности;</li> <li>— возможности применения;</li> <li>— исполнения;</li> <li>— стоимости и цены;</li> <li>— влияния.</li> </ul> </li> </ul>	12,8



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• значимость защиты окружающей среды и нормы рационального и экологичного использования природных ресурсов;</li> <li>• креативные тренды и разработки в области дизайна интерьера;</li> <li>• объем работы и ограничения практической реализации.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• объединять все исходные требования для исследования предложенного экзаменационного задания;</li> <li>• проводить исследование в целях реализации предложенных экзаменационных заданий;</li> <li>• генерировать несколько концепций дизайна;</li> <li>• использовать навыки 2D и 3D визуализации для разработки предложений;</li> <li>• использовать подходящие методики работы и материалы для разработки новых идей;</li> <li>• реализовывать экзаменационные задания с минимизацией появления отходов и минимизацией затрат согласно нормам рационального и экологичного использования природных ресурсов;</li> <li>• проверять доступные варианты и выбирать их, с целью реализации экзаменационного задания.</li> </ul>	
4	4	Изготовление и презентация	Специалист должен знать и понимать:	21

		<p>ассортимента материалов, отделки и изделий для выполнения дизайн-проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристики и степень влияния ассортимента материала, изделий и отделки;</li> <li>• возможное применение экологически рациональных решений, изделий и материалов выгодное для клиента;</li> <li>• отличительные черты успешной презентации;</li> <li>• методы и варианты презентации концепций дизайна и предложений, которые включают в себя использование бордов, изображений и образцов;</li> <li>• стандартные методики разработок и презентации затрат и сметных предположений;</li> <li>• возможные последствия выполнения проекта.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• комплектовать изображения и образцы материалов, изделий и отделки;</li> <li>• выполнять сметные предположения с возможными вариантами;</li> <li>• подготавливать презентацию, которая будет удовлетворять потребностям клиента и его финансовым возможностям;</li> <li>• пропагандировать применение достойных и ресурсосберегающих решений, изделий и материалов;</li> <li>• подготовиться к ответам на возможные вопросы клиента о реализации проекта;</li> </ul>	
--	--	---	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• презентовать клиенту свои предложения;</li> <li>• отвечать на вопросы клиента;</li> <li>• проводить презентацию профессионально на всех ее этапах, сохраняя все записи (как это и рекомендуется делать).</li> </ul>	
5.	5	Реализация и завершение дизайн-проекта	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• распространенные риски и меры предосторожности при реализации проекта;</li> <li>• методы переговоров по заключению контрактов с поставщиками и закупкам;</li> <li>• основные принципы управления проектными работами и область его применения;</li> <li>• методы точной трансформации идей в реальные элементы интерьера;</li> <li>• методы обеспечения безопасности на рабочем месте;</li> <li>• информацию и необходимую поддержку, которую могут обеспечить смежные профессии;</li> <li>• методы мониторинга, контроля качества и введения в эксплуатацию;</li> <li>• методы создания приятной к восприятию общей отделки, которая будет соответствовать пожеланиям клиента и подписанному контракту;</li> <li>• методы переработки, сокращения, повторного использования и воссоздания заново элементов и материалов в целях оптимизации норм</li> </ul>	19,5

			<p>рационального и экологичного использования ресурсов.</p> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать в дизайне элементы и материалы, которые будут соответствовать основным принципам переработки, сокращения, повторного использования и воссоздания заново;</li> <li>• создавать реальный план с указанием полного объема расходов для его дальнейшей реализации;</li> <li>• определять необходимость квалифицированной и профессиональной поддержки и ресурсов в соответствии с проектом;</li> <li>• определять количество необходимых средств и организовывать переговоры о необходимых материалах и элементах;</li> <li>• подготавливать и содержать в исправности или предугадать подготовку и содержание в исправности рабочей зоны;</li> <li>• контролировать процесс и следить за качеством запланированной работы, решая вопросы по мере их возникновения;</li> <li>• заниматься отделочными работами и осматривать готовый интерьер в целях оптимизации положительного эффекта;</li> <li>• объединить всю информацию и указания необходимые для передачи готового интерьера клиенту;</li> </ul>	
--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• установить контакт с клиентом, обговаривая финансовую сторону дела и последующее обслуживание;</li> <li>• подытожить все аспекты проекта, включая персональный профессиональный обзор.</li> </ul>	
--	--	--	--	--

### **3.3. Соответствие применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS**

Информация о соответствии применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS представлена в приложении «Таблица соответствия компетенции WSR, ФГОС СПО и Профстандарта» к настоящим оценочным материалам.

Дополнительно в приложении «Таблица соответствия компетенции WSR, ФГОС СПО и Профстандарта» к настоящим оценочным материалам содержится информация о соответствии содержания элементов ФГОС СПО, WSSS профессиональным стандартам (квалификациям) и информация о применимости КОД в рамках независимой оценки квалификаций (НОК).

### 3.4. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест представлено в таблице 3.4.1.

Таблица **Error! No text of specified style in document..15** - Расчет количества экспертов в зависимости от количества рабочих мест и экзаменуемых.

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников на одно пост-рабочее место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	3
7	1	7	3
8	1	8	3
9	1	9	3
10	1	10	3
11	1	11	3
12	1	12	3
13	1	13	3
14	1	14	3
15	1	15	3
16	1	16	3
17	1	17	3

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
18	1	18	3
19	1	19	3
20	1	20	3
21	1	21	3
22	1	22	3
23	1	23	3
24	1	24	3
25	1	25	3



### 3.5. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена рекомендуемая схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале, представленная в таблице 3.5.1.

Таблица **Error! No text of specified style in document..16** - Таблица перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную.

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

### 3.6. Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена

Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена (при наличии) представлен в таблице 3.6.1.

Таблица **Error! No text of specified style in document..17** - Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке.

№ п/п	Наименование запрещенного оборудования
1	2
1.	Гаджеты включая смартфоны и телефоны, наушники, планшеты, электронные ручные часы
2.	Книги, дополнительную нормативную документацию и учебники по профилю и специальности
3.	Флешки и другие носители с информацией и закаченной базой для расширения программного обеспечения графредактора программ
4.	Вода и еда

5.	Шпаргалки с заготовками по теме КОД
6.	Личные вещи

### 3.7. Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки

Детализированная информация о модулях и их длительности представлена в таблице 3.7.1.

Таблица **Error! No text of specified style in document..18** – Модули и их длительность.

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Длительность модуля
1	2	3
1.	Модуль А. Навыки межличностного общения.	00:30:00
2.	Модуль В. Организация рабочего пространства и рабочий процесс.	07:00:00
3.	Модуль Е. Реализация и завершение дизайн-проекта.	00:30:00
<b>Итог</b>	-	8:00:00

Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки в виде оценочной ведомости представлена в таблице 3.7.2.

Таблица **Error! No text of specified style in document..19** - Обобщенная оценочная ведомость.

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль А. Навыки межличностного общения.	А. Навыки межличностного общения.	1,2	2,00	12,00	14,00
2.	Модуль В. Организация рабочего пространства и рабочий процесс.	В. Организация рабочего пространства и рабочий процесс.	1,4	1,50	7,30	8,80
3.	Модуль В. Организация рабочего пространства и рабочий процесс.	D. Решение проблем, новаторство и креативность	3,4,5	18,00	18,80	36,80
4.	Модуль Е. Реализация и завершение дизайн-проекта.					
5.	Модуль Е. Реализация и завершение дизайн-проекта.	Е. Реализация и завершение дизайн-проекта.	1,4,5	3,00	10,50	13,50
Итог	-	-	-	24,50	48,60	73,10

### 3.8. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена<sup>4</sup>

Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена представлен в виде таблицы 3.8.1.

Таблица **Error! No text of specified style in document..20** - Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.

Ден ь экз аме на	Нача ло меро прия тия	Окон чани е меро прия тия	Длите льност ь мероп рияти я	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате экзамена	Действия экзаменуемых при распределенном формате экзамена	Действия экспертной группы при дистанционном формате экзамена	Действия экзаменуемых при дистанционном формате экзамена
------------------------------	-----------------------------------	--	---	-------------	--	--	---	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Под гото вите льн ый ден ь	9:00	9:30	0:30:00	Проверка готовности рабочих мест / оборудования Экспертной группы к проведению ДЭ, заполнение Акта	1.Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом 2.Проведение регистрации	к работе не привлекаются	1.Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом 2.Проведение регистрации	к работе не привлекаются

<sup>4</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				готовности/не готовности к проведению ДЭ.	главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе; 3.Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов 4.Заполнение и загрузка документации экспертной группой 5.Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки		главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе; 3.Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов 4.Заполнение и загрузка документации экспертной группой 5.Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки	
Под гото	9:30	10:00	0:30:00	Инструктаж Экспертной	1.Проведение главным экспертом	к работе не привлекаются	1.Проведение главным экспертом	к работе не привлекаются

1	2	3	4	5	6	7	8	9
вительный день				группы по ОТ и ТБ, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении.	инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности 2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов для дистанционного взаимодействия 3. Способ подписания: ПО для совместной удаленной работы с документами 4. Используемые ресурсы: облачные хранилища или возможности		инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности 2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов для дистанционного взаимодействия 3. Способ подписания: ПО для совместной удаленной работы с документами 4. Используемые ресурсы: облачные хранилища или возможности	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					платформы дистанционного взаимодействия 5.Способ загрузки: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия 6.Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ПО для совместной удаленной работы с документами.		платформы дистанционного взаимодействия 5.Способ загрузки: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия 6.Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ПО для совместной удаленной работы с документами.	
Под гото вите	10:00	10:30	0:30:00	Распределение обязанностей и ролей по	1.Распределение главным экспертом обязанностей и	к работе не привлекаются	1.Распределение главным экспертом обязанностей и	к работе не привлекаются

1	2	3	4	5	6	7	8	9
льн ый ден ь				проведению ДЭ между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении ролей.	судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы 2.Выбирается способ подписания: ПО для совместной удаленной работы с документами 3.Используемые ресурсы: облачные облачные хранилища или возможности платформы дистанционного вза имодействия 4.Выбирается способ загрузки: облачные хранилища или возможности		судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы 2.Выбирается способ подписания: ПО для совместной удаленной работы с документами 3.Используемые ресурсы: облачные облачные хранилища или возможности платформы дистанционного вза имодействия 4.Выбирается способ загрузки: облачные хранилища или возможности	



1	2	3	4	5	6	7	8	9
					платформы дистанционного взаимодействия 5.Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД по компетенции 6.Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки		платформы дистанционного взаимодействия 5.Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД по компетенции 6.Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки	
Под гото вите льн ый	10:30	10:50	0:20:00	Прибытие участников ДЭ на площадку.	1.Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет	1.Прибытие на площадку ЦПДЭ 2.Знакомство с главным экспертом	1.Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет	1.Подключение к выбранному ресурсу 2.Знакомство с главным экспертом

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ден ь					контроль за подключением всех участников ДЭ к инструкции по регистрации через выбранный ресурс googleclassroom (или аналог) в указанное время 2.Приветственное слово главного эксперта 3.Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами: 4.Платформа для дистанционного	3.Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами 4.Платформа для дистанционного взаимодействия googleclassroom (или аналог) 5.Программное обеспечение для удалённой работы (Zoom, (или аналог)); 6. Программное обеспечение для совместной работы над документами (Google Документы, Google таблицы, дистанционного	контроль за подключением всех участников ДЭ к инструкции по регистрации через выбранный ресурс googleclassroom (или аналог) в указанное время 2.Приветственное слово главного эксперта 3.Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами: 4.Платформа для дистанционного	3.Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами 4.Платформа для дистанционного взаимодействия googleclassroom (или аналог) 5.Программное обеспечение для удалённой работы (Zoom, (или аналог)); 6. Программное обеспечение для совместной работы над документами (Google Документы, Google таблицы,

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>взаимодействия googleclassroom (или аналог)</p> <p>5. Программное обеспечение для удалённой работы (Zoom, (или аналог));</p> <p>6. Программное обеспечение для совместной работы над документами (Google Документы, Google таблицы, Acrobat PRO (или аналог));</p> <p>7. Программное обеспечение для записи и трансляции рабочего стола (OBS или аналог);</p>	<p>Acrobat PRO (или аналог));</p> <p>7. Программное обеспечение для записи и трансляции рабочей площадки;</p> <p>8. Облачное хранилище Google Диск или аналог</p> <p>9. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p>	<p>взаимодействия googleclassroom (или аналог)</p> <p>5. Программное обеспечение для удалённой работы (Zoom, (или аналог));</p> <p>6. Программное обеспечение для совместной работы над документами (Google Документы, Google таблицы, Acrobat PRO (или аналог));</p> <p>7. Программное обеспечение для записи и трансляции рабочего стола (OBS или аналог);</p>	<p>Acrobat PRO (или аналог));</p> <p>7. Программное обеспечение для записи и трансляции рабочей площадки;</p> <p>8. Облачное хранилище Google Диск или аналог</p> <p>9. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					8.Облачное хранилище Google Диск или аналог		8.Облачное хранилище Google Диск или аналог	
Подготовительный день	10:50	11:20	0:30:00	Регистрация участников ДЭ.	1.Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена. 2.Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). 3.Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о	1.Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность 2.Заполняют Протокол о регистрации путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог)); 3.Загружают протоколы на	1.Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена. 2.Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). 3.Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о	1.Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность 2.Заполняют Протокол о регистрации путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог)); 3.Загружают протоколы на

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>регистрации и загрузку его на classroom (или аналог)</p> <p>4.Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p> <p>5.Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости)</p>	<p>выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p> <p>4.Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p>	<p>регистрации и загрузку его на classroom (или аналог)</p> <p>4.Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p> <p>5.Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости)</p>	<p>выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p> <p>4.Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					6.Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный ресурс ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог)) 7.Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс		6.Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный ресурс ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог)) 7.Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					googleclassroom (или аналог)		googleclassroom (или аналог)	
Под гото вите льн ый ден ь	11:20	13:30	2:10:00	Проверка готовности рабочих мест / оборудования участников к проведению ДЭ, заполнение Акта готовности/не готовности к проведению ДЭ.	1.Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурному листу и плану застройки КОД по компетенции (осуществляется через выбранный ресурс дистанционного	1.По очереди демонстрируют через вебкамеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД) 2.Дают доступ с помощью программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)	1.Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурному листу и плану застройки КОД по компетенции (осуществляется через выбранный ресурс дистанционного	1.По очереди демонстрируют через вебкамеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД) 2.Дают доступ с помощью программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>взаимодействия (Zoom или аналог) – на каждого участника дается 10 минут</p> <p>2.Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы</p>		<p>взаимодействия (Zoom или аналог) – на каждого участника дается 10 минут</p> <p>2.Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы</p>	



1	2	3	4	5	6	7	8	9
					TeamViewer или аналогичной) 3.Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ		TeamViewer или аналогичной) 3.Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ	
Подготовительный день	13:30	14:00	0:30:00	Инструктаж участников по ОТ и ТБ, сбор подписей в Протоколе ознакомлении.	1.Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) 2.Ответы главного эксперта на вопросы участников	1.Вопросы участников ДЭ о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции 2.Вопросы участников ДЭ по охране труда и технике безопасности 3.Заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ согласно инструкциям ГЭ	1.Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) 2.Ответы главного эксперта на вопросы участников	1.Вопросы участников ДЭ о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции 2.Вопросы участников ДЭ по охране труда и технике безопасности 3.Заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ согласно инструкциям ГЭ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					3.Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) 4.Разбор возникших вопросов от участников ДЭ 5.Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ	4.Загружают на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог) 3.Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) 4.Разбор возникших вопросов от участников ДЭ 5.Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ	3.Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) 4.Разбор возникших вопросов от участников ДЭ 5.Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ	4.Загружают на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог) в нужный раздел 6.Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)		и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог) в нужный раздел 6.Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)	
Под гото вите льн ый ден ь	14:00	14:30	0:30:00	Технический перерыв - обед.				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Под гото вите льн ый ден ь	14:30	16:00	1:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола.	1.Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, SmartNotebook (или аналог). 2.Знакомство с оценочными материалами и заданием его на	1.Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса 2.Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе googleclassroom (или аналог) 3.Вопросы главному эксперту 4.Заполняют протокол о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией,	1.Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, SmartNotebook (или аналог). 2.Знакомство с оценочными материалами и заданием его на	1.Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса 2.Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе googleclassroom (или аналог) 3.Вопросы главному эксперту 4.Заполняют протокол о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией,

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					выбранном ресурсе googleclassroom (или аналог), ответы на вопросы от участников ДЭ 3.Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)	оборудованием и рабочими местами путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог)) 5.Загружают на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог) 6.Заполняют протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс	выбранном ресурсе googleclassroom (или аналог), ответы на вопросы от участников ДЭ 3.Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)	оборудованием и рабочими местами путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог)) 5.Загружают на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог) 6.Заполняют протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					4.Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс googleclassroom (или аналог) 5.Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного	Россия с оценочными материалами и заданием путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог)) 7.Загружают на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог) 8.Знакомство с закрепленным и линейными экспертами	4.Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс googleclassroom (или аналог) 5.Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного	Россия с оценочными материалами и заданием путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог)) 7.Загружают на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог) 8.Знакомство с закрепленным и линейными экспертами

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>экзамена по</p> <p>стандартам</p> <p>Ворлдскиллс</p> <p>Россия с</p> <p>оценочными</p> <p>материалами и</p> <p>заданием и его</p> <p>загрузку на</p> <p>выбранный ресурс</p> <p>googleclassroom</p> <p>(или аналог)</p> <p>6.Проверка главным</p> <p>экспертом подписей</p> <p>в Протоколе об</p> <p>ознакомлении</p> <p>участников</p> <p>демонстрационного</p> <p>экзамена по</p> <p>стандартам</p> <p>Ворлдскиллс</p> <p>Россия с</p> <p>оценочными</p>		<p>экзамена по</p> <p>стандартам</p> <p>Ворлдскиллс</p> <p>Россия с</p> <p>оценочными</p> <p>материалами и</p> <p>заданием и его</p> <p>загрузку на</p> <p>выбранный ресурс</p> <p>googleclassroom</p> <p>(или аналог)</p> <p>6.Проверка главным</p> <p>экспертом подписей</p> <p>в Протоколе об</p> <p>ознакомлении</p> <p>участников</p> <p>демонстрационного</p> <p>экзамена по</p> <p>стандартам</p> <p>Ворлдскиллс</p> <p>Россия с</p> <p>оценочными</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					материалами и заданием через выбранный ресурс googleclassroom (или аналог) 7.Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ		материалами и заданием через выбранный ресурс googleclassroom (или аналог) 7.Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ	
Подготовительный день	16:00	17:00	1:00:00	Работа Главного эксперта над проверкой всех протоколов за подготовительный день.	1.Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	1.Отключение от видео связи. 2.Покидают площадку проведения ДЭ	1.Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	1.Отключение от видео связи.
День 1	8:00	8:30	0:30:00	Подготовка к началу ДЭ. Проверка площадки.	1.Произведение техническим администратором площадки подключения связи	1.Прибытие на площадку ЦПДЭ .Подключение участников ДЭ и тестирование	1.Произведение техническим администратором площадки подключения связи	1.Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с



1	2	3	4	5	6	7	8	9
					с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс) 2.Производство техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс) 3.Проведение главным экспертов и линейными экспертами проверки рабочих мест участников 4.Заполняют протокол путем	стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс) 2.Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной	с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс) 2.Производство техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс) 3.Проведение главным экспертов и линейными экспертами проверки рабочих мест участников 4.Заполняют протокол путем	техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс) 2.Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог) 5.Загрузка на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог) 6.Подключение через программу совместной удаленной работы googleclassroom (или аналог) к рабочим компьютерам закрепленных участников	удаленной работы TeamViewer или аналогичной) 3.Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы googleclassroom (или аналог)	использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог) 5.Загрузка на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог) 6.Подключение через программу совместной удаленной работы googleclassroom (или аналог) к рабочим компьютерам закрепленных участников	TeamViewer или аналогичной) 3.Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы googleclassroom (или аналог)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
День 1	8:30	9:00	0:30:00	Ознакомление с вариантом задания. Брифинг.	1.Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), открывается в виде документа на выбранном ресурсе googleclassroom (или аналог) 2.Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс)	1.Прослушивание инструкции через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), просмотр алгоритма ЭЗ в виде документа на выбранном ресурсе googleclassroom (или аналог) 2.Брифинг участников: вопросы главному эксперту (осуществляется через выбранный ресурс)	1.Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), открывается в виде документа на выбранном ресурсе googleclassroom (или аналог) 2.Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс)	1.Прослушивание инструкции через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), просмотр алгоритма ЭЗ в виде документа на выбранном ресурсе googleclassroom (или аналог) 2.Брифинг участников: вопросы главному эксперту (осуществляется через выбранный ресурс)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
День 1	9:00	9:30	0:30:00	Выполнение экзаменационного задания. Модуль_А. Навыки межличностного общения. Техническое задание.	1.Для начала выполнения задания старт дает главный эксперт через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) 2.Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции	1.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции	1.Для начала выполнения задания старт дает главный эксперт через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) 2.Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции	1.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					рабочего стола и ресурса 3.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции 4.Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку		рабочего стола и ресурса 3.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции 4.Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку	
День 1	9:30	13:00	3:30:00	Выполнение экз. задания. Модуль_В. Организация рабочего пространства и рабочий процесс.	1.Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы	1.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции	1.Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы	1.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Исследование/Раз работка Исследование по заданной теме. Обмер помещения. Мудборд, эскиз, проектное предложение.	совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции рабочего стола и ресурса 2.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции 3.Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку		совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции рабочего стола и ресурса 2.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции 3.Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку	
Ден ь 1	13:00	13:30	0:30:00	Технический перерыв - обед.				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Де нь 1	13:30	17:00	3:30:00	Продолжение выполнения экзаменационного задания. Модуль_V. Организация рабочего пространства и рабочий процесс. Исследование/Раз работка Исследование по заданной теме. Обмер помещения. Мудборд, эскиз, проектное предложение.	1.Линейные эксперты наблюдают за закрепленными уча стниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции рабочего стола и ресурса 2.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции 3.Технический администратор	1.Участники продолжают выполнение задания согласно КОД по компетенции	1.Линейные эксперты наблюдают за закрепленными уча стниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции рабочего стола и ресурса 2.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции 3.Технический администратор	1.Участники продолжают выполнение задания согласно КОД по компетенции

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку		площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку	
Ден ь 1	17:00	17:30	0:30:00	Выполнение экзаменационного задания. Модуль_Е. Реализация и завершение дизайн-проекта. Презентация и защита проекта.	1.Линейные эксперты наблюдают за закрепленными уча стниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции рабочего стола и ресурса 2.Участники приступают к выполнению	1.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции	1.Линейные эксперты наблюдают за закрепленными уча стниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции рабочего стола и ресурса 2.Участники приступают к выполнению	1.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции



1	2	3	4	5	6	7	8	9
					задания согласно КОД по компетенции 3.Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку		задания согласно КОД по компетенции 3.Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку	
Ден ь 1	17:30	18:00	0:30:00	Завершение ДЭ	1.Главный эксперт обеспечивает контроль окончания работы 2.Линейные эксперты контролируют сбор выполненных заданий и выход участников из системы совместной работы	1.Направление выполненных заданий на оценку 2.Выход из системы совместной работы 3.Уход с площадки	1.Главный эксперт обеспечивает контроль окончания работы 2.Линейные эксперты контролируют сбор выполненных заданий и выход участников из системы совместной работы	1.Направление выполненных заданий на оценку 2.Выход из системы совместной работы

1	2	3	4	5	6	7	8	9
День 1	18:00	21:00	3:00:00	Оценка выполненной работы участников.	1.Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google / онлайн форм / других ресурсов 2.Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости	к работе не привлекаются	1.Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google / онлайн форм / других ресурсов 2.Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости	к работе не привлекаются
День 1	21:00	23:00	2:00:00	Внесение главным экспертом баллов в CIS, сверка баллов, блокировка. Заполнение	1.Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн	к работе не привлекаются	1.Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн	к работе не привлекаются

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				итогового протокола	форм / других ресурсов на каждого участника 2.Сверка баллов каждого участника 3. Блокировка баллов в CIS 4.Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировки оценок, путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог). 5.Линейные эксперты загружают		форм / других ресурсов на каждого участника 2.Сверка баллов каждого участника 3. Блокировка баллов в CIS 4.Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировки оценок, путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог). 5.Линейные эксперты загружают	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					протокол на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог).		протокол на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог).	

### **3.9. Образец задания демонстрационного экзамена**

#### **ЗАДАНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

#### **ОПИСАНИЕ ЗАДАНИЯ**

##### **Описание модуля А: «Навыки межличностного общения».**

*Техническое задание.*

Составить техническое задание на выполнение дизайн-проекта квартиры, ориентированном на определенного потребителя.

##### **При выполнении модуля А ставятся следующие цели:**

*Цель 1.* На основании интервью составить подробное техническое задание на выполнение дизайн-проекта.

##### **При выполнении данного модуля А ставятся следующие задачи:**

*Задача 1.1.* Сформулировать и задать уточняющий вопрос (не более 3-х) после оглашения задания.

*Задача 1.2.* Оформить техническое задание в виде таблицы (Microsoft Word).

*Задача 1.3.* Работу, выведенную в печать, назвать, подписать номером участника.

*Задача 1.4.* Рабочий файл создаваемого документа сохранить на рабочем столе ПК в папке с номером участника, файл должен содержать в имени название работы и номер участника.

*Задача 1.5.* Форма технического задания - см. Табл. 1 - заполнить, используя составленное техническое задание. Формат А4, книжное расположение. Гарнитура: TimesNewRoman, кегль 14, интервал межстрочный одинарный, выравнивание текста по левому краю;

*Задача 1.6.* Сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 1» > папка «Печать».

Табл. 3.9.1 – Форма технического задания

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ПРЕДЛОЖЕНИЯ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ
1	2	3
1	Общая информация об объекте	
2	Тип объекта	
3	Площадь объекта	
4	Материал стен/перекрытий	
5	Состав помещений (после создания планировки)	
6	Состав проживающих (пол, возраст, особенности)	
.	Наличие домашних животных	
	Увлечения и хобби проживающих, которые необходимо учесть при проектировании	
	Желательные объемно-планировочные решения	
	Потребности клиента	
	Психологические особенности клиента	
	Предпочитаемый стиль (с описанием)	
	Предпочитаемые цвета	
	Технические условия	
	Требования к системам кондиционирования	
	Требования к системам вентиляции	
	Требования к системам отопления	
	Светозащита	
	Двери (типы, особенности)	
	Окна (варианты замены, типы, особенности, подоконники)	
	Типы отделки	

	Стены (варианты, особенности, помещения)	
	Пол (варианты, особенности, помещения)	
	Потолок (варианты, особенности, помещения)	
	Стилевые особенности	
	Цветовые предпочтения	
	Техническое оснащение	
	Мебель	
	Отделка	
	Освещение	
	Декор	
	Планируемый срок эксплуатации интерьера	

По выполнении модуля А студент может переходить к модулю В, в рамках экзаменационного дня.

**Описание модуля В: «Организация рабочего пространства и рабочий процесс».**

- Исследование/Разработка.
- Исследование по заданной теме.
- Обмер помещения.
- Мудборд, эскиз, проектное предложение.

Используя данный обмерный план квартиры (см. приложения), необходимо выполнить чертеж обмерного плана помещения. На основании технического задания и обмерного плана выполняется дизайн-проект интерьера.

**При выполнении модуля В ставятся следующие цели:**

*Цель 1. Разработать обмерный план квартиры.*

*Цель 2. Подобрать референсы, соответствующие ТЗ.*

*Цель 3. Разработать «MoodBoard» интерьера.*

*Цель 4. Разработать план квартиры с расстановкой мебели.*

*Цель 5. Выполнить эскизы интерьера.*

*Цель 6. Подготовить дизайн-концепцию (пояснительную записку).*

*Цель 7. Подготовить презентационный планшет.*

**При выполнении модуля В ставятся следующие задачи:**

*Задача 1.1. Разработать обмерный план помещения в заданном масштабе в ArchiCad, согласно выполненным обмерам зафиксированным на своих черновиках. Оформление чертежа должно соответствовать ГОСТ.*

Сохранить в формате A3 pdf для печати, сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 1» > папка «Печать».*

*Задача 1.2. Произвести предпроектный анализ и сделать подборку фото для последующих коллажей, согласно требованиям заказчика. Сохранить фото на ПК, расположение: Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 1» > папка «Вдохновение».*

*Задача 1.3. Разработать «MoodBoard» (коллаж с отражением идеи дизайна) в AdobePhotoshop, вывести на печать на формате A3. Состав «MoodBoard»: колористическое решение, подбор материалов с пояснением, изображение аналогов интерьера (не менее 4), исследования стиля, отражение заданной темы, соответствующие пояснения.*

Разрешение 300 пикселей на дюйм, ориентация листа: альбомная/книжная, цветная печать. Сохранить в формате pdf для печати, сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 1» > папка «Печать».*

*Задача 1.4. Разработать план квартиры с расстановкой мебели в заданном масштабе в программе ArchiCad, вывести на печать на формате A3.*



Сохранить в формате pdf для печати, сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 1» > папка «Печать»*.

**Задача 1.5.** Разработать эскизы интерьера **кухни-гостиной**, отображающие функцию помещений или функциональных зон, стилевое и цветовое решение, характер отделочных материалов, расстановку интерьерного оборудования в 3D Max (V-ray/Corona), вывести на печать итоговый рендер в формате A3, с разрешением 2400 пикселей по длинной стороне. Сохранить 2 скриншота других ракурсов на формате A4 каждый, так, чтобы максимально полно продемонстрировать основную идею, отражение заданной темы и разрабатываемые элементы интерьера. Ракурс эскиза должен захватывать 2 угла, пол, потолок.

Сохранить в формате pdf для печати, сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 1» > папка «Печать»*.

**Задача 1.6.** Написать дизайн-концепцию (пояснительную записку). Формат A4 (альбомный), книжное расположение. Гарнитура: TimesNewRoman, кегль 14, интервал межстрочный полуторный, выравнивание текста по левому краю, маркированный список.

Сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 1» > папка «Печать»*.

**Задача 1.7.** Подготовить презентационный планшет с проектом (электронную версию) и разместить на нем: «MoodBoard», эскиз (визуализация), 2 скриншота с другими ракурсами разработанного интерьера, план с расстановкой мебели, обмерный план. Продумать композицию планшета. Сохранить электронную версию документа на ПК в формате pdf. A1, разрешение 300 пикселей на дюйм, ориентация листа: книжная, цветная печать. Расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 1» > папка «Печать»*.

## **Описание модуля Е: «Реализация и завершение дизайн-проекта».**

Презентация и защита проекта.

**При выполнении модуля Е ставятся следующие цели:**

*Цель 1.* Устная защита (5-7 минут).

*Цель 2.* Ответы на вопросы экспертов

*Цель 3.* Записать видео защиты в ZOOM.

*Цель 4. (только для дистанционного формата ДЭ)* Отправить папку «№ участника» со всеми выполненными работами.

**При выполнении модуля Е ставятся следующие задачи:**

*Задача 1.1.* Записать видео защиты в ZOOM. Рассказать детально концепцию по презентационному планшету. Продемонстрировать электронную версию всех выполненных работ, объяснить, какие технические решения понадобятся использовать для реализации проекта. Речь устной защиты должна быть выстроена последовательно и логично, хорошо слышима, с соблюдением тайминга.

*Задача 1.2.* Ответы на вопросы должны быть развернутые, понятные, логичные.

*Задача 1.3.* Сохранить видео файл защиты на ПК, расположение: Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 1».

*Задача 1.4. !!! только для дистанционного формата ДЭ !!!*

Отправить папку «№ участника» со всеми выполненными работами в День 1 до указанного времени. В папке должна быть папка «День 1». В папке «День 1» должны быть рабочие файлы проекта и 2 папки: «Вдохновение», «Печать». В папке «Печать» 5 файлов:

- файл docx «ТЗ\_№ участника»;
- файл pdf «Обмерный план\_№ участника»;
- файл pdf «План мебели\_№ участника»;
- файл pdf «Эскиз\_№ участника»;
- файлы pdf, 2 скриншота (визуализация)»;

- файл docx «Дизайн-концепция\_№ участника»;
- файл pdf «Презентационный планшет\_№ участника»

В папке «День 1» должно быть видео защиты.

### **Представление результатов работы**

Все работы, подготовленные для печати в формате А3, сохраняются на рабочем столе ПК в папке с номером участника, все файлы содержат в имени название работы и номер участника.

Все работы, выведенные в печать, имеют название, указание масштаба (при наличии), оформлены в соответствии с ГОСТ и СПДС и подписаны номером участника.

Рабочие файлы создаваемых документов сохраняются на рабочем столе ПК в папке с номером участника, все файлы содержат в имени название работы и номер участника.

### **Требования к оформлению письменных материалов.**

Оформлять письменные материалы необходимо в соответствии с требованиями экзаменационного задания, описанными выше.

### **Необходимые приложения.**

Приложение 1. Обмерный план

Приложение 2. Письмо от заказчика

Приложение 3. Вид из окна

### **3.10. План застройки площадки**

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена для проведения в очном формате представлен в приложении к настоящему КОД. Для проведения демонстрационного экзамена в дистанционном и (или) распределенном форматах план застройки площадки разрабатывается инициатором проведения демонстрационного экзамена на основе плана застройки площадки для очного формата.

### **3.11. Инфраструктурный лист**

Перечни необходимого оборудования, инструментов и расходных материалов представлены в формах инфраструктурного листа.

Инфраструктурный лист состоит из двух форм: форма 1 – перечень оборудования и инструментов; форма 2 - перечень расходных материалов.

Содержание формы 1 инфраструктурного листа не меняется в течение всего срока действия оценочных материалов. Содержание формы 2 инфраструктурного листа меняется и утверждается ежегодно.

В целях создания необходимых условий для участия в демонстрационном экзамене обучающихся (выпускников) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организатор проведения демонстрационного экзамена, как правило, образовательная организация самостоятельно дополняет (расширяет) перечни оборудования и инструментов, представленные в инфраструктурном листе.

Информация о наличии в формах инфраструктурного листа особенностей для иных форматов проведения демонстрационного экзамена, отличных от очного (дистанционный и распределенный) представлена в таблице 3.11.1 настоящего раздела.

Таблица **Error! No text of specified style in document..21** - Информация об инфраструктурном листе

№ п/п	Составные части инфраструк турного листа	Формат проведения демонстрационного экзамена			Наименование файлов – приложений (в формате excel)
		Очный	Дистанцио нный	Распреде ленный	
1.	Форма 1	да	да	да	«КОД 1.2-2023-2025 Инфраструктурный лист. Форма 1»
2.	Форма 2	да	да	да	«КОД 1.2-2023-2025 Инфраструктурный лист. Форма 2»

Оборудование и инструменты инфраструктурного листа для настоящего КОД также включены в Универсальный инфраструктурный лист, который применим к любому КОД в рамках настоящих оценочных материалов.

Универсальный инфраструктурный лист прилагается ко всем по совокупности инфраструктурным листам КОД в рамках настоящих оценочных материалов в электронном виде в формате excel.

Информация о наличии в формах универсального инфраструктурного листа особенностей для иных форматов проведения демонстрационного экзамена, отличных от очного (дистанционный и распределенный) представлена в таблице 3.11.2 настоящего раздела.

Таблица **Error! No text of specified style in document..22** - Информация об универсальном инфраструктурном листе

№ п/п	Составные части универсаль ного инфраструк турного листа	Формат проведения демонстрационного экзамена			Наименование файлов – приложений (в формате excel)
		Очный	Дистанцио нный	Распреде ленный	

1.	УИЛ	да	да	да	«Универсальный инфраструктурный лист»
----	-----	----	----	----	--

## План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

Формат проведения ДЭ: очный, распределенный

Общая площадь площадки: 200 м<sup>2</sup>

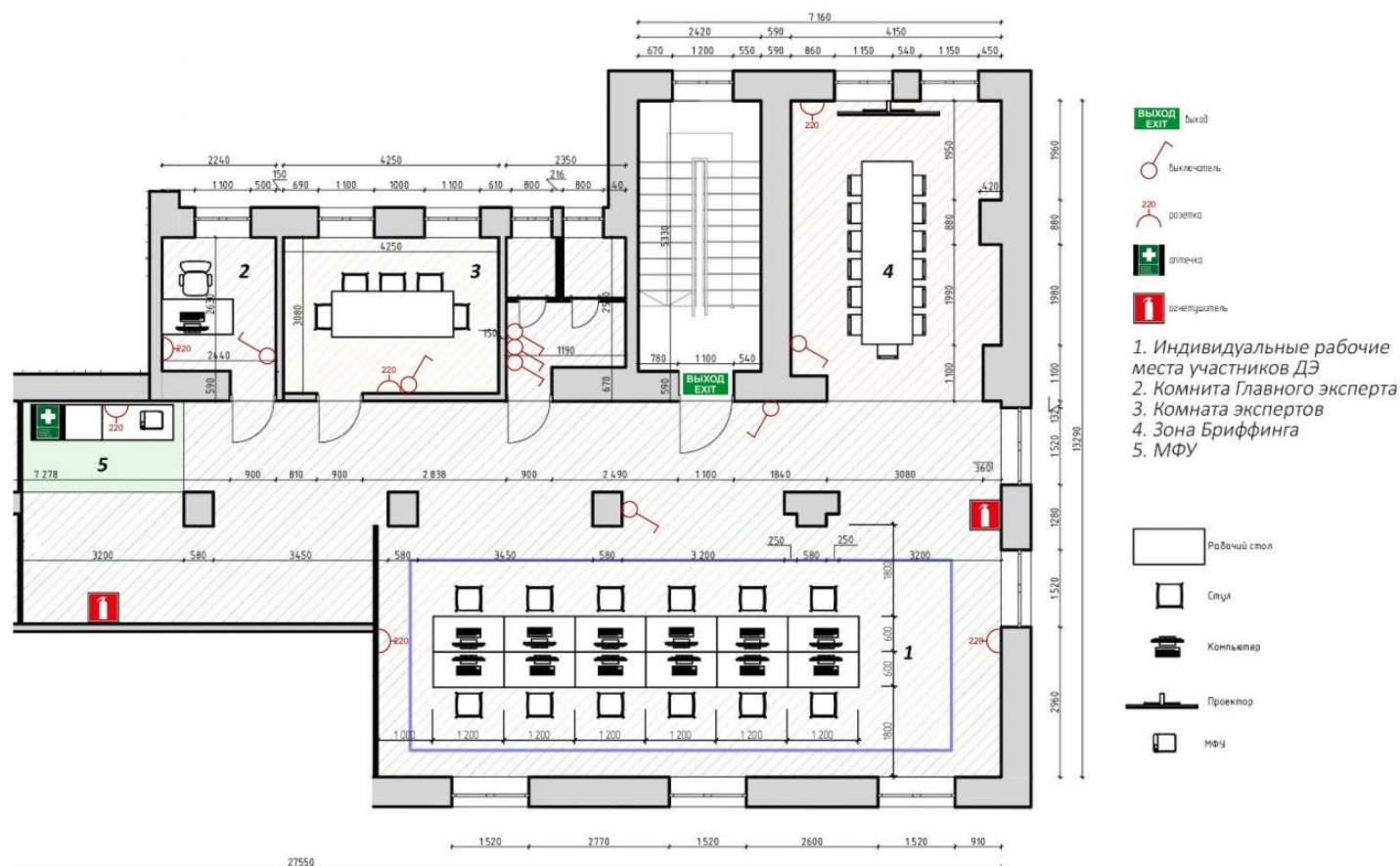


Рисунок III.2 - План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

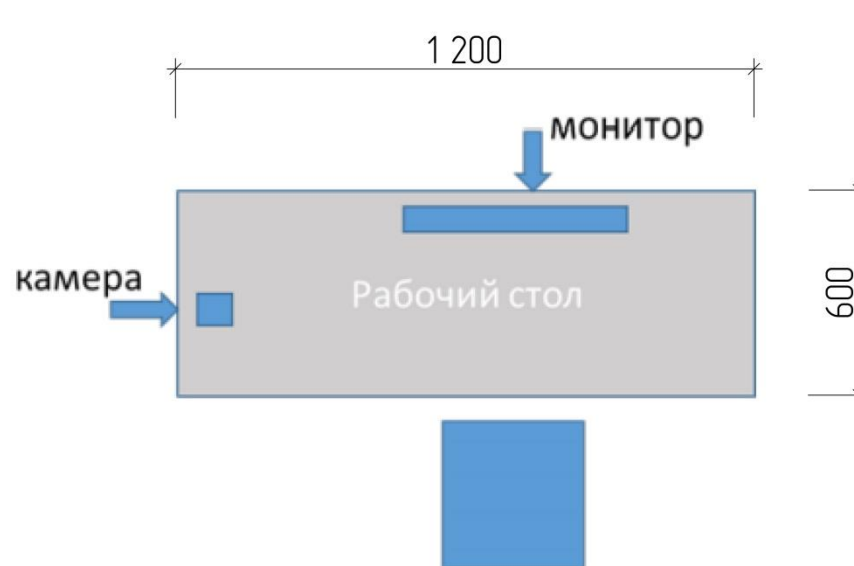


Рисунок III.2 –Рабочие места участников, с трансляцией выполнения задания демонстрационного экзамена через веб-камеру и захват работы экрана

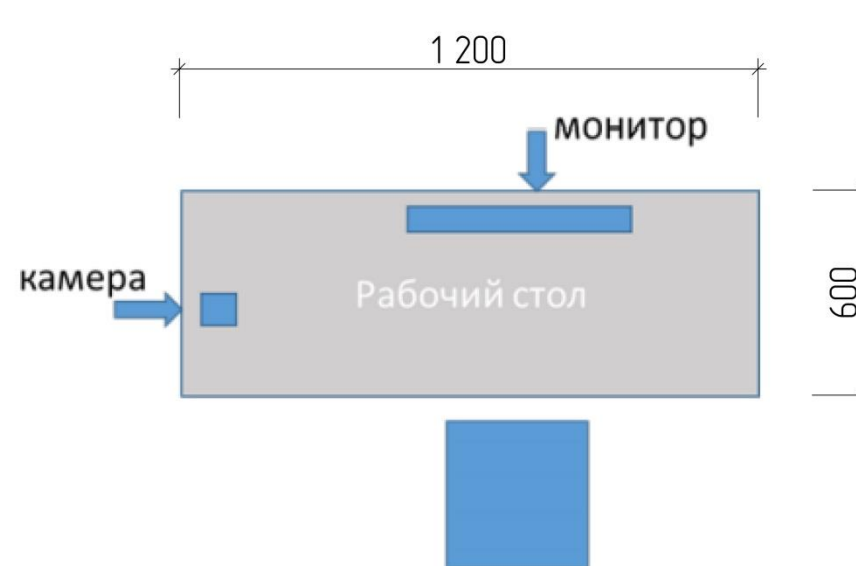


Рисунок III.3 – Рабочее место эксперта для удаленного оценивания



## IV. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 2.1-2023-2025

### 4.1. Паспорт комплекта оценочной документации 2.1-2023-2025

Настоящий комплект оценочной документации (далее - КОД) предназначен для его использования при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена.

В настоящем разделе описаны основные характеристики КОД, условия планирования, проведения и оценки результатов демонстрационного экзамена.

Сведения о возможных вариантах применения КОД при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, источниках формирования содержания КОД представлена в таблице 4.1.1 настоящего раздела.

Таблица **Error! No text of specified style in document..23** - Сведения о применении КОД

Вид аттестации		
Государственная итоговая аттестация		
Номер компетенции	Название компетенции	
57	Дизайн интерьера	
Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности	
54.02.01	Дизайн по отраслям	
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)		
Код профессии (специальности) СПО	Наименование профессии (специальности) СПО	Реквизиты акта об утверждении ФГОС СПО

54.02.01	Дизайн по отраслям	Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2020 г. № 658
----------	--------------------	--

Основные характеристики КОД представлены в таблице 4.1.2 настоящего раздела.

Таблица **Error! No text of specified style in document..24** - Основные характеристики КОД

№ п/п	Наименование характеристики	Описание характеристики
1	2	3
1.	Кодировка КОД (цифровое, буквенное обозначение КОД)	КОД 2.1-2023-2025
2.	Продолжительность действия КОД	3 года
3.	Дата начала действия КОД	01.01.2023
4.	Дата окончания действия КОД	31.12.2025
5.	Продолжительность экзамена (в днях)	двухдневный
6.	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	98,8
7.	Длительность выполнения экзаменационного задания	16:00
8.	КОД разработан на основе	ФНЧ Молодые профессионалы 2022 ОМ ДЭ 2022
9.	КОД применим для проведения экзамена в рамках процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	нет
10.	Формат проведения ДЭ	X
11.	КОД применим для проведения экзамена в очном формате (участники и эксперты работают на центре проведения экзамена)	нет
12.	КОД применим для проведения экзамена в дистанционном формате (участники и эксперты работают удаленно)	да
13.	КОД применим для проведения экзамена в распределенном формате (либо участники, либо эксперты работают удаленно)	нет

1	2	3
14.	Условия проведения экзамена при распределенном формате	нет
15.	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная
16.	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых)	-
17.	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 16 количество человек в группе	-
18.	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
19.	Наличие автоматизированной оценки результатов заданий экзамена	Автоматизация неприменима
20.	Краткое описание условий автоматизации результатов заданий экзамена	-

## 4.2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции (WorldSkills Standards Specifications (WSSS))

Перечень знаний и умений, проверяемых во время демонстрационного экзамена с использованием настоящего комплекта оценочной документации представлен в таблице 4.2.1.

Таблица **Error! No text of specified style in document..25** - Перечень знаний и умений, проверяемых во время демонстрационного экзамена.

№ п/п	Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Описание знаний и умений	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4	5
1.	1	Организация рабочего пространства и рабочий процесс.	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общепринятую в секторе терминологию;</li> <li>• секторы, которые тесно сотрудничают с дизайном интерьера ,такие как строительство, ремонт, мебелирование и мода;</li> <li>• знания рынка и нормы коммерческой деятельности</li> </ul> <p>значимость продолжительного профессионального и технического развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы и регламентирующие документы по санитарно-гигиеническим нормам и правилам безопасности;</li> <li>• значимость эффективного планирования и организации работы;</li> <li>• характеристики и использование ряда единиц оборудования;</li> </ul>	18,3

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристики современных материалов, включая; современные строительные материалы, а также характеристики уже устаревших материалов</li> <li>• значимость точности и внимательности в выборе и использовании оборудования и материалов;</li> <li>• принципы этических норм и рациональной и экологичной работы с природными ресурсами при покупке материалов, изготовлении, продаже и переработке оборудования и материалов;</li> <li>• влияние культуры, традиций и трендов на дизайн интерьера.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проактивно развивать свои навыки и знания демонстрировать осведомленность о современных трендах и моде на материалы, искусственные объекты, обстановку и пространство;</li> <li>• работать в соответствии с нормами по охране труда и соблюдению безопасности в работе и в жизнедеятельности и продвигать их;</li> <li>• использовать все материалы и оборудование и хранить их согласно инструкциям производителя;</li> <li>• для каждого процесса выбирать подходящие инструменты и материалы;</li> </ul>	
--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать работу и расставлять правильно приоритеты в работе, с целью максимизации эффективности на рабочем месте и выполнению работы в установленные сроки;</li> <li>• работать слаженно, аккуратно и безопасно, чтобы сберечь объекты и окружающую среду демонстрировать деловые качества;</li> <li>• приобретать материалы и объекты без лишних затрат и соблюдая все этические нормы и нормы рационального и экологического использования природных ресурсов.</li> </ul>	
2.	2	Навыки межличностного общения	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• значимость сохранения конфиденциальности клиента;</li> <li>• значимость такта, дипломатичности и осмотрительности при встрече с клиентом;</li> <li>• значимость построения эффективных деловых отношений с клиентами и другими специалистами;</li> <li>• знание стратегий и методов успешной презентации и использования маркетинговых ходов;</li> <li>• методики разрешения конфликтов интересов и недопониманий.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вести результативные переговоры с отдельными клиентами;</li> <li>• работать, сохраняя конфиденциальность и</li> </ul>	4

			<p>осмотрительность, при всех возникающих обстоятельствах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предоставлять клиентам квалифицированные советы и консультации, для помощи в принятии решения;</li> <li>• предоставлять квалифицированное и тактичное руководство при проектировании характерных особенностей дизайна, которые удовлетворяют потребности клиента;</li> <li>• презентовать клиентам идеи, типы дизайна, видение и производственные решения.</li> </ul>	
3.	3	Решение проблем, новаторство и креативность	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обязательные требования к предоставлению информации для создания дизайна интерьера;</li> <li>• основные принципы дизайна интерьера;</li> <li>• какие инструменты и методики нужны для разработки дизайна;</li> <li>• стандартные компьютерные программы для работы с 2D и 3D дизайном;</li> <li>• ожидаемые элементы дизайна;</li> <li>• выбор опций касательно: <ul style="list-style-type: none"> <li>— строительства;</li> <li>— законодательства;</li> <li>— доступности;</li> <li>— возможности применения;</li> <li>— исполнения;</li> <li>— стоимости и цены;</li> <li>— влияния.</li> </ul> </li> </ul>	24,5



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• значимость защиты окружающей среды и нормы рационального и экологичного использования природных ресурсов;</li> <li>• креативные тренды и разработки в области дизайна интерьера;</li> <li>• объем работы и ограничения практической реализации.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• объединять все исходные требования для исследования предложенного экзаменационного задания;</li> <li>• проводить исследование в целях реализации предложенных экзаменационных заданий;</li> <li>• генерировать несколько концепций дизайна;</li> <li>• использовать навыки 2D и 3D визуализации для разработки предложений;</li> <li>• использовать подходящие методики работы и материалы для разработки новых идей;</li> <li>• реализовывать экзаменационные задания с минимизацией появления отходов и минимизацией затрат согласно нормам рационального и экологичного использования природных ресурсов;</li> <li>• проверять доступные варианты и выбирать их, с целью реализации экзаменационного задания.</li> </ul>	
4	4	Изготовление и презентация	Специалист должен знать и понимать:	29

		<p>ассортимента материалов, отделки и изделий для выполнения дизайн-проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристики и степень влияния ассортимента материала, изделий и отделки;</li> <li>• возможное применение экологически рациональных решений, изделий и материалов выгодное для клиента;</li> <li>• отличительные черты успешной презентации;</li> <li>• методы и варианты презентации концепций дизайна и предложений, которые включают в себя использование бордов, изображений и образцов;</li> <li>• стандартные методики разработок и презентации затрат и сметных предположений;</li> <li>• возможные последствия выполнения проекта.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• комплектовать изображения и образцы материалов, изделий и отделки;</li> <li>• выполнять сметные предположения с возможными вариантами;</li> <li>• подготавливать презентацию, которая будет удовлетворять потребностям клиента и его финансовым возможностям;</li> <li>• пропагандировать применение достойных и ресурсосберегающих решений, изделий и материалов;</li> <li>• подготовиться к ответам на возможные вопросы клиента о реализации проекта;</li> </ul>	
--	--	---	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• презентовать клиенту свои предложения;</li> <li>• отвечать на вопросы клиента;</li> <li>• проводить презентацию профессионально на всех ее этапах, сохраняя все записи (как это и рекомендуется делать).</li> </ul>	
5.	5	Реализация и завершение дизайн-проекта	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• распространенные риски и меры предосторожности при реализации проекта;</li> <li>• методы переговоров по заключению контрактов с поставщиками и закупкам;</li> <li>• основные принципы управления проектными работами и область его применения;</li> <li>• методы точной трансформации идей в реальные элементы интерьера;</li> <li>• методы обеспечения безопасности на рабочем месте;</li> <li>• информацию и необходимую поддержку, которую могут обеспечить смежные профессии;</li> <li>• методы мониторинга, контроля качества и введения в эксплуатацию;</li> <li>• методы создания приятной к восприятию общей отделки, которая будет соответствовать пожеланиям клиента и подписанному контракту;</li> <li>• методы переработки, сокращения, повторного использования и воссоздания заново элементов и материалов в целях оптимизации норм</li> </ul>	23

			<p>рационального и экологичного использования ресурсов.</p> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать в дизайне элементы и материалы, которые будут соответствовать основным принципам переработки, сокращения, повторного использования и воссоздания заново;</li> <li>• создавать реальный план с указанием полного объема расходов для его дальнейшей реализации;</li> <li>• определять необходимость квалифицированной и профессиональной поддержки и ресурсов в соответствии с проектом;</li> <li>• определять количество необходимых средств и организовывать переговоры о необходимых материалах и элементах;</li> <li>• подготавливать и содержать в исправности или предугадать подготовку и содержание в исправности рабочей зоны;</li> <li>• контролировать процесс и следить за качеством запланированной работы, решая вопросы по мере их возникновения;</li> <li>• заниматься отделочными работами и осматривать готовый интерьер в целях оптимизации положительного эффекта;</li> <li>• объединить всю информацию и указания необходимые для передачи готового интерьера клиенту;</li> </ul>	
--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• установить контакт с клиентом, обговаривая финансовую сторону дела и последующее обслуживание;</li> <li>• подытожить все аспекты проекта, включая персональный профессиональный обзор.</li> </ul>	
--	--	--	--	--

#### **4.3. Соответствие применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS**

Информация о соответствии применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS представлена в приложении «Таблица соответствия компетенции WSR, ФГОС СПО и Профстандарта» к настоящим оценочным материалам.

Дополнительно в приложении «Таблица соответствия компетенции WSR, ФГОС СПО и Профстандарта» к настоящим оценочным материалам содержится информация о соответствии содержания элементов ФГОС СПО, WSSS профессиональным стандартам (квалификациям) и информация о применимости КОД в рамках независимой оценки квалификаций (НОК).

#### 4.4. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест представлено в таблице 4.4.1.

Таблица **Error! No text of specified style in document..26** - Расчет количества экспертов в зависимости от количества рабочих мест и экзаменуемых

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников на одно пост-рабочее место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	3
7	1	7	3
8	1	8	3
9	1	9	3
10	1	10	3
11	1	11	3
12	1	12	3
13	1	13	3
14	1	14	3
15	1	15	3
16	1	16	3
17	1	17	3

1	2	3	4
18	1	18	3
19	1	19	3
20	1	20	3
21	1	21	3
22	1	22	3
23	1	23	3
24	1	24	3
25	1	25	3

#### 4.5. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена рекомендуемая схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале, представленная в таблице 4.5.1.

Таблица **Error! No text of specified style in document..27** - Таблица перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

#### 4.6. Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена

Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена (при наличии) представлен в таблице 4.6.1.

Таблица **Error! No text of specified style in document..28** - Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке



№ п/п	Наименование запрещенного оборудования
1	2
1.	Гаджеты включая смартфоны и телефоны, наушники, планшеты, электронные ручные часы
2.	Книги, дополнительную нормативную документацию и учебники по профилю и специальности
3.	Флешки и другие носители с информацией и закаченной базой для расширения программного обеспечения графредактора программ
4.	Вода и еда
5.	Шпаргалки с заготовками по теме КОД
6.	Личные вещи

#### 4.7. Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки

Детализированная информация о модулях и их длительности представлена в таблице 4.7.1.

Таблица **Error! No text of specified style in document..29** – Модули и их длительность

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Длительность модуля
1	2	3
1.	Модуль А. Навыки межличностного общения.	00:30:00
2.	Модуль В. Организация рабочего пространства и рабочий процесс.	07:30:00
3.	Модуль С. Изготовление и презентация ассортимента материалов, отделки и изделий для выполнения дизайн-проекта.	05:30:00
4.	Модуль D. Решение проблем, новаторство и креативность.	02:00:00
5.	Модуль Е. Реализация и завершение дизайн-проекта.	00:30:00
<b>Итог</b>	-	16:00:00



Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки в виде оценочной ведомости представлена в таблице 4.7.2.

Таблица **Error! No text of specified style in document..30** - Обобщенная оценочная ведомость.

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль А. Навыки межличностного общения.	А. Навыки межличностного общения.	1, 2	2,00	12,00	14,00
2.	Модуль В. Организация рабочего пространства и рабочий процесс.	В. Организация рабочего пространства и рабочий процесс.	1, 4	1,50	7,30	8,80
3.	Модуль С. Изготовление и презентация ассортимента материалов, отделки и изделий для выполнения дизайн-проекта.	С. Изготовление и презентация ассортимента материалов, отделки и изделий для выполнения дизайн-проекта.	4	2,00	6,00	8,00
4.	Модуль D. Решение проблем, новаторство и креативность.	D. Решение проблем, новаторство и креативность.	3, 4, 5	18,00	30,50	48,50
5.	Модуль Е. Реализация и завершение дизайн-проекта.					
6.	Модуль Е. Реализация и завершение дизайн-проекта.	Е. Реализация и завершение дизайн-проекта.	1, 4, 5	3,00	16,50	19,50
<b>Итог</b>	-	-	-	26,50	72,30	98,80

#### 4.8. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена<sup>5</sup>

Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена представлен в виде таблицы 4.8.1.

Таблица **Error! No text of specified style in document..31** - Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.

День экзамена	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Длительность мероприятия	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате экзамена	Действия экзаменуемых при распределенном формате экзамена	Действия экспертной группы при дистанционном формате экзамена	Действия экзаменуемых при дистанционном формате экзамена
------------------	-----------------------	--------------------------	-----------------------------	-------------	--	--	---	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительный	9:00	9:30	0:30:00	Проверка готовности рабочих мест / оборудования Экспертной группы к			1.Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / ИТ экспертом	к работе не привлекаются

<sup>5</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ден ь				проведению ДЭ, заполнение Акта готовности/не готовности к проведению ДЭ.			2.Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе; 3.Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов 4.Заполнение и загрузка документации экспертной группой 5.Оповещение главного эксперта о завершении и	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							результатах проверки	
Под гото вите льн ый ден ь	9:30	10:00	0:30:00	Инструктаж Экспертной группы по ОТ и ТБ, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении.			1.Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности 2.Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов для дистанционного взаимодействия 3.Способ подписания: ПО для совместной	к работе не привлекаются

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>удаленной работы с документами</p> <p>4.Используемые ресурсы: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия</p> <p>5.Способ загрузки: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия</p> <p>6.Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							помощью ПО для совместной удаленной работы с документами.	
Подготовительный день	10:00	10:30	0:30:00	Распределение обязанностей и ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении ролей.			<p>1.Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы</p> <p>2.Выбирается способ подписания: ПО для совместной удаленной работы с документами</p> <p>3.Используемые ресурсы: облачные облачные хранилища или возможности</p>	к работе не привлекаются



1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>платформы</p> <p>дистанционного взаимодействия</p> <p>4.Выбирается способ загрузки:</p> <p>облачные хранилища или возможности платформ дистанционного взаимодействия</p> <p>5.Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД по компетенции</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							6.Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки	
Под гото вите льн ый ден ь	10:30	10:50	0:20:00	Прибытие участников ДЭ на площадку.			1.Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к инструкции по регистрации через выбранный ресурс googleclassroom (или аналог) в указанное время	1.Подключение к выбранному ресурсу 2.Знакомство с главным экспертом 3.Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами 4.Платформа для дистанционного взаимодействия googleclassroom (или аналог) 5.Программное обеспечение для

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>2.Приветственное слово главного эксперта</p> <p>3.Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами:</p> <p>4.Платформа для дистанционного взаимодействия googleclassroom (или аналог)</p> <p>5.Программное обеспечение для удалённой работы (Zoom, (или аналог));</p>	<p>удалённой работы (Zoom, (или аналог));</p> <p>6. Программное обеспечение для совместной работы над документами (Google Документы, Google таблицы, Acrobat PRO (или аналог));</p> <p>7.Программное обеспечение для записи и трансляции рабочей площадки;</p> <p>8.Облачное хранилище Google Диск или аналог</p> <p>9.Прослушивают инструкцию по регистрации через</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							6. Программное обеспечение для совместной работы над документами (Google Документы, Google таблицы, Acrobat PRO (или аналог)); 7. Программное обеспечение для записи и трансляции рабочего стола (OBS или аналог); 8. Облачное хранилище Google Диск или аналог	выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)
Подготовительный	10:50	11:20	0:30:00	Регистрация участников ДЭ.			1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников	1. Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов,

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ден ь							<p>демонстрационного экзамена.</p> <p>2.Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).</p> <p>3.Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на classroom (или аналог)</p> <p>4.Проверка главным экспертом подписей</p>	<p>удостоверяющих личность</p> <p>2.Заполняют Протокол о регистрации путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог));</p> <p>3.Загружают протоколы на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p> <p>4.Сообщение главному эксперту о завершении загрузки</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p> <p>5.Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости)</p> <p>6.Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и</p>	<p>подписанного протокола на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>загрузку через выбранный ресурс ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог))</p> <p>7. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p>	
Под гото вите льн	11:20	13:30	2:10:00	Проверка готовности рабочих мест / оборудования			<p>1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами</p>	1. По очереди демонстрируют через вебкамеру или иное

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ый ден ь				участников к проведению ДЭ, заполнение Акта готовности/не готовности к проведению ДЭ.			совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурному листу и плану застройки КОД по компетенции (осуществляется через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) – на каждого участника дается 10 минут	видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД) 2. Дают доступ с помощью программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)



1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>2.Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)</p> <p>3.Главный эксперт оформляет протокол</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							о готовности мест участников к ДЭ	
Под гото вите льн ый ден ь	13:30	14:00	0:30:00	Инструктаж участников по ОТ и ТБ, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении.			1.Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) 2.Ответы главного эксперта на вопросы участников 3.Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по	1.Вопросы участников ДЭ о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции 2.Вопросы участников ДЭ по охране труда и технике безопасности 3.Заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ согласно инструкциям ГЭ 4.Загружают на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог))</p> <p>4.Разбор возникших вопросов от участников ДЭ</p> <p>5.Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс googleclassroom</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							(или аналог) в нужный раздел 6.Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)	
Под гото вите льн ый ден ь	14:00	14:30	0:30:00	Технический перерыв - обед.				
Под гото вите	14:30	16:00	1:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и			1.Проведение главным экспертом жеребьевки по	1.Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в

1	2	3	4	5	6	7	8	9
льн ый ден ь				ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола.			распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, SmartNotebook (или аналог). 2.Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе googleclassroom (или аналог), ответы	зависимости от организации процесса 2.Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе googleclassroom (или аналог) 3.Вопросы главному эксперту 4.Заполняют протокол о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							на вопросы от участников ДЭ 3.Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс googleclassroom(или аналог) 4.Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о	путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог)) 5.Загружают на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог) 6.Заполняют протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p> <p>5.Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам</p>	<p>материалами и заданием путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог))</p> <p>7.Загружают на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p> <p>8.Знакомство с закрепленным и линейными экспертами</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p> <p>6.Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс</p>	



1	2	3	4	5	6	7	8	9
							googleclassroom (или аналог) 7.Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ	
Под гото вите льн ый ден ь	16:00	17:00	1:00:00	Работа Главного эксперта над проверкой всех протоколов за подготовительн ый день.			1.Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	1.Отключение от видео связи.
Ден ь 1	8:00	8:30	0:30:00	Подготовка к началу ДЭ. Проверка площадки.			1.Произведение техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется	1.Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>через выбранный ресурс)</p> <p>2.Производство техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)</p> <p>3.Проведение главным экспертом и линейными экспертами проверки рабочих мест участников</p> <p>4.Заполняют протокол путем использования ПО</p>	<p>площадки (осуществляется через выбранный ресурс)</p> <p>2.Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог))</p> <p>5.Загрузка на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p> <p>6.Подключение через программу совместной удаленной работы googleclassroom (или аналог) к рабочим компьютерам закрепленных участников</p>	<p>3.Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы googleclassroom (или аналог)</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
День 1	8:30	9:00	0:30:00	Ознакомление с вариантом задания. Брифинг.			1.Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), открывается в виде документа на выбранном ресурсе googleclassroom (или аналог) 2.Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс)	1.Прослушивание инструкции через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), просмотр алгоритма ЭЗ в виде документа на выбранном ресурсе googleclassroom (или аналог) 2.Брифинг участников: вопросы главному эксперту (осуществляется через выбранный ресурс)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
День 1	9:00	9:30	0:30:00	Выполнение экзаменационного задания. Модуль_А. Навыки межличностного общения. Техническое задание.			1.Для начала выполнения задания старт дает главный эксперт через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) 2.Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции	1.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>рабочего стола и ресурса</p> <p>3.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции</p> <p>4.Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку</p>	
День 1	9:30	13:00	3:30:00	<p>Выполнение экз. задания.</p> <p>Модуль_В.</p> <p>Организация рабочего</p>			<p>1.Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью</p>	<p>1.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				<p>пространства и рабочий процесс. Исследование/Ра зработка Исследование по заданной теме. Обмер помещения. Мудборд, эскиз, проектное предложение.</p>			<p>программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции рабочего стола и ресурса 2.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции 3.Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
День 1	13:00	13:30	0:30:00	Технический перерыв - обед.				
День 1	13:30	17:30	4:00:00	Продолжение выполнения экзаменационного задания. Модуль В. Организация рабочего пространства и рабочий процесс. Исследование/Работа Исследование по заданной теме. Обмер помещения. Мудборд, эскиз, проектное предложение.			1. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции рабочего стола и ресурса 2. Участники приступают к выполнению задания согласно	1. Участники продолжают выполнение задания согласно КОД по компетенции



1	2	3	4	5	6	7	8	9
							КОД по компетенции 3.Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку	
День 1	17:30	18:00	0:30:00	Завершение дня ДЭ 1			1.Главный эксперт обеспечивает контроль окончания работы 2.Линейные эксперты контролируют сбор выполненных заданий и выход участников из системы совместной работы	1.Направление выполненных заданий на оценку 2.Выход из системы совместной работы

1	2	3	4	5	6	7	8	9
День 1	18:00	21:00	3:00:00	Оценка выполненной работы участников			<p>1. Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google / онлайн форм / других ресурсов</p> <p>2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости</p> <p>3. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм /</p>	к работе не привлекаются

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							других ресурсов на каждого участника	
День 2	8:00	8:30	0:30:00	Подготовка к началу ДЭ. Проверка площадки.			<p>1.Произведение техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)</p> <p>2.Произведение техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)</p>	<p>1.Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)</p> <p>2.Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) и рабочий компьютер</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>3.Проведение главным экспертов и линейными экспертами проверки рабочих мест участников</p> <p>6.Подключение через программу совместной удаленной работы googleclassroom (или аналог) к рабочим компьютерам закрепленных участников</p>	<p>через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)</p> <p>3.Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы googleclassroom (или аналог)</p>
День 2	8:30	9:00	0:30:00	Брифинг.			Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется	Брифинг участников: вопросы главному эксперту

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							через выбранный ресурс)	(осуществляется через выбранный ресурс)
День 2	9:00	13:00	4:00:00	Выполнение экзаменационного задания. Модуль_С. Изготовление и презентация ассортимента материалов, отделки и изделий для выполнения дизайн-проекта. Выполнение рабочих чертежей раздела АИ (архитектурное			1.Для начала выполнения задания старт дает главный эксперт через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) 2.Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный	1.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				решение интерьера).			ресурс для трансляции рабочего стола и ресурса 3.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции 4.Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку	
Ден ь 2	13:00	13:30	0:30:00	Технический перерыв - обед.				
Ден ь 2	13:30	15:00	1:30:00	Продолжение выполнения			1.Линейные эксперты	1.Участники приступают к

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				<p>экзаменационног о задания.</p> <p>Модуль_С.</p> <p>Изготовление и презентация ассортимента материалов, отделки и изделий для выполнения дизайн-проекта.</p> <p>Выполнение рабочих чертежей раздела АИ (архитектурное решение интерьера).</p>			<p>наблюдают за закрепленными учас тниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции рабочего стола и ресурса</p> <p>2.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции</p> <p>3.Технический администратор площадки по</p>	<p>выполнению задания согласно КОД по компетенции</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							необходимости обеспечивает техническую поддержку	
Ден ь 2	15:00	17:00	2:00:00	Выполнение экзаменационног о задания. Модуль_D. Решение проблем, новаторство и креативность. Создание и оформление пакета документации в электронном и бумажном виде.			1.Линейные эксперты наблюдают за закрепленными учас тниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции рабочего стола и ресурса 2.Участники приступают к выполнению	1.Участники продолжают выполнение задания согласно КОД по компетенции



1	2	3	4	5	6	7	8	9
							задания согласно КОД по компетенции 3.Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку	
День 2	17:00	17:30	0:30:00	Выполнение экзаменационног о задания. Модуль_Е. Реализация и завершение дизайн-проекта. Презентация и защита проекта.			1.Линейные эксперты наблюдает за закрепленными учас тниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для	1.Участники продолжают выполнение задания согласно КОД по компетенции

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>трансляции рабочего стола и ресурса</p> <p>2.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции</p> <p>3.Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку</p>	
Ден ь 2	17:30	18:00	0:30:00	Завершение дня ДЭ 2			<p>1.Главный эксперт обеспечивает контроль окончания работы</p>	<p>1.Направление выполненных заданий на оценку</p> <p>2.Выход из системы совместной работы</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							2.Линейные эксперты контролируют сбор выполненных заданий и выход участников из системы совместной работы	
День 2	18:00	21:00	3:00:00	Оценка выполненной работы участников.			1.Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google / онлайн форм / других ресурсов 2.Технический администратор площадки обеспечивает техническую	к работе не привлекаются

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							помощь экспертам по необходимости	
День 2	21:00	23:00	2:00:00	Внесение главным экспертом баллов в CIS, сверка баллов, блокировка. Заполнение итогового протокола			1.Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника 2.Сверка баллов каждого участника 3. Блокировка баллов в CIS 4.Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировке оценок, путем использования ПО для совместной	к работе не привлекаются

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог).</p> <p>5.Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог).</p>	

## 4.9. Образец задания демонстрационного экзамена

### ЗАДАНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

#### ОПИСАНИЕ ЗАДАНИЯ

##### **Описание модуля А: «Навыки межличностного общения».**

##### *Техническое задание.*

Составить техническое задание на выполнение дизайн-проекта квартиры, ориентированного на определенного потребителя.

##### **При выполнении модуля А ставятся следующие цели:**

*Цель 1.* На основании интервью составить подробное техническое задание на выполнение дизайн-проекта.

При выполнении данного модуля А ставятся следующие задачи:

*Задача 1.1.* Сформулировать и задать уточняющий вопрос (не более 3-х) после оглашения задания.

*Задача 1.2.* Оформить техническое задание в виде таблицы (Microsoft Word).

*Задача 1.3.* Работу, выведенную в печать, назвать, подписать номером участника.

*Задача 1.4.* Рабочий файл создаваемого документа сохранить на рабочем столе ПК в папке с номером участника, файл должен содержать в имени название работы и номер участника.

*Задача 1.5.* Форма технического задания - см. Табл. 1 - заполнить, используя составленное техническое задание. Формат А4, книжное расположение. Гарнитура: TimesNewRoman, кегль 14, интервал межстрочный одинарный, выравнивание текста по левому краю;

*Задача 1.6. Сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 1» > папка «Печать».*

Табл. 4.9.1 – Форма технического задания

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ПРЕДЛОЖЕНИЯ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ
1	2	3
1	Общая информация об объекте	
2	Тип объекта	
3	Площадь объекта	
4	Материал стен/перекрытий	
5	Состав помещений (после создания планировки)	
6	Состав проживающих (пол, возраст, особенности)	
.	Наличие домашних животных	
	Увлечения и хобби проживающих, которые необходимо учесть при проектировании	
	Желательные объемно-планировочные решения	
	Потребности клиента	
	Психологические особенности клиента	
	Предпочитаемый стиль (с описанием)	
	Предпочитаемые цвета	
	Технические условия	
	Требования к системам кондиционирования	

	Требования к системам вентиляции	
	Требования к системам отопления	
	Светозащита	
	Двери (типы, особенности)	
	Окна (варианты замены, типы, особенности, подоконники)	
	Типы отделки	
	Стены (варианты, особенности, помещения)	
	Пол (варианты, особенности, помещения)	
	Потолок (варианты, особенности, помещения)	
	Стилевые особенности	
	Цветовые предпочтения	
	Техническое оснащение	
	Мебель	
	Отделка	
	Освещение	
	Декор	
	Планируемый срок эксплуатации интерьера	

По выполнении модуля А студент может переходить к модулю В, в рамках экзаменационного дня.

**Описание модуля В: «Организация рабочего пространства и рабочий процесс».**

- Исследование/Разработка.
- Исследование по заданной теме.
- Обмер помещения.



- Мудборд, эскиз, проектное предложение.

Используя данный обмерный план квартиры (секретная часть), необходимо выполнить чертеж обмерного плана помещения. На основании технического задания и обмерного плана выполняется дизайн-проект интерьера.

**При выполнении модуля В ставятся следующие цели:**

*Цель 1.* Разработать обмерный план квартиры (М 1:25).

*Цель 2.* Подобрать референсы, соответствующие ТЗ.

*Цель 3.* Разработать «MoodBoard» интерьера.

*Цель 4.* Разработать план квартиры с расстановкой мебели (М 1:25).

*Цель 5.* Выполнить эскизы интерьера.

*Цель 6.* Подготовить дизайн-концепцию (пояснительную записку).

*Цель 7.* Отправить папку с работами первого экзаменационного дня.

**При выполнении модуля В ставятся следующие задачи:**

*Задача 1.1.* Разработать обмерный план помещения в заданном масштабе в ArchiCad, согласно выполненным обмерам зафиксированным на своих черновиках. Оформление чертежа должно соответствовать ГОСТ.

Сохранить в формате A3 pdf для печати, сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 1» > папка «Печать».*

*Задача 1.2.* Произвести предпроектный анализ и сделать подборку фото для последующих коллажей, согласно требованиям заказчика. Сохранить фото на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 1» > папка «Вдохновение».*

*Задача 1.3.* Разработать «MoodBoard» (коллаж с отражением идеи дизайна) в AdobePhotoshop, вывести на печать на формате A3. Состав «MoodBoard»: колористическое решение, подбор материалов с пояснением, изображение

аналогов интерьера (не менее 4), исследования стиля, отражение заданной темы, соответствующие пояснения.

Разрешение 300 пикселей на дюйм, ориентация листа: альбомная/книжная, цветная печать. Сохранить в формате pdf для печати, сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 1» > папка «Печать»*.

**Задача 1.4.** Разработать план квартиры с расстановкой мебели в заданном масштабе в программе ArchiCad, вывести на печать на формате А3.

Сохранить в формате pdf для печати, сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 1» > папка «Печать»*.

**Задача 1.5.** Разработать эскизы интерьера **кухни-гостиной**, отображающие функцию помещений или функциональных зон, стилевое и цветовое решение, характер отделочных материалов, расстановку интерьерного оборудования в 3D Max (V-ray/Corona), вывести на печать итоговый рендер в формате А3, с разрешением 2400 пикселей по длинной стороне. Сохранить 2 скриншота других ракурсов на формате А4 каждый, так, чтобы максимально полно продемонстрировать основную идею, отражение заданной темы и разрабатываемые элементы интерьера. Ракурс эскиза должен захватывать 2 угла, пол, потолок.

Сохранить в формате pdf для печати, сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 1» > папка «Печать»*.

**Задача 1.6.** Написать дизайн-концепцию (пояснительную записку). Формат А4 (альбомный), книжное расположение. Гарнитура: TimesNewRoman, кегль 14, интервал межстрочный полуторный, выравнивание текста по левому краю, маркированный список

Сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 1» > папка «Печать»*.

**Задача 1.7.** Отправить папку «№ участника» со всеми выполненными работами в День 1 на почту Главному эксперту до указанного времени. В папке должна быть папка «День 1». В папке «День 1» должны быть рабочие файлы проекта и 2 папки: «Вдохновение», «Печать». В папке «Печать» 5 файлов:

- файл docx «ТЗ\_№ участника»;
- файл pdf «Обмерный план\_№ участника»;
- файл pdf «План мебели\_№ участника»;
- файл pdf «Эскиз\_№ участника»;
- файлы pdf, 2 скриншота (визуализация)»;
- файл docx «Дизайн-концепция\_№ участника».

**Описание модуля С: «Изготовление и презентация ассортимента материалов, отделки и изделий для выполнения дизайн-проекта».**

Необходимо выполнить рабочие чертежи раздела АИ (архитектурное решение интерьера).

**При выполнении модуля С ставятся следующие цели:**

*Цель 1.* Разработать План монтажа

*Цель 2.* Разработать План освещения

*Цель 3.* Разработать План сантехники

*Цель 4.* Разработать Развёртки стен ванной комнаты

*Цель 5.* Составить Ведомость отделки.

**При выполнении модуля С ставятся следующие задачи:**

**Задача 1.1.** План монтажа (план возводимых стен и конструкций) в заданном масштабе в ArchiCad.

Сохранить чертеж на А3 (альбомный) в формате pdf для печати. Сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 2» > папка «Печать».*

*Задача 1.2.* План освещения с указанием осветительных приборов и привязкой выключателей.

Сохранить чертеж на А3 (альбомный) в формате pdf для печати. Сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 2» > папка «Печать»*.

*Задача 1.3.* План сантехники с привязкой центральной оси выводов в заданном масштабе в ArchiCad.

Сохранить чертеж на А3 (альбомный) в формате pdf для печати. Сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 2» > папка «Печать»*.

*Задача 1.4.* Развёртки стен **ванной комнаты** с мебелью и пояснениями по отделке стен в заданном масштабе в ArchiCad .

Сохранить чертеж на А3 (альбомный) в формате pdf для печати. Сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 2» > папка «Печать»*.

*Задача 1.5.* Ведомость отделки с указанием всех отделочных и лакокрасочных материалов. Содержание таблицы: №, наименование, количество, стоимость за единицу, стоимость общая, ссылка на магазин, вид/текстура. Объем всех материалов указан с необходимым запасом. Сохранить чертеж на А4 (книжный) в формате pdf для печати. Сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 2» > папка «Печать»*.

#### **Описание модуля D: «Решение проблем, новаторство и креативность».**

Необходимо создать и оформить пакет документации эскизной и проектной части дизайн-проекта интерьеров проектируемых помещений в виде альбома в электронном виде.

**При выполнении модуля D ставятся следующие цели:**

*Цель 1. Подготовить Альбом эскизной и проектной документации дизайн-проекта интерьеров проектируемых помещений.*

*Цель 2. Подготовить презентационный планшет.*

**При выполнении модуля D ставятся следующие задачи:**

*Задача 1.1. Оформить в альбом эскизную и проектную документацию, выполняемую в рамках экзаменационного задания, подготовить для печати.*

Сохранить альбом одним файлом в формате pdf A3. Сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 2» > папка «Печать».*

*Задача 1.2. Подготовить презентационный планшет с проектом (электронную версию) и разместить на нем: «MoodBoard», эскиз (визуализация), 2 скриншота с другими ракурсами разработанного интерьера, план с расстановкой мебели, обмерный план. Продумать композицию планшета. Сохранить электронную версию документа на ПК в формате pdf. A1, разрешение 300 пикселей на дюйм, ориентация листа: книжная, цветная печать. Расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 2» > папка «Печать».**

Подготовиться к защите проекта.

**Описание модуля Е: «Реализация и завершение дизайн-проекта».**

Презентация и защита проекта.

**При выполнении модуля Е ставятся следующие цели:**

*Цель 1. Устная защита (5-7 минут).*

*Цель 2. Ответы на вопросы заказчика.*

**При выполнении модуля Е ставятся следующие задачи:**

*Задача 1.1. Записать видео защиты в ZOOM. По планшету рассказать детально про концепцию проекта, продемонстрировать электронную версию альбома проекта, объяснить, какие технические решения понадобятся использовать для реализации проекта. Речь устной защиты должна быть*

выстроена последовательно и логично, хорошо слышима, с соблюдением тайминга.

*Задача 1.2.* Ответы на вопросы должны быть развернутые, понятные, логичные.

*Задача 1.3.* Сохранить видео файл защиты на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 2»*.

*Задача 1.4.* Отправить папку **«Номер участника»** со всеми выполненными работами в День 1 и День 2 до указанного времени.

### **Представление результатов работы**

Все работы, подготовленные для печати в формате А3, сохраняются на рабочем столе ПК в папке с номером участника, все файлы содержат в имени название работы и номер участника.

Все работы, выведенные в печать, имеют название, указание масштаба (при наличии), оформлены в соответствии с ГОСТ и СПДС и подписаны номером участника.

Рабочие файлы создаваемых документов сохраняются на рабочем столе ПК в папке с номером участника, все файлы содержат в имени название работы и номер участника.

### **Требования к оформлению письменных материалов.**

Оформлять письменные материалы необходимо в соответствии с требованиями экзаменационного задания, описанными выше.

### **Необходимые приложения.**

Приложение 1. Обмерный план

Приложение 2. Письмо от заказчика

Приложение 3. Вид из окна

#### 4.10. План застройки площадки

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена для проведения в очном формате представлен в приложении к настоящему КОД. Для проведения демонстрационного экзамена в дистанционном и (или) распределенном форматах план застройки площадки разрабатывается инициатором проведения демонстрационного экзамена на основе плана застройки площадки для очного формата.

#### 4.11. Инфраструктурный лист

Перечни необходимого оборудования, инструментов и расходных материалов представлены в формах инфраструктурного листа.

Инфраструктурный лист состоит из двух форм: форма 1 – перечень оборудования и инструментов; форма 2 - перечень расходных материалов.

Содержание формы 1 инфраструктурного листа не меняется в течение всего срока действия оценочных материалов. Содержание формы 2 инфраструктурного листа меняется и утверждается ежегодно.

В целях создания необходимых условий для участия в демонстрационном экзамене обучающихся (выпускников) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организатор проведения демонстрационного экзамена, как правило, образовательная организация самостоятельно дополняет (расширяет) перечни оборудования и инструментов, представленные в инфраструктурном листе.

Информация о наличии в формах инфраструктурного листа особенностей для иных форматов проведения демонстрационного экзамена, отличных от очного (дистанционный и распределенный) представлена в таблице 4.11.1 настоящего раздела.

Таблица **Error! No text of specified style in document..32** - Информация об инфраструктурном листе

№ п/п	Составные части инфраструк- турного листа	Формат проведения демонстрационного экзамена			Наименование файлов – приложений (в формате excel)
		Очный	Дистанцио- нный	Распредел- енный	
1.	Форма 1	нет	да	нет	«КОД 2.1-2023-2025 Инфраструктурный лист. Форма 1»
2.	Форма 2	нет	да	нет	«КОД 2.1-2023-2025 Инфраструктурный лист. Форма 2»

Оборудование и инструменты инфраструктурного листа для настоящего КОД также включены в Универсальный инфраструктурный лист, который применим к любому КОД в рамках настоящих оценочных материалов.

Универсальный инфраструктурный лист прилагается ко всем по совокупности инфраструктурным листам КОД в рамках настоящих оценочных материалов в электронном виде в формате excel.

Информация о наличии в формах универсального инфраструктурного листа особенностей для иных форматов проведения демонстрационного экзамена, отличных от очного (дистанционный и распределенный) представлена в таблице 4.11.2 настоящего раздела.

Таблица *Error! No text of specified style in document.*33 - Информация об универсальном инфраструктурном листе

№ п/п	Составные части универсаль- ного инфраструк- турного листа	Формат проведения демонстрационного экзамена			Наименование файлов – приложений (в формате excel)
		Очный	Дистанцион- ный	Распреде- ленный	



1.	УИЛ	нет	да	нет	«Универсальный инфраструктурный лист»
----	-----	-----	----	-----	--

## План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

Формат проведения ДЭ: дистанционный

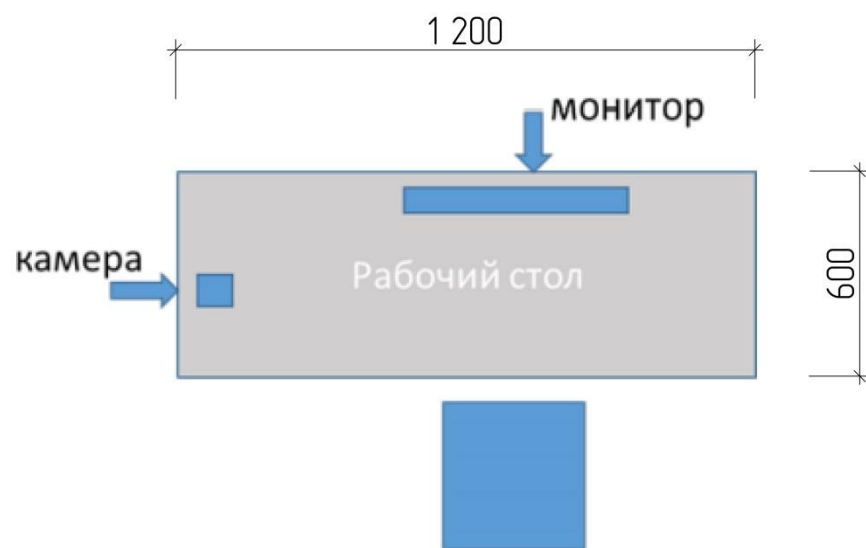


Рисунок IV.1 – Рабочие места участников, с трансляцией выполнения задания демонстрационного экзамена через веб-камеру и захват работы экрана

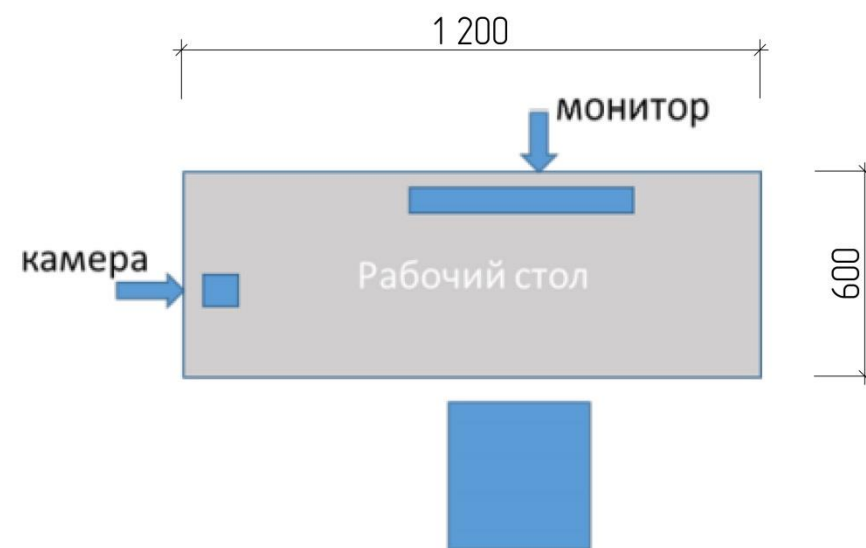


Рисунок IV.2 – Рабочее место эксперта для удаленного оценивания

## **V. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 2.2-2023-2025**

### **5.1. Паспорт КОД 2.2-2023-2025**

Настоящий КОД предназначен для его использования при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена.

В настоящем разделе описаны основные характеристики КОД, условия планирования, проведения и оценки результатов демонстрационного экзамена.

Сведения о возможных вариантах применения КОД при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, источниках формирования содержания КОД представлена в таблице 5.1.1 настоящего раздела.

Таблица **Error! No text of specified style in document..34** - Сведения о применении КОД

Вид аттестации		
Государственная итоговая аттестация		
Номер компетенции	Название компетенции	
57	Дизайн интерьера	
Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности	
54.02.01	Дизайн по отраслям	
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)		
Код профессии (специальности) СПО	Наименование профессии (специальности) СПО	Реквизиты акта об утверждении ФГОС СПО
54.02.01	Дизайн по отраслям	Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2020 г. № 658

Основные характеристики КОД представлены в таблице 5.1.2 настоящего раздела.

Таблица *Error! No text of specified style in document..35* - Основные характеристики КОД

№ п/п	Наименование характеристики	Описание характеристики
1	2	3
1.	Кодировка КОД (цифровое, буквенное обозначение КОД)	КОД 2.2-2023-2025
2.	Продолжительность действия КОД	3 года
3.	Дата начала действия КОД	01.01.2023
4.	Дата окончания действия КОД	31.12.2025
5.	Продолжительность экзамена (в днях)	двухдневный
6.	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	100
7.	Длительность выполнения экзаменационного задания	16:00
8.	КОД разработан на основе	ФНЧ Молодые профессионалы 2022 ОМ ДЭ 2022
9.	КОД применим для проведения экзамена в рамках процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	да
10.	Формат проведения ДЭ	X
11.	КОД применим для проведения экзамена в очном формате (участники и эксперты работают на центре проведения экзамена)	да
12.	КОД применим для проведения экзамена в дистанционном формате (участники и эксперты работают удаленно)	нет
13.	КОД применим для проведения экзамена в распределенном формате (либо участники, либо эксперты работают удаленно)	да

1	2	3
14.	Условия проведения экзамена при распределенном формате	Участники находятся в ЦПДЭ, эксперты работают удаленно
15.	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная
16.	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых)	-
17.	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 16 количество человек в группе	-
18.	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
19.	Наличие автоматизированной оценки результатов заданий экзамена	Автоматизация неприменима
20.	Краткое описание условий автоматизации результатов заданий экзамена	-

## 5.2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции (WorldSkills Standards Specifications (WSSS))

Перечень знаний и умений, проверяемых во время демонстрационного экзамена с использованием настоящего комплекта оценочной документации (Таблица 5.2.1).

Таблица **Error! No text of specified style in document..36** - Перечень знаний и умений, проверяемых во время демонстрационного экзамена

№ п/п	Номер раздела а WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Описание знаний и умений	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4	5
1.	1	Организация рабочего пространства и рабочий процесс.	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общепринятую в секторе терминологию;</li> <li>• секторы, которые тесно сотрудничают с дизайном интерьера ,такие как строительство, ремонт, меблирование и мода;</li> <li>• знания рынка и нормы коммерческой деятельности</li> </ul> <p>значимость продолжительного профессионального и технического развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы и регламентирующие документы по санитарно-гигиеническим нормам и правилам безопасности;</li> <li>• значимость эффективного планирования и организации работы;</li> </ul>	19,5

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристики и использование ряда единиц оборудования;</li> <li>• характеристики современных материалов, включая; современные строительные материалы, а также характеристики уже устаревших материалов</li> <li>• значимость точности и внимательности в выборе и использовании оборудования и материалов;</li> <li>• принципы этических норм и рациональной и экологичной работы с природными ресурсами при покупке материалов, изготовлении, продаже и переработке оборудования и материалов;</li> <li>• влияние культуры, традиций и трендов на дизайн интерьера.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проактивно развивать свои навыки и знания демонстрировать осведомленность о современных трендах и моде на материалы, искусственные объекты, обстановку и пространство;</li> <li>• работать в соответствии с нормами по охране труда и соблюдению безопасности в работе и в жизнедеятельности и продвигать их;</li> <li>• использовать все материалы и оборудование и хранить их согласно инструкциям производителя;</li> </ul>	
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• для каждого процесса выбирать подходящие инструменты и материалы;</li> <li>• планировать работу и расставлять правильно приоритеты в работе, с целью максимизации эффективности на рабочем месте и выполнению работы в установленные сроки;</li> <li>• работать слаженно, аккуратно и безопасно, чтобы сберечь объекты и окружающую среду демонстрировать деловые качества;</li> <li>• приобретать материалы и объекты без лишних затрат и соблюдая все этические нормы и нормы рационального и экологического использования природных ресурсов.</li> </ul>	
2.	2	Навыки межличностного общения	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• значимость сохранения конфиденциальности клиента;</li> <li>• значимость такта, дипломатичности и осмотрительности при встрече с клиентом;</li> <li>• значимость построения эффективных деловых отношений с клиентами и другими специалистами;</li> <li>• знание стратегий и методов успешной презентации и использования маркетинговых ходов;</li> <li>• методики разрешения конфликтов интересов и недопониманий.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p>	4



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• вести результативные переговоры с отдельными клиентами;</li> <li>• работать, сохраняя конфиденциальность и осмотрительность, при всех возникающих обстоятельствах;</li> <li>• предоставлять клиентам квалифицированные советы и консультации, для помощи в принятии решения;</li> <li>• предоставлять квалифицированное и тактичное руководство при проектировании характерных особенностей дизайна, которые удовлетворяют потребности клиента;</li> <li>• презентовать клиентам идеи, типы дизайна, видение и производственные решения.</li> </ul>	
3.	3	Решение проблем, новаторство и креативность	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обязательные требования к предоставлению информации для создания дизайна интерьера;</li> <li>• основные принципы дизайна интерьера;</li> <li>• какие инструменты и методики нужны для разработки дизайна;</li> <li>• стандартные компьютерные программы для работы с 2D и 3D дизайном;</li> <li>• ожидаемые элементы дизайна;</li> <li>• выбор опций касательно: <ul style="list-style-type: none"> <li>– строительства;</li> <li>– законодательства;</li> <li>– доступности;</li> <li>– возможности применения;</li> </ul> </li> </ul>	24,5

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– исполнения;</li> <li>– стоимости и цены;</li> <li>– влияния.</li> <li>• значимость защиты окружающей среды и нормы рационального и экологичного использования природных ресурсов;</li> <li>• креативные тренды и разработки в области дизайна интерьера;</li> <li>• объем работы и ограничения практической реализации.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• объединять все исходные требования для исследования предложенного экзаменационного задания;</li> <li>• проводить исследование в целях реализации предложенных экзаменационных заданий;</li> <li>• генерировать несколько концепций дизайна;</li> <li>• использовать навыки 2D и 3D визуализации для разработки предложений;</li> <li>• использовать подходящие методики работы и материалы для разработки новых идей;</li> <li>• реализовывать экзаменационные задания с минимизацией появления отходов и минимизацией затрат согласно нормам рационального и экологичного использования природных ресурсов;</li> </ul>	
--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• проверять доступные варианты и выбирать их, с целью реализации экзаменационного задания.</li> </ul>	
4	4	Изготовление и презентация ассортимента материалов, отделки и изделий для выполнения дизайн-проекта	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристики и степень влияния ассортимента материала, изделий и отделки;</li> <li>• возможное применение экологически рациональных решений, изделий и материалов выгодное для клиента;</li> <li>• отличительные черты успешной презентации;</li> <li>• методы и варианты презентации концепций дизайна и предложений, которые включают в себя использование бордов, изображений и образцов;</li> <li>• стандартные методики разработок и презентации затрат и сметных предположений;</li> <li>• возможные последствия выполнения проекта.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• комплектовать изображения и образцы материалов, изделий и отделки;</li> <li>• выполнять сметные предположения с возможными вариантами;</li> <li>• подготавливать презентацию, которая будет удовлетворять потребностям клиента и его финансовым возможностям;</li> </ul>	29

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• пропагандировать применение достойных и ресурсосберегающих решений, изделий и материалов;</li> <li>• подготовиться к ответам на возможные вопросы клиента о реализации проекта;</li> <li>• презентовать клиенту свои предложения;</li> <li>• отвечать на вопросы клиента;</li> <li>• проводить презентацию профессионально на всех ее этапах, сохраняя все записи (как это и рекомендуется делать).</li> </ul>	
5.	5	Реализация и завершение дизайн-проекта	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• распространенные риски и меры предосторожности при реализации проекта;</li> <li>• методы переговоров по заключению контрактов с поставщиками и закупкам;</li> <li>• основные принципы управления проектными работами и область его применения;</li> <li>• методы точной трансформации идей в реальные элементы интерьера;</li> <li>• методы обеспечения безопасности на рабочем месте;</li> <li>• информацию и необходимую поддержку, которую могут обеспечить смежные профессии;</li> <li>• методы мониторинга, контроля качества и введения в эксплуатацию;</li> <li>• методы создания приятной к восприятию общей отделки, которая</li> </ul>	23

			<p>будет соответствовать пожеланиям клиента и подписанному контракту;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы переработки, сокращения, повторного использования и воссоздания заново элементов и материалов в целях оптимизации норм рационального и экологичного использования ресурсов.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать в дизайне элементы и материалы, которые будут соответствовать основным принципам переработки, сокращения, повторного использования и воссоздания заново;</li> <li>• создавать реальный план с указанием полного объема расходов для его дальнейшей реализации;</li> <li>• определять необходимость квалифицированной и профессиональной поддержки и ресурсов в соответствии с проектом;</li> <li>• определять количество необходимых средств и организовывать переговоры о необходимых материалах и элементах;</li> <li>• подготавливать и содержать в исправности или предугадать подготовку и содержание в исправности рабочей зоны;</li> <li>• контролировать процесс и следить за качеством запланированной работы, решая вопросы по мере их возникновения;</li> </ul>	
--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• заниматься отделочными работами и осматривать готовый интерьер в целях оптимизации положительного эффекта;</li> <li>• объединить всю информацию и указания необходимые для передачи готового интерьера клиенту;</li> <li>• установить контакт с клиентом, обговаривая финансовую сторону дела и последующее обслуживание;</li> <li>• подытожить все аспекты проекта, включая персональный профессиональный обзор.</li> </ul>	
--	--	--	---	--

### **5.3. Соответствие применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS**

Информация о соответствии применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS представлена в приложении № 1 к настоящим оценочным материалам.

Дополнительно в приложении № 1 к настоящим оценочным материалам содержится информация о соответствии содержания элементов ФГОС СПО, WSSS профессиональным стандартам (квалификациям) и информация о применимости КОД в рамках независимой оценки квалификаций (НОК).

### **5.4. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке**

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест представлено в таблице 5.4.1.

Таблица **Error! No text of specified style in document..37** - Расчет количества экспертов в зависимости от количества рабочих мест и экзаменуемых.

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников на одно пост-рабочее место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	3
7	1	7	3
8	1	8	3
9	1	9	3
10	1	10	3
11	1	11	3
12	1	12	3
13	1	13	3
14	1	14	3
15	1	15	3
16	1	16	3
17	1	17	3
18	1	18	3
19	1	19	3
20	1	20	3
21	1	21	3

1	2	3	4
22	1	22	3
23	1	23	3
24	1	24	3
25	1	25	3

### 5.5. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную.

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена рекомендуемая схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале, представленная в таблице 5.5.1.

Таблица **Error! No text of specified style in document..38** - Таблица перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

### 5.6. Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена

Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена (при наличии) представлен в таблице 5.6.1.

Таблица **Error! No text of specified style in document..39** - Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке

№ п/п	Наименование запрещенного оборудования
1	2



1.	Гаджеты включая смартфоны и телефоны, наушники, планшеты, электронные ручные часы
2.	Книги, дополнительную нормативную документацию и учебники по профилю и специальности
3.	Флешки и другие носители с информацией и закаченной базой для расширения программного обеспечения графредактора программ
4.	Вода и еда
5.	Шпаргалки с заготовками по теме КОД
6.	Личные вещи

### 5.7. Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки

Детализированная информация о модулях и их длительности представлена в таблице 5.7.1.

Таблица **Error! No text of specified style in document..40** – Модули и их длительность

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Длительность модуля
1	2	3
1.	Модуль А. Навыки межличностного общения.	00:30:00
2.	Модуль В. Организация рабочего пространства и рабочий процесс.	07:30:00
3.	Модуль С. Изготовление и презентация ассортимента материалов, отделки и изделий для выполнения дизайн-проекта.	05:30:00
4.	Модуль D. Решение проблем, новаторство и креативность.	02:00:00
5.	Модуль Е. Реализация и завершение дизайн-проекта.	00:30:00
<b>Итог</b>	-	16:00:00

Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки в виде оценочной ведомости представлена в таблице 5.7.2.

Таблица **Error! No text of specified style in document..41** - Обобщенная оценочная ведомость

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль А. Навыки межличностного общения.	А. Навыки межличностного общения.	1, 2	2,00	12,00	14,00
2.	Модуль В. Организация рабочего пространства и рабочий процесс.	В. Организация рабочего пространства и рабочий процесс.	1, 4	2,10	7,90	10,00
3.	Модуль С. Изготовление и презентация ассортимента материалов, отделки и изделий для выполнения дизайн-проекта.	С. Изготовление и презентация ассортимента материалов, отделки и изделий для выполнения дизайн-проекта.	4	2,00	6,00	8,00
4.	Модуль D. Решение проблем, новаторство и креативность.	D. Решение проблем, новаторство и креативность	3, 4, 5	18,00	30,50	48,50
5.	Модуль Е. Реализация и завершение дизайн-проекта.					
6.	Модуль Е. Реализация и завершение дизайн-проекта.	Е. Реализация и завершение дизайн-проекта.	1, 4, 5	3,00	16,50	19,50
<b>Итог</b>	-	-	-	27,10	72,90	100,00

## 5.8. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена<sup>6</sup>

Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена представлен в виде таблицы 5.8.1.

Таблица **Error! No text of specified style in document..42** - Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.

Ден ь экза мен а	Нача ло меро прия тия	Окон чани е меро прия тия	Длите льност ь мероп рияти я	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате экзамена	Действия экзаменуемых при распределенном формате экзамена	Действия экспертной группы при дистанционном формате экзамена	Действия экзаменуемых при дистанционном формате экзамена
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Под гото вите льн ый ден ь	9:00	9:30	0:30:00	Проверка готовности рабочих мест / оборудования Экспертной группы к проведению ДЭ, заполнение Акта	1.Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом 2.Проведение регистрации	к работе не привлекаются		

<sup>6</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				готовности/не готовности к проведению ДЭ.	главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе; 3.Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов 4.Заполнение и загрузка документации экспертной группой 5.Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки			
Под гото	9:30	10:00	0:30:00	Инструктаж Экспертной	1.Проведение главным экспертом	к работе не привлекаются		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
вительный день				группы по ОТ и ТБ, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении.	инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности 2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов для дистанционного взаимодействия 3. Способ подписания: ПО для совместной удаленной работы с документами 4. Используемые ресурсы: облачные хранилища или возможности			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>платформы дистанционного взаимодействия</p> <p>5.Способ загрузки: облачные хранилища или возможности платформы дистанционного взаимодействия</p> <p>6.Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ПО для совместной удаленной работы с документами.</p>			
Подготовите	10:00	10:30	0:30:00	Распределение обязанностей и ролей по	1.Распределение главным экспертом обязанностей и	к работе не привлекаются		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
льн ый ден ь				проведению ДЭ между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении ролей.	судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы 2.Выбирается способ подписания: ПО для совместной удаленной работы с документами 3.Используемые ресурсы: облачные облачные хранилища или возможности платформы дистанционного вза имодействия 4.Выбирается способ загрузки: облачные хранилища или возможности			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>платформы дистанционного взаимодействия</p> <p>5.Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД по компетенции</p> <p>6.Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки</p>			
Подготовительный	10:30	10:50	0:20:00	Прибытие участников ДЭ на площадку.	<p>1.Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет</p>	<p>1.Прибытие на площадку ЦПДЭ</p> <p>2.Знакомство с главным экспертом</p>		



1	2	3	4	5	6	7	8	9
ден ь					<p>контроль за подключением всех участников ДЭ к инструкции по регистрации через выбранный ресурс googleclassroom (или аналог) в указанное время</p> <p>2.Приветственное слово главного эксперта</p> <p>3.Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами:</p> <p>4.Платформа для дистанционного</p>	<p>3.Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами</p> <p>4.Платформа для дистанционного взаимодействия googleclassroom (или аналог)</p> <p>5.Программное обеспечение для удалённой работы (Zoom, (или аналог));</p> <p>6. Программное обеспечение для совместной работы над документами (Google Документы, Google таблицы,</p>		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>взаимодействия googleclassroom (или аналог)</p> <p>5. Программное обеспечение для удалённой работы (Zoom, (или аналог));</p> <p>6. Программное обеспечение для совместной работы над документами (Google Документы, Google таблицы, Acrobat PRO (или аналог));</p> <p>7. Программное обеспечение для записи и трансляции рабочего стола (OBS или аналог);</p>	<p>Acrobat PRO (или аналог));</p> <p>7. Программное обеспечение для записи и трансляции рабочей площадки;</p> <p>8. Облачное хранилище Google Диск или аналог</p> <p>9. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p>		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					8.Облачное хранилище Google Диск или аналог			
Подготовительный день	10:50	11:20	0:30:00	Регистрация участников ДЭ.	<p>1.Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена.</p> <p>2.Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).</p> <p>3.Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о</p>	<p>1.Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность</p> <p>2.Заполняют Протокол о регистрации путем использования ПОдля совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог));</p> <p>3.Загружают протоколы на</p>		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>регистрации и загрузку его на classroom (или аналог)</p> <p>4.Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p> <p>5.Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости)</p>	<p>выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p> <p>4.Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p>		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>6.Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный ресурс ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог))</p> <p>7.Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс</p>			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					googleclassroom (или аналог)			
Под гото вите льн ый ден ь	11:20	13:30	2:10:00	Проверка готовности рабочих мест / оборудования участников к проведению ДЭ, заполнение Акта готовности/не готовности к проведению ДЭ.	1.Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурному листу и плану застройки КОД по компетенции (осуществляется через выбранный ресурс	1.По очереди демонстрируют через вебкамеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД) 2.Дают доступ с помощью программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) – на каждого участника дается 10 минут</p> <p>2.Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной</p>			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					удаленной работы TeamViewer или аналогичной) 3.Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ			
Под гото вите льн ый ден ь	13:30	14:00	0:30:00	Инструктаж участников по ОТ и ТБ, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении.	1.Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог)	1.Вопросы участников ДЭ о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции 2.Вопросы участников ДЭ по охране труда и технике безопасности 3.Заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и		



1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>2.Ответы главного эксперта на вопросы участников</p> <p>3.Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог)</p> <p>4.Разбор возникших вопросов от участников ДЭ</p> <p>5.Главный эксперт объясняет процедуру</p>	<p>ОТ согласно инструкциям ГЭ</p> <p>4.Загружают на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p>		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог) в нужный раздел 6.Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)			
Под гото вите льн ый	14:00	14:30	0:30:00	Технический перерыв - обед.				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
день								
Подготовительный день	14:30	16:00	1:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола.	1.Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, SmartNotebook (или аналог). 2.Знакомство с оценочными материалами и	1.Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса 2.Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе googleclassroom (или аналог) 3.Вопросы главному эксперту 4.Заполняют протокол о распределении рабочих мест и ознакомления		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					заданием его на выбранном ресурсе googleclassroom (или аналог), ответы на вопросы от участников ДЭ 3.Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)	участников с документацией, оборудованием и рабочими местами путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог)) 5.Загружают на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог) 6.Заполняют протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>4.Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p> <p>5.Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного</p>	<p>стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог))</p> <p>7.Загружают на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p> <p>8.Знакомство с закрепленным и линейными экспертами</p>		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p> <p>6.Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через</p>			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					выбранный ресурс googleclassroom (или аналог) 7.Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ			
Под гото вите льн ый ден ь	16:00	17:00	1:00:00	Работа Главного эксперта над проверкой всех протоколов за подготовительн ый день.	1.Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	1.Отключение от видео связи. 2.Покидают площадку проведения ДЭ		
Ден ь 1	8:00	8:30	0:30:00	Подготовка к началу ДЭ. Проверка площадки.	1.Произведение техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется	1.Прибытие на площадку ЦПДЭ. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>через выбранный ресурс)</p> <p>2.Произведение техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)</p> <p>3.Проведение главным экспертов и линейными экспертами проверки рабочих мест участников</p> <p>4.Заполняют протокол путем использования ПО для совместной</p>	<p>техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)</p> <p>2.Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы</p>		



1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог)</p> <p>5.Загрузка на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог)</p> <p>6.Подключение через программу совместной удаленной работы googleclassroom (или аналог) к рабочим компьютерам закрепленных участников</p>	<p>TeamViewer или аналогичной)</p> <p>3.Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы googleclassroom (или аналог)</p>		
День 1	8:30	9:00	0:30:00	Ознакомление с вариантом	1.Ознакомление с заданием и	1.Прослушивание инструкции через		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				задания. Брифинг.	правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), открывается в виде документа на выбранном ресурсе googleclassroom (или аналог) 2.Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс)	выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог), просмотр алгоритма ЭЗ в виде документа на выбранном ресурсе googleclassroom (или аналог) 2.Брифинг участников: вопросы главному эксперту (осуществляется через выбранный ресурс)		
Ден ь 1	9:00	9:30	0:30:00	Выполнение экзаменационног о задания.	1.Для начала выполнения задания старт даст главный	1.Участники приступают к выполнению		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Модуль_А. Навыки межличностного общения. Техническое задание.	эксперт через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) 2.Линейные эксперты наблюдают за закрепленными учас тниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции рабочего стола и ресурса 3.Участники приступают к выполнению	задания согласно КОД по компетенции		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					задания согласно КОД по компетенции 4.Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку			
День 1	9:30	13:00	3:30:00	Выполнение экз. задания. Модуль_В. Организация рабочего пространства и рабочий процесс. Исследование/Ра зработка Исследование по заданной теме.	1.Линейные эксперты наблюдают за закрепленными учас тниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции	1.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Обмер помещения. Мудборд, эскиз, проектное предложение.	рабочего стола и ресурса 2.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции 3.Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку			
День 1	13:00	13:30	0:30:00	Технический перерыв - обед.				
День 1	13:30	17:30	4:00:00	Продолжение выполнения экзаменационного задания. Модуль_В.	1.Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с	1.Участники продолжают выполнение задания согласно КОД по компетенции		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				<p>Организация рабочего пространства и рабочий процесс. Исследование/Ра зработка Исследование по заданной теме. Обмер помещения. Мудборд, эскиз, проектное предложение.</p>	<p>помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции рабочего стола и ресурса</p> <p>2.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции</p> <p>3.Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку</p>			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
День 1	17:30	18:00	0:30:00	Завершение дня ДЭ	1.Главный эксперт обеспечивает контроль окончания работы 2.Линейные эксперты контролируют сбор выполненных заданий и выход участников из системы совместной работы	1.Направление выполненных заданий на оценку 2.Выход из системы совместной работы 3.Уход с площадки		
День 1	18:00	21:00	3:00:00	Оценка выполненной работы участников	1.Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google / онлайн форм / других ресурсов 2.Технический администратор	к работе не привлекаются		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости 3.Главный эксперт вносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника			
День 2	8:00	8:30	0:30:00	Подготовка к началу ДЭ. Проверка площадки.	1.Производство техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1.Прибытие на площадку ЦПДЭ .Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором		



1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>2.Произведение техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)</p> <p>3.Проведение главным экспертов и линейными экспертами проверки рабочих мест участников</p> <p>6.Подключение через программу совместной удаленной работы googleclassroom (или аналог) к</p>	<p>площадки (осуществляется через выбранный ресурс)</p> <p>2.Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог) и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)</p>		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					рабочим компьютерам закрепленных участников	3.Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы googleclassroom (или аналог)		
Ден ь 2	8:30	9:00	0:30:00	Брифинг.	Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс)	Брифинг участников: вопросы главному эксперту (осуществляется через выбранный ресурс)		
Ден ь 2	9:00	13:00	4:00:00	Выполнение экзаменационног о задания. Модуль_С. Изготовление и	1.Для начала выполнения задания старт даст главный эксперт через выбранный ресурс	1.Участники приступают к выполнению задания согласно		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				<p>презентация ассортимента материалов, отделки и изделий для выполнения дизайн-проекта. Выполнение рабочих чертежей раздела АИ (архитектурное решение интерьера).</p>	<p>дистанционного взаимодействия (Zoom или аналог)</p> <p>2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции рабочего стола и ресурса</p> <p>3. Участники приступают к выполнению задания согласно</p>	<p>КОД по компетенции</p>		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					КОД по компетенции 4.Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку			
День 2	13:00	13:30	0:30:00	Технический перерыв - обед.				
День 2	13:30	15:00	1:30:00	Продолжение выполнения экзаменационного задания. Модуль_С. Изготовление и презентация ассортимента материалов, отделки и изделий для	1.Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для	1.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				<p>выполнения дизайн-проекта. Выполнение рабочих чертежей раздела АИ (архитектурное решение интерьера).</p>	<p>трансляции рабочего стола и ресурса 2.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции 3.Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку</p>			
Ден ь 2	15:00	17:00	2:00:00	<p>Выполнение экзаменационног о задания. Модуль_D. Решение проблем,</p>	<p>1.Линейные эксперты наблюдают за закрепленными учас тниками ДЭ (с помощью</p>	<p>1.Участники продолжают выполнение задания согласно КОД по компетенции</p>		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				новаторство и креативность. Создание и оформление пакета документации в электронном и бумажном виде.	программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции рабочего стола и ресурса 2.Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции 3.Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
День 2	17:00	17:30	0:30:00	Выполнение экзаменационного задания. Модуль_Е. Реализация и завершение дизайн-проекта. Презентация и защита проекта.	1. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс для трансляции рабочего стола и ресурса 2. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции 3. Технический администратор	1. Участники продолжают выполнение задания согласно КОД по компетенции		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку			
Ден ь 2	17:30	18:00	0:30:00	Завершение 2 дня ДЭ	1.Главный эксперт обеспечивает контроль окончания работы 2.Линейные эксперты контролируют сбор выполненных заданий и выход участников из системы совместной работы	1.Направление выполненных заданий на оценку 2.Выход из системы совместной работы 3.Уход с площадки		
Ден ь 2	18:00	21:00	3:00:00	Оценка выполненной работы участников.	1.Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных	к работе не привлекаются		



1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>ведомостей в Google / онлайн форм / других ресурсов</p> <p>2.Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости</p>			
День 2	21:00	23:00	2:00:00	<p>Внесение главным экспертом баллов в CIS, сверка баллов, блокировка.</p> <p>Заполнение итогового протокола</p>	<p>1.Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника</p> <p>2.Сверка баллов каждого участника</p> <p>3. Блокировка баллов в CIS</p>	к работе не привлекаются		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>4.Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировки оценок, путем использования ПО для совместной работы над документами (Google Документы, Acrobat PRO (или аналог).</p> <p>5.Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс googleclassroom (или аналог).</p>			

## 5.9. Образец задания демонстрационного экзамена

### ЗАДАНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

#### ОПИСАНИЕ ЗАДАНИЯ

Описание модуля А: «Навыки межличностного общения».

*Техническое задание.*

Составить техническое задание на выполнение дизайн-проекта квартиры, ориентированном на определенного потребителя.

**При выполнении модуля А ставятся следующие цели:**

*Цель 1.* На основании интервью составить подробное техническое задание на выполнение дизайн-проекта.

При выполнении данного модуля А ставятся следующие задачи:

*Задача 1.1.* Сформулировать и задать уточняющий вопрос (не более 3-х) после оглашения задания.

*Задача 1.2.* Оформить техническое задание в виде таблицы (Microsoft Word).

*Задача 1.3.* Работу, выведенную в печать, назвать, подписать номером участника.

*Задача 1.4.* Рабочий файл создаваемого документа сохранить на рабочем столе ПК в папке с номером участника, файл должен содержать в имени название работы и номер участника.

*Задача 1.5.* Форма технического задания - см. Табл. 1 - заполнить, используя составленное техническое задание. Формат А4, книжное расположение. Гарнитура: TimesNewRoman, кегль 14, интервал межстрочный одинарный, выравнивание текста по левому краю;

Задача 1.6. Сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 1» > папка «Печать».

Табл. 5.9.1 – Форма технического задания

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ПРЕДЛОЖЕНИЯ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ
1	2	3
1	Общая информация об объекте	
2	Тип объекта	
3	Площадь объекта	
4	Материал стен/перекрытий	
5	Состав помещений (после создания планировки)	
6	Состав проживающих (пол, возраст, особенности)	
.	Наличие домашних животных	
	Увлечения и хобби проживающих, которые необходимо учесть при проектировании	
	Желательные объемно-планировочные решения	
	Потребности клиента	
	Психологические особенности клиента	
	Предпочитаемый стиль (с описанием)	
	Предпочитаемые цвета	
	Технические условия	
	Требования к системам кондиционирования	
	Требования к системам вентиляции	

	Требования к системам отопления	
	Светозащита	
	Двери (типы, особенности)	
	Окна (варианты замены, типы, особенности, подоконники)	
	Типы отделки	
	Стены (варианты, особенности, помещения)	
	Пол (варианты, особенности, помещения)	
	Потолок (варианты, особенности, помещения)	
	Стилевые особенности	
	Цветовые предпочтения	
	Техническое оснащение	
	Мебель	
	Отделка	
	Освещение	
	Декор	
	Планируемый срок эксплуатации интерьера	

По выполнении модуля А студент может переходить к модулю В, в рамках экзаменационного дня.

**Описание модуля В: «Организация рабочего пространства и рабочий процесс».**

- Исследование/Разработка.
- Исследование по заданной теме.
- Обмер помещения.
- Мудборд, эскиз, проектное предложение.

Участникам в рамках экзаменационного задания будет предложена застройка интерьерного модуля, в натуральную величину, имитирующая квартиру-студию.

Необходимо выполнить обмеры помещения. На основании технического задания и обмерного плана выполняется дизайн-проект интерьера.

**При выполнении модуля В ставятся следующие цели:**

*Цель 1.* Обмерить помещение.

*Цель 2.* Разработать обмерный план квартиры (М 1:25).

*Цель 3.* Подобрать референсы, соответствующие ТЗ.

*Цель 4.* Разработать «MoodBoard» интерьера.

*Цель 5.* Разработать план квартиры с расстановкой мебели (М 1:25).

*Цель 6.* Выполнить эскизы интерьера.

*Цель 7.* Подготовить дизайн-концепцию (пояснительную записку).

**При выполнении модуля В ставятся следующие задачи:**

*Задача 1.1.* Пользуясь рулеткой и строительным уровнем, выполнить обмеры помещения. Выполнить зарисовки общего вида и черновики (кроки) обмерных работ.

*Задача 1.2.* Разработать обмерный план помещения в заданном масштабе в ArchiCad, согласно выполненным обмерам зафиксированным на своих черновиках. Оформление чертежа должно соответствовать ГОСТ.

Сохранить в формате A3 pdf для печати, сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 1» > папка «Печать».*

*Задача 1.3.* Произвести предпроектный анализ и сделать подборку фото для последующих коллажей, согласно требованиям заказчика. Сохранить фото на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 1» > папка «Вдохновение».*

*Задача 1.4.* Разработать «MoodBoard» (коллаж с отражением идеи дизайна) в AdobePhotoshop, вывести на печать на формате А3. Состав «MoodBoard»: колористическое решение, подбор материалов с пояснением, изображение аналогов интерьера (не менее 4), исследования стиля, отражение заданной темы, соответствующие пояснения.

Разрешение 300 пикселей на дюйм, ориентация листа: альбомная/книжная, цветная печать. Сохранить в формате pdf для печати, сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 1» > папка «Печать».*

*Задача 1.5.* Разработать план квартиры с расстановкой мебели в заданном масштабе в программе ArchiCad, вывести на печать на формате А3.

Сохранить в формате pdf для печати, сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 1» > папка «Печать».*

*Задача 1.6.* Разработать эскизы интерьера **кухни-гостиной**, отображающие функцию помещений или функциональных зон, стилевое и цветовое решение, характер отделочных материалов, расстановку интерьерного оборудования в 3D Max (V-ray/Corona), вывести на печать итоговый рендер в формате А3, с разрешением 2400 пикселей по длинной стороне. Сохранить 2 скриншота других ракурсов на формате А4 каждый, так, чтобы максимально полно продемонстрировать основную идею, отражение заданной темы и разрабатываемые элементы интерьера. Ракурс эскиза должен захватывать 2 угла, пол, потолок.

Сохранить в формате pdf для печати, сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 1» > папка «Печать».*

*Задача 1.7.* Написать дизайн-концепцию (пояснительную записку). Формат А4 (альбомный), книжное расположение. Гарнитура: TimesNewRoman, кегль 14,

интервал межстрочный полуторный, выравнивание текста по левому краю, маркированный список.

Сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 1» > папка «Печать»*.

В конце первого экзаменационного дня у участника экзамена должны быть следующие работы:

**Папка «№ участника»** на рабочем столе ПК с размещенными в ней работами, выполненными за первый экзаменационный день. В папке должна быть папка «День 1». В папке «День 1» должны быть рабочие файлы проекта и 2 папки: «Вдохновение», «Печать». В папке «Печать» 5 файлов:

- файл docx «ТЗ\_№ участника»;
- файл pdf «Обмерный план\_№ участника»;
- файл pdf «План мебели\_№ участника»;
- файл pdf «Эскиз\_№ участника»;
- файлы pdf, 2 скриншота (визуализация) »;
- файл docx «Дизайн-концепция\_№ участника»;

**Описание модуля С: «Изготовление и презентация ассортимента материалов, отделки и изделий для выполнения дизайн-проекта».**

Необходимо выполнить рабочие чертежи раздела АИ (архитектурное решение интерьера).

При выполнении модуля С ставятся следующие цели:

*Цель 1.* Разработать План монтажа

*Цель 2.* Разработать План освещения

*Цель 3.* Разработать План сантехники

*Цель 4.* Разработать Развёртки стен ванной комнаты

*Цель 5.* Составить Ведомость отделки.



**При выполнении модуля С ставятся следующие задачи:**

*Задача 1.1.* План монтажа (план возводимых стен и конструкций) в заданном масштабе в ArchiCad.

Сохранить чертеж на А3 (альбомный) в формате pdf для печати. Сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 2» > папка «Печать»*.

*Задача 1.2.* План освещения с указанием осветительных приборов и привязкой выключателей в заданном масштабе в ArchiCad..

Сохранить чертеж на А3 (альбомный) в формате pdf для печати. Сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 2» > папка «Печать»*.

*Задача 1.3.* План сантехники с привязкой центральной оси выводов в заданном масштабе в ArchiCad.

Сохранить чертеж на А3 (альбомный) в формате pdf для печати. Сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 2» > папка «Печать»*.

*Задача 1.4.* Развёртки стен **ванной комнаты** с мебелью и пояснениями по отделке стен в заданном масштабе в ArchiCad .

Сохранить чертеж на А3 (альбомный) в формате pdf для печати. Сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 2» > папка «Печать»*.

*Задача 1.5.* Ведомость отделки с указанием всех отделочных и лакокрасочных материалов. Содержание таблицы: №, наименование, количество, стоимость за единицу, стоимость общая, ссылка на магазин, вид/текстура. Объем всех материалов указан с необходимым запасом. Сохранить чертеж на А3 (альбомный) в формате pdf для печати. Сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 2» > папка «Печать»*.

## **Описание модуля D: «Решение проблем, новаторство и креативность».**

Необходимо создать и оформить пакет документации эскизной и проектной части дизайн-проекта интерьеров проектируемых помещений в виде альбома в бумажном и электронном виде.

### **При выполнении модуля D ставятся следующие цели:**

*Цель 1. Подготовить Альбом эскизной и проектной документации дизайн-проекта интерьеров проектируемых помещений.*

*Цель 2. Подготовить презентационный планшет.*

### **При выполнении модуля D ставятся следующие задачи:**

#### ***При очном формате ДЭ:***

*Задача 1.1.* Оформить в альбом эскизную и проектную документацию, выполняемую в рамках экзаменационного задания, подготовить для печати. Оформление альбома:

- лист 1 - титульный лист;
- лист 2 - состав альбома, выполнен в виде читабельной таблицы с шапкой, разделение по этапам/разделам, номера листов соответствуют реальному расположению разделов в альбоме;
- лист 3, 4, ... - ТЗ, мудборд, эскизы, чертежи проекта, дизайн-концепция;
- наличие рамки и заполненного штампа на всех листах.

Сохранить файл с названием: «Альбом\_№ участника», одним файлом в формате pdf А3. Сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 2» > папка «Печать».*

Отправить на печать файл «Альбом\_№ участника».

*Задача 1.2.* Подготовить презентационный планшет с проектом и разместить на нем: «MoodBoard», эскиз (визуализация), 2 скриншота с другими

ракурсами разработанного интерьера, план с расстановкой мебели, обмерный план. Остальные документы приложить к Планшету.

При распределенном формате ДЭ:

*Задача 1.1.* Оформить в альбом эскизную и проектную документацию, выполняемую в рамках экзаменационного задания, подготовить для печати.

Оформление альбома:

- лист 1 - титульный лист;
- лист 2 - состав альбома, выполнен в виде читабельной таблицы с шапкой, разделение по этапам/разделам, номера листов соответствуют реальному расположению разделов в альбоме;
- лист 3, 4, ... - ТЗ, мудборд, эскизы, чертежи проекта, дизайн-концепция;
- наличие рамки и заполненного штампа на всех листах.

Сохранить файл с названием: «Альбом\_№ участника», одним файлом в формате pdf А3. Сохранить электронную версию документа на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 2» > папка «Печать»*.

Отправить на печать файл «Альбом\_№ участника».

*Задача 1.2.* Подготовить презентационный планшет с проектом (электронную версию) и разместить на нем: «MoodBoard», эскиз (визуализация), 2 скриншота с другими ракурсами разработанного интерьера, план с расстановкой мебели, обмерный план. Продумать композицию планшета. Сохранить электронную версию документа на ПК в формате pdf. А1, разрешение 300 пикселей на дюйм, ориентация листа: книжная, цветная печать. Расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 2» > папка «Печать»*.

Подготовиться к защите проекта.

### **Описание модуля Е: «Реализация и завершение дизайн-проекта».**

Презентация и защита проекта.

При выполнении модуля Е ставятся следующие цели:

*Цель 1. Устная защита (5-7 минут).*

*Цель 2. Ответы на вопросы*

При выполнении модуля Е ставятся следующие задачи:

При очном формате ДЭ:

*Задача 1.1.* Рассказать детально концепцию по презентационному планшету. Продемонстрировать электронную версию альбома чертежей, объяснить, какие технические решения понадобятся использовать для реализации проекта. Речь устной защиты должна быть выстроена последовательно и логично, хорошо слышима, с соблюдением тайминга.

*Задача 1.2.* Ответы на вопросы должны быть развернутые, понятные, логичные.

При распределенном формате ДЭ:

*Задача 1.1.* Записать видео защиты в ZOOM. Рассказать детально концепцию по презентационному планшету. Продемонстрировать электронную версию альбома чертежей, объяснить, какие технические решения понадобятся использовать для реализации проекта. Речь устной защиты должна быть выстроена последовательно и логично, хорошо слышима, с соблюдением тайминга.

*Задача 1.2.* Ответы на вопросы должны быть развернутые, понятные, логичные.

*Задача 1.3.* Сохранить видео файл защиты на ПК, расположение: *Рабочий стол > папка «№ участника» > папка «День 2».*

Представление результатов работы

Все работы, подготовленные для печати в формате А3, сохраняются на рабочем столе ПК в папке с номером участника, все файлы содержат в имени название работы и номер участника.

Все работы, выведенные в печать, имеют название, указание масштаба (при наличии), оформлены в соответствии с ГОСТ и СПДС и подписаны номером участника.

Рабочие файлы создаваемых документов сохраняются на рабочем столе ПК в папке с номером участника, все файлы содержат в имени название работы и номер участника.

Требования к оформлению письменных материалов.

Оформлять письменные материалы необходимо в соответствии с требованиями экзаменационного задания, описанными выше.

Необходимые приложения.

Приложение 1. Письмо от заказчика

Приложение 2. Вид из окна

### 5.10. План застройки площадки

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена для проведения в очном формате представлен в приложении к настоящему КОД. Для проведения демонстрационного экзамена в дистанционном и (или) распределенном форматах план застройки площадки разрабатывается инициатором проведения демонстрационного экзамена на основе плана застройки площадки для очного формата.

### 5.11. Инфраструктурный лист

Перечни необходимого оборудования, инструментов и расходных материалов представлены в формах инфраструктурного листа.

Инфраструктурный лист состоит из двух форм: форма 1 – перечень оборудования и инструментов; форма 2 - перечень расходных материалов.

Содержание формы 1 инфраструктурного листа не меняется в течение всего срока действия оценочных материалов. Содержание формы 2 инфраструктурного листа меняется и утверждается ежегодно.

В целях создания необходимых условий для участия в демонстрационном экзамене обучающихся (выпускников) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организатор проведения демонстрационного экзамена, как правило, образовательная организация самостоятельно дополняет (расширяет) перечни оборудования и инструментов, представленные в инфраструктурном листе.

Информация о наличии в формах инфраструктурного листа особенностей для иных форматов проведения демонстрационного экзамена, отличных от очного (дистанционный и распределенный) представлена в таблице 5.11.1 настоящего раздела.

Таблица **Error! No text of specified style in document..43** - Информация об инфраструктурном листе

№ п/п	Составные части инфраструк- турного листа	Формат проведения демонстрационного экзамена			Наименование файлов – приложений (в формате excel)
		Очный	Дистанцион- ный	Распредел- енный	
1.	Форма 1	да	нет	да	«КОД 2.2-2023-2025 Инфраструктурный лист. Форма 1»
2.	Форма 2	да	нет	да	«КОД 2.2-2023-2025 Инфраструктурный лист. Форма 2»

Оборудование и инструменты инфраструктурного листа для настоящего КОД также включены в Универсальный инфраструктурный лист, который применим к любому КОД в рамках настоящих оценочных материалов.

Универсальный инфраструктурный лист прилагается ко всем по совокупности инфраструктурным листам КОД в рамках настоящих оценочных материалов в электронном виде в формате excel.

Информация о наличии в формах универсального инфраструктурного листа особенностей для иных форматов проведения демонстрационного экзамена, отличных от очного (дистанционный и распределенный) представлена в таблице 5.11.2 настоящего раздела.

Таблица *Error! No text of specified style in document.*44 - Информация об универсальном инфраструктурном листе

№ п/п	Составные части универсаль- ного инфраструк- турного листа	Формат проведения демонстрационного экзамена			Наименование файлов – приложений (в формате excel)
		Очный	Дистанцион- ный	Распредел- енный	
1.	УИЛ	да	нет	да	«Универсальный инфраструктурный лист»

Общая площадь площадки: 250 м<sup>2</sup>

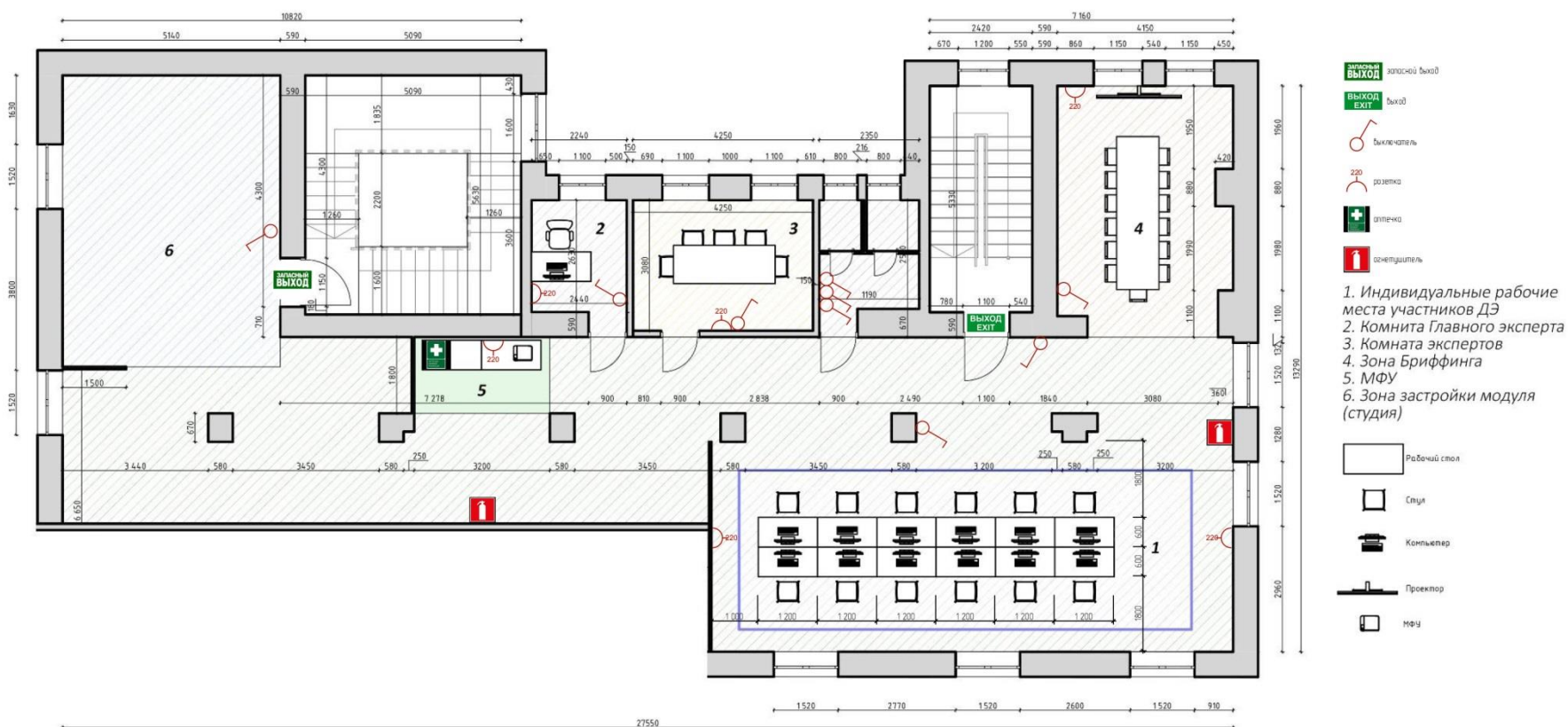


Рисунок V.3 - План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена



Общая площадь площадки: 250 м<sup>2</sup>



## Формат проведения ДЭ: дистанционный

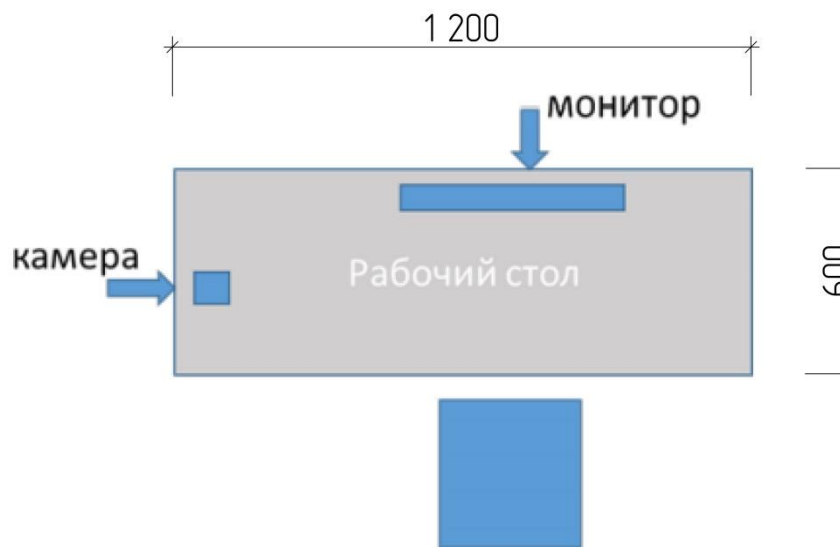


Рисунок VI.2 – Рабочие места участников, с трансляцией выполнения задания демонстрационного экзамена через веб-камеру и захват работы экрана

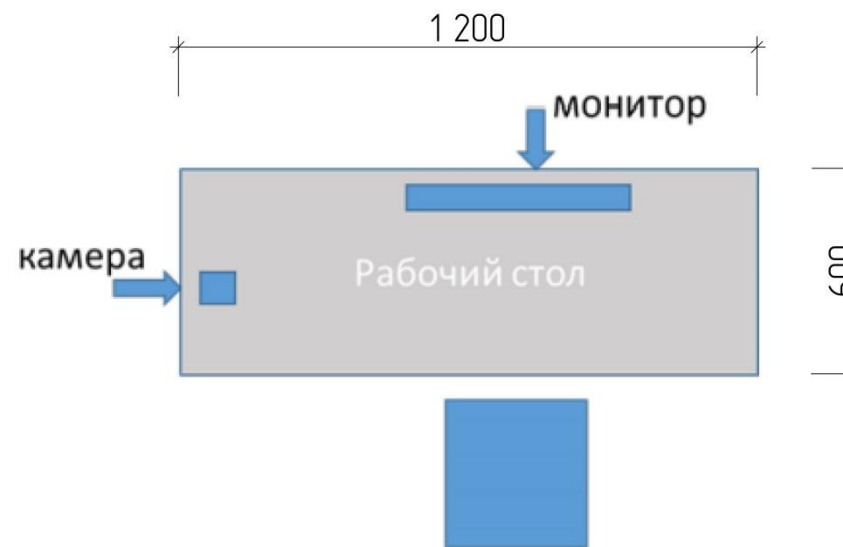


Рисунок VI.3 – Рабочее место эксперта для удаленного оценивания

## **VII. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ К ОЦЕНОЧНЫМ МАТЕРИАЛАМ**

Нижеследующие приложения являются неотъемлемой частью настоящих оценочных материалов (в формате excel):

Таблица соответствия компетенции WSR, ФГОС СПО и Профстандарта;  
Инфраструктурный(-ые) лист(-ы).