

**Резюме должно быть компактным.** То есть когда работодатель возьмёт его в руку оно должно состоять максимум из двух страниц, иначе его отложат до лучших времен. Люди ленивы и даже руководитель компании не хочет читать целую рукопись одного из соискателей. Не пишите ничего действительно лишнего, типа люблю готовить или ходить на рыбалку. Конечно, вы скажите, что это можно отнести к разделу хобби, но эффективнее будет в разделе хобби написать, мол вы любите работать. Только стоит это завуалировать. Только как?

Допустим, вы It специалист и устраиваетесь системным администратором в компанию, то в разделе хобби будет эффективно написать «люблю кодить по вечерам» или «делаю сайты на заказ», «Занимаюсь web-дизайном в свободное время».

Таким способом вы значительно увеличите свои шансы на успех, работодатель, прочитав это подумает вот какой работяга, у него даже хобби связано с работой

**Будьте грамотны.** Даже если в школе по русскому языку у вас была вялая тройка, то не расстраивайтесь, MS Word вам в помощь, только перед отправкой посмотрите своё резюме на последней версии word, так как word 2007 видит ошибки, которые не видит 2003. На данный момент последняя 2010, если я не ошибаюсь. Глупая ошибка в тексте типа тся и тся может испортить общее впечатление о вас, поэтому позаботьтесь, чтобы всё было в порядке.

**Фотография обязательно.** Некоторые считают, что фотография не обязательно нужна. А знаете, почему они так говорят? Потому что не следят за своей внешностью и сами стыдятся прикрепить свою фотографию к резюме. Так вот я вам говорю, фотокарточка обязательно нужна, особенно если вы девушка и устраиваетесь на должность, в которой будет необходимо много общаться клиентами.

**Структура очень важна.** Резюме не должно иметь первую колонку опыт работы, а потом образование, где в конце будет написано ваше имя и фамилия. Конечно, это глупый пример, но, тем не менее, понятный. Подробнее о том какая должны быть структура резюме я расскажу в следующем подзаголовке.

**Из каких блоков должно состоять резюме?**

**ФИО:** Естественно здесь пишем фамилию имя и отчество.

**Контактная информация:** улица, адрес, телефон, электронная почта, аккаунт в скайпе и т.д.

**Личные данные:** Семейное положение и возраст

**Желаемая вакансия:** В этой графе не нужно просто написать “Электрик” или “Монтажник”. Напишите интересно, например вот так: *Хочу работать в вашей стабильной компании в перспективе карьерного роста в должности «Бухгалтер-кассир».* Навыки и опыт работы имеется.

**Зарботная плата:** Здесь нужно написать точную сумму, но в пределах разумного. Если в вашем городе средняя зарплата 15, то ставьте 14, если 20, то ставьте 18. Ведь зарплата которую платят в этой компании была и до вас, а чуть чуть занижив средний достаток по городу вы покажите работодателю свою скромность=)

**Образование:** Напишите как есть, но если вы закончили бакалавриат, то этого указывать не нужно. Многие работодатели в силу незнания могут подумать, что это незаконченное высшее образование

**Опыт работы:** да если вы только что окончили институт, то вот как нужно действовать. Придумайте две три компании и впишите их в эту графу. Но к одной укажите номер телефона так как служба безопасности будет проверять вас. Естественно номер телефона должен быть фиктивный например друга или отца. Их естественно нужно предупредить о возможном звонке и когда он наступит пусть они подтвердят, что мол вы работали в такой то фирме и параллельно учились.

**Знания компьютера:** Напишите «Уверенный пользователь компьютера». Работаю с такими OS как Windows и Linux. Список освоившего программного обеспечения: Microsoft Office, Internet Explorer, Google Chrome, 1С, Skype, Bat, Outlook и др. программы. Если не знаете 1С, то не паникуйте научиться работать в ней легко, а написав

то, что вы знаете 1С будет огромным плюсом в вашем резюме. Знание 1С сейчас очень цениться.

**Знание языков:** Напишите «Английский на среднем уровне» или «Читаю и перевожу со словарём»

**Личностные качества:** *усидчивость, ответственность, коммуникабельность, ориентация на результат, аналитический склад ума, способности к быстрому обучению, высокая работоспособность и организаторские способности.*

**Хобби:** что здесь написать Мы рассказывали в начале статье.

Вот вам достойный пример как должно выглядеть резюме у финансиста. Удачи!